



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

31.07.2024

№ 10766/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр Х1.2855.\*)  
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Лидер нового времени» (шифр Х1.2855.\*) на 2024/2025 учебный год:

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 24/2855/1) (Приложение № 1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);

1.3. Общую характеристику (шифр Х1.2855.\*) (Приложение № 3).

2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: рецензия профессора Кафедры организационного поведения и управления персоналом Кошелевой С. В. рецензия доцента кафедры менеджмента федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» Кучиной О. В., служебная записка директор Центра программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации по направлению менеджмент Рыжкиной Е. А. от 05.07.2024 № 05/2-06-1053.

40 Начальника  
Управления образовательных программ

М. А. Соловьева  
Ю. Т. Засялова  
31.07.2024

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 31.07.2024 № 10766/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной образовательной программы**

*Лидер нового времени*  
*New Age Leader*

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**  
**по профилю (профилям)**  
**форма обучения:**  
**язык(и) обучения:**

*ДОП повышения квалификации*  
*Дополнительное профессиональное образование*  
*Не предусмотрено*  
*очно-заочная*  
*русский*

Регистрационный номер учебного плана	24/2855/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

## Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен формулировать собственные ценности и цели личного развития
ДК-2	Способен сохранять контроль над своими эмоциями в сложных стрессовых ситуациях (недостаток времени, давление, прессинг и пр.), эффективно работать в условиях ресурсных ограничений и продолжать работать на прежнем уровне, сталкиваясь с препятствиями и затруднениями; быстро восстанавливаться после неудач и сохранять позитивное отношение к работе в сложных ситуациях
ДК-3	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, применять психодиагностический инструментарий для оценки особенностей переговорщика при выборе коммуникативных техник, для выстраивания долгосрочных доверительных отношений
ДК-4	Способен диагностировать причины конфликтов, предупреждать и разрешать деструктивные конфликты внутри организации, минимизировать негативные последствия возникновения конфликтов
ДК-5	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести совещания, применять алгоритм ведения переговоров на основе выбранных переговорных стратегий
ДК-6	Способен формировать приверженность сотрудников для достижения организационных целей. Способен строить и развивать команды. Способен формулировать смыслы и цели для своей команды, вдохновлять последователей на их достижение, управлять энергией команды
ДК-7	Способен анализировать навыки сотрудников и выявлять их сильные стороны, доносить свои мысли и проверять, что специалист правильно понял поручение, выявлять точки и способы контроля в зависимости от типа задач и уровня зрелости подчиненного
ДК-8	Способен демонстрировать ответственное лидерство, осознанно формировать портфель практик с учётом понимания себя, последователей, клиентов и различных контекстов

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>12 нед. Учётных недель 12</b>																				
<b>Базовая часть периода обучения</b>																				
3	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7, ДК-8	[079024] Лидер нового времени New Age Leader	промежуточная аттестация	зачёт	0	24	0	48	0	0	0	0	8	4	0	36	0	0	84	36
<b>Вариативная часть периода обучения</b>																				
<b>Не предусмотрено</b>																				

## Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 31.07.2024 № 10766/1

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной образовательной программы  
«Лидер нового времени»  
Шифр образовательной программы X1.2855.\*

**Вариант реализации 1.**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1.	Учебные занятия	12
2.	Итоговая аттестация	1

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 31.07.2024 № 10466/1

Санкт-Петербургский государственный университет  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
дополнительной образовательной программы

*Лидер нового времени*  
*New Age Leader*

**Шифр образовательной программы X1.2855.\***

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**  
по профилю (профилям)

**Форма обучения:**

**Язык(и) обучения:**

**Срок(и) обучения:**

*ДОП повышения квалификации*  
*Дополнительное профессиональное образование*

*Не предусмотрено*

*очно-заочная*

*русский*

*12 учётных недель*

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

### 1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

Программа направлена на формирование у обучающихся знаний и развитие практических навыков, объединяющих функции руководителя и лидера, способствующих эффективной профессиональной деятельности в условиях изменяющейся среды.

