



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

02.08.2024

№ 10816/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр В1.1457.\*)  
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления» (шифр В1.1457.\*) на 2024/2025 учебный год:

- 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 24/1457/1) (Приложение № 1);
- 1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);
- 1.3. Общую характеристику (шифр В1.1457.\*) (Приложение № 3).

2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра дополнительных образовательных программ и довузовской подготовки по направлениям журналистика и прикладная коммуникация Дулас В. В. от 20.06.2024 № 05/1/24-06-52.

Начальник  
Управления образовательных программ

М. А. Соловьева  
В. В. Дулас  
01.08.2024

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 02.08.2024 № 10816/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной образовательной программы**

*Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления*  
*Public relations in state authorities and local government*

<b>подвид программы</b>	<i>ДОП повышения квалификации</i>
<b>позиция в лицензии</b>	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
<b>по профилю (профилям)</b>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>форма обучения:</b>	<i>очная</i>
<b>язык(и) обучения:</b>	<i>русский</i>

Регистрационный номер учебного плана	24/1457/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

**Раздел 1. Формируемые компетенции**

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	способен руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта
ДК-2	способен осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий
ДК-3	способен работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность
ДК-4	способен разрабатывать эффективную стратегию и формировать политику риск-менеджмента на предприятии, оперативно принимать решения в кризисных ситуациях
ДК-5	способен к выработке нестандартных решений
ДК-6	способен разрабатывать планы, программы и других материалы прогнозно-аналитического характера
ДК-7	способен решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте
ДК-8	способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Кolloквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>02 нед. Учётных недель 02</b>																				
<b>Базовая часть периода обучения</b>																				
2	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7, ДК-8	[042537] Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления PR in State and Local Public Authorities	итоговая аттестация	итоговый зачёт	12	0	0	36	0	0	0	0	2	0	0	22	0	0	50	22
<b>Вариативная часть периода обучения</b>																				
<b>Не предусмотрено</b>																				

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 02.08.2024 № 10816/1

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной образовательной программы  
«Связи с общественностью в органах государственной власти  
и местного самоуправления»

Шифр образовательной программы В1.1457.\*

**Вариант реализации 1**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	11
2	Итоговая аттестация	1

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 02.08.2024 № 10816/1

Санкт-Петербургский государственный университет  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
дополнительной образовательной программы

*Связи с общественностью в органах государственной власти  
и местного самоуправления  
Public relations in state authorities and local government*

**Шифр образовательной программы В1.1457.\***

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**  
по профилю (профилям)  
**Форма обучения:**  
**Язык(и) обучения:**  
**Срок(и) обучения:**

*ДОП повышения квалификации  
Дополнительное профессиональное образование  
Не предусмотрено  
очная  
русский  
2 учетные недели*

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

### 1. Цель (аннотация, миссия) ДОП:

Российская политика может быть описана как сеть коммуникаций различных политических субъектов по установлению определенного порядка, который в официальных документах получил название «стабилизация». Центральная, региональная и местная власти берут на себя ответственность за политическую и экономическую стабилизацию в обществе. При этом государство испытывает явную потребность в новых технологиях власти и управления: государственные структуры начинают осваивать технологии PR-коммуникаций, политической рекламы и другие современные методы общения с гражданским обществом, поддержания контактов с партнерами и оппонентами. Изучение политических коммуникаций приводит к раскрытию того, как в государстве формируется публичный диалог между обществом и властью.

Отсюда основная цель изучения программы - приобретение слушателями базовых знаний и навыков аналитической и управленческой работы в процессе принятия государственных решений и трансляции их эффектов в социум. Основное внимание в программе курса уделяется методам политической коммуникации, что позволяет развить у слушателей методологический и процедурный подход при решении практических задач выстраивания отношений с различными целевыми аудиториями.

Достижение поставленной цели подразумевает выполнение следующих задач:

- рассмотрение специфики политических коммуникаций и технологий их реализации в сфере деятельности государственных органов власти;
- анализ приемов, методов и инструментов PR-технологий в процессе принятия решений и воплощения их органами государственной власти.
- знакомство с особенностями позиционирования организации и руководителя органа государственной власти в интернете.

### 2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	способен руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта
ДК-2	способен осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий
ДК-3	способен работать с персоналом, оценивать производительность и качество его труда, устранять конфликты, обеспечивать сплоченность коллектива, толерантность
ДК-4	способен разрабатывать эффективную стратегию и формировать политику риск-менеджмента на предприятии, оперативно принимать решения в кризисных ситуациях
ДК-5	способен к выработке нестандартных решений
ДК-6	способен разрабатывать планы, программы и других материалы прогнозно-аналитического характера
ДК-7	способен решать концептуальные и прикладные задачи в широком или междисциплинарном контексте
ДК-8	способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции

### 3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

К чтению лекций должны привлекаться преподаватели, имеющие ученую степень и/или ученое звание, обладающие опытом планирования и организации учебного процесса, а также ведущие специалисты в области государственного управления.

### 4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Предлагаемая программа является уникальной не только для рынка образовательных услуг Санкт-Петербурга, но и для всей Северо-Западной зоны. Привлечение специалистов, работающих в сфере государственной власти, чья профессиональная деятельность непосредственно связана с решением коммуникационных задач, позволит продемонстрировать специфику работы коммуникантов в сфере государственного управления и сформировать навыки антикризисного политического менеджмента.

5. Возможные модели особенности реализации: не предусмотрено.

Формат реализации: аудиторный.

**Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки**

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
отсутствует	Сфера государственной власти	Коммуникации в сфере органов госвласти	отсутствует