



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

24.09.2024

№ 13040/1

О формировании электронного реестра, выборе и утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся СПбГУ в 2024/2025 учебном году

В целях организации и проведения государственной итоговой аттестации в СПбГУ в соответствии с требованиями приказов Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа:
 - 1.1. Порядок формирования электронного реестра тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся СПбГУ в 2024/2025 учебном году (Приложение № 1);
 - 1.2. Порядок выбора тем ВКР в 2024/2025 учебном году (Приложение №2);
 - 1.3. Порядок утверждения тем ВКР в 2024/2025 учебном году (Приложение № 3).
2. Начальнику Учебного управления Бойко Н. Г. в срок до 25.10.2024 обеспечить информирование обучающихся выпускного курса, в т.ч. аспирантов, о необходимости в «Личном кабинете обучающегося» выбрать тему из реестра тем ВКР или представить свое предложение по теме ВКР в установленные сроки в соответствии с порядком выбора тем ВКР, утвержденным настоящим приказом.
3. Заместителю первого проректора по стратегическому развитию и партнерству – начальнику Управления образовательных программ Соловьевой М. А. в срок до 25.10.2024 обеспечить формирование электронного реестра тем ВКР в модуле «Партнер» ИС «Обучение» для его размещения в «Личном кабинете обучающегося».
4. Начальнику Управления-службы информационных технологий Карпенко П. А.:
 - 4.1. в срок до 28.10.2024 обеспечить размещение электронного реестра тем ВКР в «Личном кабинете обучающегося» с использованием модуля «Партнер» ИС «Обучение» в качестве источника данных;

4.2. организовать запись данных для перечня тем ВКР, выбранных обучающимися СПбГУ, в модуль «Партнер» ИС «Обучение».

5. И. о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Огородниковой П. В. в течение двух рабочих дней с даты издания настоящего приказа обеспечить его размещение на сайте СПбГУ в разделе «Государственная итоговая аттестация».

6. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться к заместителю первого проректора по стратегическому развитию и партнерству – начальнику Управления образовательных программ посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ.

7. Предложения по изменению (дополнению) настоящего приказа следует направлять по адресу электронной почты: og@spbu.ru.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель первого проректора
по стратегическому развитию и партнерству –
начальник Управления образовательных программ



М. А. Соловьева

ПОРЯДОК**формирования электронного реестра тем выпускных квалификационных работ обучающихся СПбГУ в 2024/2025 учебном году**

1. Электронный реестр тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) формируется на основании предложений:

1.1. организаций-работодателей и профессионального сообщества (далее – работодатели);

1.2. научно-педагогических работников СПбГУ (далее – НПР).

2. Формирование электронного реестра тем ВКР на основании предложений работодателей:

2.1. Предложения работодателей по темам ВКР могут представляться в инициативном порядке, в ответ на запросы уполномоченных должностных лиц СПбГУ или при анкетировании участников государственной итоговой аттестации предыдущего(-их) года(-ов). Предложения работодателей в обязательном порядке проходят регистрацию в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО».

2.2. Предложения работодателей по темам ВКР обобщаются председателями учебно-методических комиссий (далее – УМК) и включаются в электронный реестр тем ВКР. Необходимым условием включения в реестр является наличие следующих сведений:

2.2.1. для каждой темы определяется образовательная(-ые) программа(-ы), для обучающихся которой данная тема будет предложена;

2.2.2. для каждой темы определяется потенциальный(-ые) научный(-ые) руководитель(-и) с учетом требований, предъявляемых приказами от 13.11.2017 № 11186/1 «О требованиях к научному руководителю выпускной квалификационной работы обучающегося и обязанностях научного руководителя ВКР» (с последующими изменениями и дополнениями) и от 13.11.2017 № 11185/1 «О требованиях к научному руководителю аспиранта и обязанностях научного руководителя аспиранта» (с последующими изменениями и дополнениями);

2.2.3. в случае предложения работодателем тематики (направления исследования и т.п.) определяется перечень тем, которые могут быть разработаны в рамках предложенной тематики, и научных руководителей.