### 2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен формулировать собственные ценности и цели личного развития
ДК-2	Способен сохранять контроль над своими эмоциями в сложных стрессовых ситуациях (недостаток времени, давление, прессинг и пр.), эффективно работать в условиях ресурсных ограничений и продолжать работать на прежнем уровне, сталкиваясь с препятствиями и затруднениями; быстро восстанавливаться после неудач и сохранять позитивное отношение к работе в сложных ситуациях
ДК-3	Способен осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации, применять психодиагностический инструментарий для оценки особенностей переговорщика при выборе коммуникативных техник, для выстраивания долгосрочных доверительных отношений
ДК-4	Способен диагностировать причины конфликтов, предупреждать и разрешать деструктивные конфликты внутри организации, минимизировать негативные последствия возникновения конфликтов
ДК-5	Способен осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести совещания, применять алгоритм ведения переговоров на основе выбранных переговорных стратегий
ДК-6	Способен формировать приверженность сотрудников для достижения организационных целей. Способен строить и развивать команды. Способен формулировать смыслы и цели для своей команды, вдохновлять последователей на их достижение, управлять энергией команды
ДК-7	Способен анализировать навыки сотрудников и выявлять их сильные стороны, доносить свои мысли и проверять, что специалист правильно понял поручение, выявлять точки и способы контроля в зависимости от типа задач и уровня зрелости подчиненного
ДК-8	Способен демонстрировать ответственное лидерство, осознанно формировать портфель практик с учётом понимания себя, последователей, клиентов и различных контекстов

### 3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

- имеет высшее образование;
- имеет опыт в разработке инновационных курсов по наиболее актуальным проблемам бизнеса;
- использует оригинальные интерактивные методики и методы обучения;
- имеет опыт реализации программ для менеджеров высшего и среднего звена.

### 4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

– Обучение по программе проходит в Институте «Высшая школа менеджмента» СПбГУ. Наличие аккредитаций EQUIS, AMBA и AACSB, вхождение ВШМ СПбГУ в рейтинг газеты Financial Times – свидетельство международного признания качества образовательных программ СПбГУ в области менеджмента и их соответствия требованиям делового сообщества.

– Практико-ориентированный характер программы. Проведение индивидуальных и групповых упражнений, тренинговых заданий, разбор конкретных ситуаций из опыта участников, направленных на повышение личностных и управленческих компетенций

обучающихся. Используется принцип обучения на основе опыта (experiential learning). Проведение индивидуальных коуч-сессий.

– Уникальная среда общения успешных людей, включающая в себя лидеров мирового и российского бизнеса – представителей различных сфер бизнеса.

– Обучение проходит как в очном аудиторном формате, так и с использованием дистанционных образовательных технологий, с соблюдением всех необходимых условий для проведения активной и интерактивной работы обучающихся.

5. Возможные модели особенности реализации: программа реализуется в очно-заочной форме с использованием технологий дистанционного обучения.

Формат реализации: гибридный – аудиторный и удаленный с использованием информационно-коммуникационных технологий одновременно.

В случае особых обстоятельств, в том числе неблагоприятной эпидемиологической обстановки, предусмотрена реализация дисциплины в онлайн-формате. Под онлайн-форматом понимается проведение занятий на одном из ресурсов, обеспечивающих видео-конференц-связь преподавателя и обучающихся с передачей контента в режиме реального времени. Количество аудиторных часов в случае проведения онлайн-занятий строго соответствует часам учебного плана.

**Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки:**

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
06.016	Связь, информационные и коммуникационные технологии	Менеджмент проектов в области информационных технологий	Руководитель проектов в области информационных технологий
07.003	Административно-управленческая и офисная деятельность	Управление персоналом организации	Специалист по управлению персоналом
07.007	Административно-управленческая и офисная деятельность	Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций	Специалист по процессному управлению
08.006	Финансы и экономика	Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)
28.002	Производство машин и оборудования	Контроллинг	Специалист по контроллингу машиностроительных организаций
33.012	Сервис, оказание услуг населению (торговля,	Оказание услуг по подбору персонала для юридических лиц	Специалист по подбору персонала (рекрутер)



	техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)		
40.049	Сквозные виды профессиональной деятельности	Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок	Специалист по логистике на транспорте