



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

12.08.2024

№ 11144/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр В1.2374.\*)  
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Management Essentials: практическая школа менеджмента» (шифр В1.2374.\*) на 2024/2025 учебный год:

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 24/2374/1) (Приложение № 1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);

1.3. Общую характеристику (шифр В1.2374.\*) (Приложение № 3).

2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра онлайн дополнительных образовательных программ Высшей школы менеджмента Тимофеевой Ю. И. от 23.07.2024 № 05/1/41-06-160.

Начальник  
Управления образовательных программ

М. А. Соловьева  
04.08.2024

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 12.08.2024 № 19944/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной образовательной программы**

*Management Essentials: практическая школа менеджмента*  
*Management Essentials: Practical School of Management*

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**  
 по профилю (профилям)  
**форма обучения:**  
**язык(и) обучения:**

*ДОП повышения квалификации*  
*Дополнительное профессиональное образование*  
*Не предусмотрено*  
*очно-заочная*  
*русский*

Регистрационный номер учебного плана	24/2374/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

**Раздел 1. Формируемые компетенции**

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	способен осуществлять управленческую деятельность: ставить цели в рамках полномочий, разрабатывать план по их реализации, организовывать работу команды, оценивать и контролировать результаты
ДК-2	способен формировать, сохранять и развивать команду специалистов

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Трудоемкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>12 нед. Учётных недель 12</b>																				
<b>Базовая часть периода обучения</b>																				
2	ДК-1, ДК-2	[066325] Management Essentials: практическая школа менеджмента Management Essentials: Practical School of Management	итоговая аттестация	итоговый зачёт	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	16	60	0	2	24	62
<b>Вариативная часть периода обучения</b>																				
<b>Не предусмотрено</b>																				

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 12.08.2024 № 19944/1

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной образовательной программы  
«Management Essentials: практическая школа менеджмента»  
Шифр образовательной программы В1.2374.\*

**Вариант реализации 1.**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия (с использованием дистанционных технологий)	47
2	Учебные занятия, итоговая аттестация (с использованием дистанционных технологий)	1

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА  
приказом начальника  
Управления образовательных программ

от 18.08.2024 № 11144/1

Санкт-Петербургский государственный университет  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
дополнительной образовательной программы

*Management Essentials: практическая школа менеджмента*  
*Management Essentials: Practical School of Management*

**Шифр образовательной программы В1.2374.\***

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**  
по профилю (профилям)

**Форма обучения:**

**Язык(и) обучения:**

**Срок(и) обучения:**

*ДОП повышения квалификации*  
*Дополнительное профессиональное образование*

*Не предусмотрено*

*очно-заочная*

*русский*

*12 учетных недель*

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

### 1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

Программа направлена на формирование у слушателей системы знаний о ключевых аспектах управленческой деятельности: цикле управления и роли менеджера на каждом этапе; психологических типах и роли сотрудника в организации; лидерстве, работе и формировании команд; управлении эффективностью/результативностью продаж; мотивации и вовлеченности; развитии и сохранении команд; управлении собственным развитием. В рамках программы развиваются лидерские способности начинающих руководителей компаний и навыки принятия управленческих решений, совершенствуются компетенции в области эффективных коммуникаций и управления командами.

### 2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	способен осуществлять управленческую деятельность: ставить цели в рамках полномочий, разрабатывать план по их реализации, организовывать работу команды, оценивать и контролировать результаты
ДК-2	способен формировать, сохранять и развивать команду специалистов

### 3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Специалисты с высшим образованием и степенью кандидата (доктора) наук по направлениям, соответствующим тематике программы (менеджмент, психология, экономика).

### 4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

— Обучение по программе проходит в Институте «Высшая школа менеджмента» СПбГУ, имеющем аккредитации EQUIS и AMBA и входящем в рейтинг «European Business Schools 2018» газеты Financial Times, что является свидетельством международного признания качества образовательных программ СПбГУ в области менеджмента и их соответствия требованиям делового сообщества.

— Преподаватели программы – ведущие исследователи и практики в области менеджмента, авторы кейсов и учебников, имеющие богатый практический и консалтинговый опыт.

— Практико-ориентированный характер программы. Проведение индивидуальных и групповых упражнений, деловых игр, разбор конкретных ситуаций из опыта участников и компании, направленных на повышение стратегических компетенций участников программы.

— Обучение проходит с использованием современных технологий дистанционного обучения, с соблюдением всех необходимых условий для проведения активной и интерактивной работы слушателей.

### 5. Возможные модели особенности реализации:

Формат реализации: гибридный – аудиторный и удалённый с использованием информационно-коммуникационных технологий одновременно.

## Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки:

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)	Уровень/подуровень квалификации (УК)
07.003	Административно-управленческая и офисная деятельность	Управление персоналом организации	Специалист по управлению персоналом	5-7
08.006	Финансы и экономика	Деятельность по осуществлению внутреннего	Специалист по внутреннему контролю	5-8

		контроля в экономических субъектах	(внутренний контролер)	
--	--	--	---------------------------	--