



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

22.08.2024

№ 11547/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр В1.2782.\*)  
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Медиативные и переговорные технологии в бизнес-среде» (шифр В1.2782.\*) на 2024/2025 учебный год:

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 24/2782/1) (Приложение №1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);

1.3. Общую характеристику (шифр В1.2782.\*) (Приложение №3).

2. Начальнику Управления маркетинга и медиакоммуникаций Шишмакову Д. Э. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по учебно-методической работе.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка и. о. директора Центра дополнительных образовательных программ по направлению юриспруденция – заместителя начальника отдела по сопровождению обучения по дополнительным образовательным программам Усановой М. П. от 25.07.2024 № 05/1/26-06-122.

И. о. проректора  
по учебно-методической работе

М. А. Соловьева  
22.08.2024

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН  
приказом и. о. проректора  
по учебно-методической работе

от 22.08.2024 № 11547/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной программы**

*Медиативные и переговорные технологии в бизнес-среде*  
*Mediation and Negotiation in Business*

<b>подвид программы</b>	<i>ДОП повышения квалификации</i>
<b>позиция в лицензии</b>	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
<b>по профилю (профилям)</b>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>форма обучения:</b>	<i>очно-заочная</i>
<b>язык(и) обучения:</b>	<i>русский</i>

Регистрационный номер учебного плана	24/2782/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

## Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен различать разные виды коммуникации при общении в бизнес-среде и определять момент эффективного перехода от одного к другому
ДК-2	Способен руководствоваться в своей деятельности приоритетом асертивного поведения, оценивать значение и роль предотвращения конфликтов и альтернативного урегулирования споров, а также медиабельность конфликта, потенциал конфликта и переводить его в переговорную плоскость
ДК-3	Способен владеть отдельными коммуникативными техниками, направленными на качественную передачу, обработку и прием информации
ДК-4	Способен обладать знаниями базовых техник управления эмоциями
ДК-5	Способен владеть навыками исследования, а также постановки целей и задач в бизнес-переговорах

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

1	2	3	4	5	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					20	21
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Трудоемкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация	Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
<b>СР1. Семестровый период 1</b>																				
<b>Базовая часть периода обучения</b>																				
1	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5	[076079] Медиативные и переговорные технологии в бизнес-среде Mediation and Negotiation in Business	итоговая аттестация	итоговый зачёт	10	0	0	24	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	36	0
<b>Вариативная часть периода обучения</b>																				
<b>Не предусмотрено</b>																				

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

приказом и. о. проректора  
по учебно-методической работеот 22.08.2024 № 11547/7

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной профессиональной программы  
«Медиативные и переговорные технологии в бизнес-среде»  
Шифр образовательной программы В1.2782.\*

**Вариант реализации 1.**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	6
2	Итоговая аттестация (с использованием информационно-коммуникационных технологий)	1

**Вариант реализации 2.**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	9
2	Итоговая аттестация (с использованием информационно-коммуникационных технологий)	1

**Вариант реализации 3.**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия (с использованием информационно-коммуникационных технологий)	9
2	Итоговая аттестация (с использованием информационно-коммуникационных технологий)	1

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНА  
приказом и. о. проректора  
по учебно-методической работе

от 22.08.2024 № 11547/7

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**дополнительной профессиональной программы**

*Медиативные и переговорные технологии в бизнес-среде*  
*Mediation and Negotiation in Business*

**Шифр образовательной программы В1.2782.\***

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**  
по профилю (профилям)  
**Форма обучения:**  
**Язык(и) обучения:**  
**Срок(и) обучения:**

*ДОП повышения квалификации*  
*Дополнительное профессиональное образование*  
*Не предусмотрено*  
*очно-заочная*  
*русский*  
*от 1 учетной недели*

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

### 1.1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

Повышение профессиональной квалификации руководителей, менеджеров, лиц, сопровождающих переговоры, управленцев, собственников бизнеса, медиаторов, а также иных лиц, ориентированных на бесконфликтное взаимодействие в их профессиональной деятельности. Формирование культуры согласия в бизнес-среде, внедрение в Российской Федерации новых переговорных инструментов, рассчитанных на повышение уровня взаимного сотрудничества сторон, укрепление и развитие партнерских отношений, эффективную коммуникацию.

### 1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен различать разные виды коммуникации при общении в бизнес-среде и определять момент эффективного перехода от одного к другому
ДК-2	Способен руководствоваться в своей деятельности приоритетом асертивного поведения, оценивать значение и роль предотвращения конфликтов и альтернативного урегулирования споров, а также медиабельность конфликта, потенциал конфликта и переводить его в переговорную плоскость
ДК-3	Способен владеть отдельными коммуникативными техниками, направленными на качественную передачу, обработку и прием информации
ДК-4	Способен обладать знаниями базовых техник управления эмоциями
ДК-5	Способен владеть навыками исследования, а также постановки целей и задач в бизнес-переговорах

### 1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

При определении преподавателей, допущенных к преподаванию программы, учитываются требования к квалификации и опыту преподавателей, наличие публикаций по изучаемым в рамках настоящей дисциплины отношениям в журналах, индексируемых в наукометрических базах, а также учитывается прикладной опыт по данной дисциплине.

### 1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

В ходе обучения слушателям будет передан уникальный опыт проведения переговоров и медиаций с учетом специфики российской бизнес-среды. Программу ведут практикующие специалисты, имеющие передовой опыт проведения медиаций и переговоров в бизнес-конфликтах, с органами государственной власти, в групповых конфликтах. Программа ориентирована на развитие и внедрение инновационных практик, направленных на профилактику и регулирование конфликтов в бизнес-среде.

### 1.5. Возможные модели особенности реализации: с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В случае особых обстоятельств, в том числе неблагоприятной эпидемиологической обстановки, предусмотрена реализация программы в онлайн-формате. Под онлайн-форматом понимается проведение занятий на одном из ресурсов, обеспечивающих видео-конференц-связь преподавателя и обучающихся с передачей контента в режиме реального времени. Количество аудиторных часов в случае проведения онлайн-занятий строго соответствует часам учебного плана.

Формат реализации: гибридный – аудиторный и удаленный с использованием информационно-коммуникационных технологий одновременно.

**Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки**

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
07.001	Административно-управленческая и офисная деятельность	Медиация (урегулирование споров с помощью процедуры медиации)	Специалист в области медиации (медиатор)