



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

12.08.2024

№ 11151/1

Об утверждении
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр Х1.2734.*)
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации на базе среднего профессионального образования «Практическая школа менеджмента: операционная эффективность» (шифр Х1.2734.*) на 2024/2025 учебный год:

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 24/2734/1) (Приложение № 1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);

1.3. Общую характеристику (шифр Х1.2734.*) (Приложение № 3).

2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к начальнику Управления образовательных программ.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка директора Центра онлайн дополнительных образовательных программ Высшей школы менеджмента Тимофеевой Ю. И. от 23.07.2024 № 05/1/41-06-165.

Начальник
Управления образовательных программ

М. А. Соловьева
04.08.2024

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 12.08.2024 № 11151/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной образовательной программы

Практическая школа менеджмента: операционная эффективность
Practical School of Management: Operational Efficiency

подвид программы
позиция в лицензии
по профилю (профилям)
форма обучения:
язык(и) обучения:

ДОП повышения квалификации
Дополнительное профессиональное образование
Не предусмотрено
очно-заочная
русский

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Регистрационный номер учебного плана | 24/2734/1 |
|--------------------------------------|-----------|

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

| Код компетенции | Наименование и (или) описание компетенции |
|-----------------|---|
| ДК-1 | Способен осуществлять деятельность по управлению операционной эффективностью и на основе проектного подхода |
| ДК-2 | Способен формировать, сохранять и развивать команду специалистов в условиях неопределенности |

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

| Трудоемкость, зачётных единиц | Коды компетенций | Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации | Виды аттестации | Формы аттестации | Число часов аудиторной работы | | | | | | | | | Число часов самостоятельной работы | | | | | Всего часов контактной работы | Всего часов самостоятельной работы |
|---|------------------|--|---------------------|------------------|-------------------------------|----------|--------------|----------------------|---------------------|--------------------|-------------|------------------|------------|------------------------------------|--------------------------------|--|------------------|------------|-------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | Лекции | Семинары | Консультации | Практические занятия | Лабораторные работы | Контрольные работы | Кolloквиумы | Текущий контроль | Аттестация | В присутствии преподавателя | Под руководством преподавателя | В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов | Текущий контроль | Аттестация | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| СР1. Семестровый период 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Базовая часть периода обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ДК-1, ДК-2 | [075964] Практическая школа менеджмента: операционная эффективность Practical School of Management: Operational Efficiency | итоговая аттестация | итоговый зачёт | 18 | 0 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 2 | 0 | 30 | 2 | 0 | 33 | 32 |
| Вариативная часть периода обучения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Не предусмотрено | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 12.08.2024 № 11151/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной образовательной программы
«Практическая школа менеджмента: операционная эффективность»
Шифр образовательной программы X1.2734.*

Вариант реализации 1

| № п/п | Вид учебной работы | Продолжительность, в днях |
|-------|--|---------------------------|
| 1 | Учебные занятия, учебные занятия с использованием информационно-коммуникативных технологий | 22 |
| 2 | Итоговая аттестация | 1 |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом начальника

Управления образовательных программ

от 12.08.2024 № 1151/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной образовательной программы

Практическая школа менеджмента: операционная эффективность
Practical School of Management: Operational Efficiency

Шифр образовательной программы X1.2734.*

подвид программы
позиция в лицензии
по профилю (профилям)
Форма обучения:
Язык(и) обучения:
Срок(и) обучения:

ДОП повышения квалификации
Дополнительное профессиональное образование
Не предусмотрено
очно-заочная
русский
От 7 до 10 учетных недель

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

Программа предполагает изучение основ управления операционной эффективностью и производственной системой предприятия, практик и инструментов анализа операционной эффективности, знакомство с основами сокращения затрат и потерь, принципов непрерывного улучшения на предприятии, проектного подхода, разбор управленческого цикла и разных подходов к управлению сотрудниками, базовых подходов по управлению эффективностью и мотивацией подчинённых.

2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

| Код компетенции | Наименование и (или) описание компетенции |
|-----------------|---|
| ДК-1 | Способен осуществлять деятельность по управлению операционной эффективностью и на основе проектного подхода |
| ДК-2 | Способен формировать, сохранять и развивать команду специалистов в условиях неопределённости |

3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы

Специалисты с высшим образованием и степенью кандидата (доктора) наук по направлениям, соответствующим тематике программы (менеджмент, психология, экономика).

4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Программа включает в себя актуальную экспертизу от преподавателей-практиков и экспертов, а также возможность самостоятельной проработки задач, основанных на реальных потребностях компаний слушателей.

Сочетание концептуальной основы и практических навыков по управлению операционной эффективностью и собственной командой.

5. Возможные форматы и особенности реализации:

Программа реализуется в очно-заочном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Формат реализации: гибридный – аудиторный и удалённый с использованием информационно-коммуникационных технологий одновременно.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

| Код профессионального стандарта по классификации Минтруда | Область профессиональной деятельности | Вид профессиональной деятельности | Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями) |
|---|---|---|--|
| 07.003 | Административно-управленческая и офисная деятельность | Управление персоналом организации | Специалист по управлению персоналом |
| 07.007 | Административно-управленческая и офисная деятельность | Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций | Специалист по процессному управлению |