



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

26.07.2024

№ 10659/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной профессиональной  
программы (шифр Х1.2427.\*)  
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию учебно-методической документации дополнительной программы «Деловой русский язык для государственных служащих. Экспресс-курс» (шифр Х1.2427.\*) на 2024/2025 учебный год:
  - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 24/2427/1) (Приложение № 1);
  - 1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);
  - 1.3. Общую характеристику (шифр Х1.2427.\*) (Приложение № 3).
2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ по направлению русский язык как иностранный – заместителя начальника отдела Поповой О. И. от 17.06.2024 № 05/1/25-06-156.

И.О. Начальник  
Управления образовательных программ

М. А. Соловьева  
И.И. Соловьева  
25.07.2024

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 26 07. 2024 № 10659/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы**

*Деловой русский язык для государственных служащих. Экспресс-курс*  
*Business Russian Language for State Employees. Express Course*

<b>подвид программы</b>	<i>ДОП повышения квалификации на базе среднего профессионального образования</i>
<b>позиция в лицензии</b>	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по профилю (профилям)	<i>не предусмотрено</i>
<b>форма обучения:</b>	<i>очная</i>
<b>язык(и) обучения:</b>	<i>русский</i>

Регистрационный номер учебного плана	24/2427/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

**Раздел 1. Формируемые компетенции**

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен воспринимать, анализировать, обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения
ДК-2	Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ДК-3	Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, представлять в устной, письменной и виртуальной (размещение в информационных сетях) формах материалы собственных исследований
ДК-4	Способен стремиться к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства
ДК-5	Способен критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

1	2	3	4	5	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					20	21
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Прудёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация	Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
<b>02 нед. Учётных недель 02</b>																				
<b>Базовая часть периода обучения</b>																				
1	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5	[068168] Деловой русский язык для государственных служащих. Экспресс-курс. Business Russian Language for State Employees. Express Course.	итоговая аттестация	итоговый зачёт	3	0	1	6	0	0	0	0	2	0	0	6	0	0	12	6
<b>Вариативная часть периода обучения</b>																				
<b>Не предусмотрено</b>																				

## Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 26.07.2024 № 10659/7

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной профессиональной программы  
«Деловой русский язык для государственных служащих. Экспресс-курс»  
Шифр образовательной программы X1.2427.\*

**Вариант реализации 1.**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	4
2	Итоговая аттестация	1

**Вариант реализации 2.**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	2
2	Итоговая аттестация	1

**Вариант реализации 3.**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия, итоговая аттестация	2

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 26.07.2024 № 10659/7

Санкт-Петербургский государственный университет  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
дополнительной профессиональной программы

*Деловой русский язык для государственных служащих. Экспресс-курс  
Business Russian language for state employees. Express Course*

**Шифр образовательной программы X1.2427.\***

<b>подвид программы</b>	<i>ДООП повышения квалификации на базе среднего профессионального образования</i>
<b>позиция в лицензии</b>	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>очная</i>
<b>Язык(и) обучения:</b>	<i>русский</i>
<b>Срок(и) обучения:</b>	<i>1-2 учетные недели</i>

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

### 1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

Повышение квалификации государственных служащих в сфере современного делового общения. Совершенствование коммуникативных компетенций, необходимых государственным служащим для их эффективной профессиональной деятельности.

ДОП предназначена для государственных гражданских и муниципальных служащих. В ходе обучения слушатели программы смогут повысить уровень владения современным русским языком в различных ситуациях устного и письменного делового общения, приобретут необходимые знания о нормах современного русского языка, в том числе русского языка как государственного, культуре деловой речи, официально-деловом стиле письма, совершенствуют навыки деловой коммуникации. Обучение совмещает традиционные (лекция, практическое занятие) и интерактивные формы (ролевая игра, мастер-класс и др.), а также включает в себя организацию групповой работы по основным разделам Программы. В ходе занятий обучающиеся знакомятся с материалами программы, выполняют различные тестовые, интерактивные задания.

### 2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной профессиональной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен воспринимать, анализировать, обобщать информацию, ставить цели и выбирать пути ее достижения
ДК-2	Способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ДК-3	Способен участвовать в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, представлять в устной, письменной и виртуальной (размещение в информационных сетях) формах материалы собственных исследований
ДК-4	Способен стремиться к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства
ДК-5	Способен критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних

### 3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Реализация программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее филологическое образование, ученую степень не ниже кандидата наук.

### 4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

ДОП предназначена для государственных гражданских и муниципальных служащих. Проведение занятий в дистанционной форме с применением информационно-коммуникационных технологий в формате взаимодействия с преподавателями и слушателями программы обуславливает дополнительное преимущество программы.

### 5. Возможные модели особенности реализации:

Формат реализации: гибридный – аудиторный и удалённый с использованием информационно-коммуникационных технологий одновременно.

**Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки:**

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
Не предусмотрен	Образование и наука	Педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании	Не предусмотрен