



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

11.07.2024

№ 10046/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр В1.1524.\*)  
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Современные психологические технологии управления персоналом» (шифр В1.1524.\*) на 2024/2025 учебный год:

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 24/1524/1) (Приложение № 1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);

1.3. Общую характеристику (шифр В1.1524.\*) (Приложение № 3).

2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлениям биология, история, психология и философия – заместителя начальника отдела Горшковой С. Г. от 17.06.2024 № 05/1/28-06-131.

Начальник  
Управления образовательных программ

М. А. Соловьева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 11.07.2024 № 10046/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной образовательной программы**

*Современные психологические технологии работы с персоналом*  
*Modern Psychological Technologies of Work with Personnel*

<b>подвид программы</b>	<i>ДОП повышения квалификации</i>
<b>позиция в лицензии</b>	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
<b>по профилю (профилям)</b>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>форма обучения:</b>	<i>очная</i>
<b>язык(и) обучения:</b>	<i>русский</i>

Регистрационный номер учебного плана

24/1524/1

Санкт-Петербург

## Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала
ДК-2	Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп и/или организаций
ДК-3	Способен осуществлять просветительскую и профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической, экономической, политической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и политически значимых задач
ДК-4	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ДК-5	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ДК-6	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ДК-7	Способен определять круг задач, планировать, реализовывать собственный проект, в т.ч. предпринимательский, в профессиональной сфере

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Кolloквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>02 нед. Учётных недель 02</b>																				
<b>Базовая часть периода обучения</b>																				
1	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7	[071952] Современные психологические технологии управления персоналом Modern Psychological Technologies of Personnel Management	итоговая аттестация	итоговый зачёт	30	0	0	4	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	36	0
<b>Вариативная часть периода обучения</b>																				
<b>Не предусмотрено</b>																				

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 11.07.2024 № 10046/1

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной образовательной программы  
«Современные психологические технологии работы с персоналом»  
Шифр образовательной программы В1.1524.\*

**Вариант реализации 1**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	5
2	Итоговая аттестация	1

**Вариант реализации 2**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия, итоговая аттестация	5

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 11.07.2024 № 10046/1

Санкт-Петербургский государственный университет  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
дополнительной образовательной программы

*Современные психологические технологии работы с персоналом*  
*Modern Psychological Technologies of Work with Personnel*

**Шифр образовательной программы В1.1524.\***

<b>подвид программы</b>	<i>ДОП повышения квалификации</i>
<b>позиция в лицензии</b>	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>очная</i>
<b>Язык(и) обучения:</b>	<i>русский</i>
<b>Срок(и) обучения:</b>	<i>от 1 до 2 учётных недель</i>

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

### 1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

Удовлетворение актуальных запросов бизнеса в систематизированных и структурированных знаниях о стратегических аспектах управления организацией, персоналом в формировании управленческих компетенций, способных обеспечивать устойчивые конкурентные преимущества в динамичной рыночной среде. Знакомство слушателей с современными психологическими технологиями управления персоналом. Достижение поставленной цели связано с решением двух групп задач:

Задачи позиционирования и продвижения программы на рынке образовательных услуг:

— занять лидирующее положение в обучении руководителей российских компаний, организаций, работающих и представленных в современном российском обществе, в сфере малого и среднего бизнеса.

— обеспечить высокое качество программы за счет создания междисциплинарной высокопрофессиональной команды преподавателей, совершенствования учебно-методических и раздаточных материалов по основным блокам учебного плана, а также разработки технологий обучения взрослых.

— увеличить количество слушателей за счет расширения контингента слушателей, привлекаемых из других городов, регионов.

Обучающие задачи программы:

— помочь слушателям систематизировать знания об особенностях управления компанией на основе изучения современных подходов к управлению персоналом;

— дать целостное представление об основных понятиях и концепциях современного менеджмента, показать возможности использования междисциплинарного подхода в оптимизации процессов управления растущей организацией;

— способствовать развитию навыков принятия стратегических решений, планирования изменений, повышающие эффективность деятельности современного руководителя;

— оказывать содействие в формировании лидерских компетенций;

— способствовать развитию общего образовательного и культурного уровня слушателей.

### 2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен осуществлять консультирование в области межличностных отношений, профориентации, планирования карьеры, профессионального и личностного роста, организации служебной деятельности персонала
ДК-2	Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп и/или организаций
ДК-3	Способен осуществлять просветительскую и профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической, экономической, политической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и политически значимых задач
ДК-4	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ДК-5	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ДК-6	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
ДК-7	Способен определять круг задач, планировать, реализовывать

	собственный проект, в т.ч. предпринимательский, в профессиональной сфере
--	--

3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

К проведению занятий должны допускаться преподаватели, имеющие научную степень в области психологии, опыт научно-исследовательской и преподавательской деятельности в области социальной психологии.

4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Ориентация на подготовку руководителей и предпринимателей российских государственных организаций, а также руководителей, занятых сферы малого и среднего бизнеса. Программа не имеет узкоотраслевой и функциональной направленности и является программой по психологии и менеджменту, ориентированной на руководителей.

5. Возможные модели особенности реализации: с использованием дистанционных образовательных технологий.

Формат реализации: гибридный – аудиторный и удалённый с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки**

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
Профессиональные стандарты не утверждены			Профессиональные стандарты не утверждены