



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

12.08.2024

№ 11146/1

Об утверждении
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр В1.2561.*)
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации «HR Essentials: HR как стратегический партнер для бизнеса» (шифр В1.2561.*) на 2024/2025 учебный год:
 - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 24/2561/1) (Приложение № 1);
 - 1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);
 - 1.3. Общую характеристику (шифр В1.2561.*) (Приложение № 3).
2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра онлайн дополнительных образовательных программ Высшей школы менеджмента Тимофеевой Ю. И. от 23.07.2024 № 05/1/41-06-162.

Начальник
Управления образовательных программ

М. А. Соловьёва
07.08.2024

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 12.08.2024 № 11146/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной образовательной программы

HR Essentials: HR как стратегический партнер для бизнеса
HR Essentials: HR Manager as a Strategic Business Partner

подвид программы
позиция в лицензии
по профилю (профилям)
форма обучения:
язык(и) обучения:

ДОП повышения квалификации
Дополнительное профессиональное образование
Не предусмотрено
очно-заочная
русский

Регистрационный номер учебного плана	24/2561/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен проявлять системное и стратегическое мышление в рамках компании в сфере управления персоналом
ДК-2	Способен применять инструменты функции УЧР для реализации стратегических задач бизнеса
ДК-3	Способен внедрять и использовать инструменты управления эффективностью, мотивацией и вовлеченности сотрудников
ДК-4	Способен организовывать и управлять процессами обучения и развития сотрудников, процессами планирования карьеры и организации кадрового резерва
ДК-5	Способен выстраивать политику бренда работодателя компаний для решения актуальных потребностей и стратегических задач бизнеса
ДК-6	Способен использовать инструменты аналитики в сфере УЧР для управления на основе данных при реализации стратегических задач бизнеса

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

1	2	3	4	5	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					20	21
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Прудёбмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация	Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
14 нед. Учётных недель 14																				
Базовая часть периода обучения																				
2	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6	[075846] HR Essentials: HR как стратегический партнер для бизнеса HR Essentials: HR Manager as a Strategic Business Partner	итоговая аттестация	итоговый зачёт	15	0	1	12	0	6	0	0	0	0	0	30	12	6	34	48
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 12.08.2024 № 11146/1**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

дополнительной образовательной программы

«HR Essentials: HR как стратегический партнер для бизнеса»

Шифр образовательной программы В1.2561.*

Вариант реализации 1

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия с использованием дистанционных технологий	27
2	Итоговая аттестация с использованием дистанционных технологий	1

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом начальника
Управления образовательных программ

от 12.08.2024 № 11146/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной образовательной программы

HR Essentials: HR как стратегический партнер для бизнеса
HR Essentials: HR Manager as a Strategic Business Partner

Шифр образовательной программы V1.2561.*

подвид программы	<i>ДОП повышения квалификации</i>
позиция в лицензии	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
Форма обучения:	<i>очно-заочная</i>
Язык(и) обучения:	<i>русский</i>
Срок(и) обучения:	<i>14 учетных недель</i>

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

Программа направлена на формирование знаний и навыков, необходимых для работы Human Resources бизнес-партнерами (далее – HR BP) и внедрение в свою работу инструментов для эффективного управления персоналом, взаимодействия со стейкхолдерами, развития HR-аналитики и усиление HR-бренда.

2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен проявлять системное и стратегическое мышление в рамках компании в сфере управления персоналом
ДК-2	Способен применять инструменты функции УЧР для реализации стратегических задач бизнеса
ДК-3	Способен внедрять и использовать инструменты управления эффективностью, мотивацией и вовлеченности сотрудников
ДК-4	Способен организовывать и управлять процессами обучения и развития сотрудников, процессами планирования карьеры и организации кадрового резерва
ДК-5	Способен выстраивать политику бренда работодателя компаний для решения актуальных потребностей и стратегических задач бизнеса
ДК-6	Способен использовать инструменты аналитики в сфере УЧР для управления на основе данных при реализации стратегических задач бизнеса

3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Специалисты с высшим образованием и степенью кандидата (доктора) наук по направлениям, соответствующим тематике программы (менеджмент, экономика).

Преподаватели-практики, имеющие обширный практический и консалтинговый опыт в указанных дисциплинах.

4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

– Обучение по программе проходит в Институте «Высшая школа менеджмента» СПбГУ, Наличие аккредитаций EQUIS, AMBA и AACSB, вхождение ВШМ СПбГУ в рейтинг «European Business Schools 2020» газеты Financial Times – свидетельство международного признания качества образовательных программ СПбГУ в области менеджмента и их соответствия требованиям делового сообщества. Опыт организации образовательного процесса, соответствующего лучшим международным практикам, положен в основу практических примеров и методических решений в рамках ДОП.

– Получение удостоверения о повышении квалификации Санкт-Петербургского государственного университета.

– Практико-ориентированный характер программы. Проведение индивидуальных и групповых упражнений, разбор и поиск решений для конкретных задач из опыта слушателей и компаний. Изучение прикладных инструментов и способов использования передовых технологий, направленных на повышение стратегических компетенций слушателей программы. Разработка практико-ориентированного группового проекта, основанного на решении актуальных производственных задач слушателей и их компании, проходящего в том числе экспертизу компании-заказчика.

– Обучение проходит с использованием современных технологий дистанционного обучения, с соблюдением всех необходимых условий для автономной интерактивной работы слушателей и интерактивной контактной работы слушателей.

5. Возможные модели особенности реализации:

Формат реализации: удалённый с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
07.003	Административно-управленческая и офисная деятельность	Управление персоналом организации	Специалист по управлению персоналом
07.007	Административно-управленческая и офисная деятельность	Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций	Специалист по процессному управлению
07.014	Административно-управленческая и офисная деятельность	Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом	Консультант в области управления персоналом