3. Формирование электронного реестра тем ВКР на основании предложений НПР:

3.1. НПР в инициативном порядке в срок до 14.10.2024 представляют предложения по темам ВКР посредством корпоративной электронной почты по адресу: vkf.tema@spbu.ru:

3.1.1. в теме письма указывается наименование образовательной программы;

3.1.2. в содержании письма предоставляется обязательная информация по теме

ВКР:

3.1.2.1. ФИО (полностью) НПР,

3.1.2.2. должность,

3.1.2.3. структурное подразделение (кафедра),

3.1.2.4. тема (-ы) ВКР,

3.1.2.5. перечень наименований всех образовательных программ с указанием уровня образования, обучающимися по которым (-ой) может быть написана ВКР;

3.1.3. в содержании письма, при необходимости, отмечается наличие и реквизиты гранта (номер и название) по тематике, включающей в себя предложенную тему;

3.1.4. в приложении к письму прилагается файл с согласованием указанной темы с организацией-работодателем (при наличии).

3.2. Темы, предложенные НПР, включаются в электронный реестр тем ВКР (модуль «Партнер» ИС «Обучение»). В случае нарушения требований п. 3.1 настоящего Порядка, предоставления неполных или некорректных сведений, тема ВКР, предложенная НПР, не подлежит включению в электронный реестр тем ВКР.

3.3. НПР, предложившие темы ВКР, являются потенциальными научными руководителями ВКР, и должны соответствовать требованиям, предъявляемым приказами от 13.11.2017 № 11186/1 «О требованиях к научному руководителю выпускной квалификационной работы обучающегося и обязанностях научного руководителя ВКР» (с последующими изменениями и дополнениями) и от 13.11.2017 № 11185/1 «О требованиях к научному руководителю аспиранта и обязанностях научного руководителя аспиранта» (с последующими изменениями и дополнениями).

ПОРЯДОК**выбора тем выпускных квалификационных работ в 2024/2025 учебном году**

1. Выбор тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающимися выпускного курса по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Обучающиеся и Аспиранты) осуществляется в «Личном кабинете обучающегося», в частности в «Личном кабинете аспиранта» (далее – «Личный кабинет обучающегося»).

2. Электронный реестр тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) размещается в «Личном кабинете обучающегося» не позднее 28.10.2024.

3. Обучающиеся в срок до 15.11.2024, а Аспиранты в срок до 20.12.2024 обязаны в «Личном кабинете обучающегося» по адресу my.srbu.ru выполнить одно из следующих действий:

3.1. выбрать тему, предложенную работодателем, с предложенным потенциальным научным руководителем / тему, предложенную научно-педагогическим работником (далее – НПР), по той образовательной программе, по которой обучающийся проходит обучение;

3.2. предложить свою тему, выбрать из перечня НПР потенциального научного руководителя, поставить отметку о согласовании темы с потенциальным научным руководителем.

4. Обучающимся предоставляется возможность выбрать/предложить три темы (с указанием приоритета).

5. Обучающиеся и Аспиранты обязаны при выборе темы ВКР указать перевод темы ВКР на английский язык.

6. Темы, сохраненные в реестре по состоянию на 23:59 15.11.2024 и на 23:59 20.12.2024, считаются выбранными соответственно Обучающимися и Аспирантами для направления на рассмотрение учебно-методической комиссии и утверждение заместителем первого проректора по стратегическому развитию и партнерству – начальником Управления образовательных программ.

ПОРЯДОК**утверждения тем выпускных квалификационных работ в 2024/2025 учебном году**

1. Сформированный по результатам выбора обучающимися выпускного курса по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также по программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – Обучающиеся и Аспиранты) реестр тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) с указанием потенциальных научных руководителей, списки Обучающихся и Аспирантов, не осуществивших выбор тем ВКР и научных руководителей в «Личном кабинете обучающегося», предоставляются заместителем первого проректора по стратегическому развитию и партнерству – начальником Управления образовательных программ председателям учебно-методических комиссий (далее – УМК) для организации работы по следующим вопросам:

- 1.1. проведение экспертизы результатов выбора тем ВКР;
- 1.2. определение тем ВКР и научных руководителей Обучающимся и Аспирантам, не осуществившим выбор в установленный срок;
- 1.3. определение научных руководителей (в случаях выбора одного научного руководителя несколькими Обучающимися (Аспирантами), отсутствия указания научного руководителя при выборе Обучающимся (Аспирантом) темы ВКР) и рецензентов ВКР;
- 1.4. проведение экспертизы тем ВКР, предложенных Обучающимися, на предмет целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности;
- 1.5. рассмотрение рекомендаций по кандидатурам рецензентов и принятие решения о целесообразности их учета в реестрах, представляемых заместителю первого проректора по стратегическому развитию и партнерству – начальнику Управления образовательных программ;
- 1.6. согласование с организациями-работодателями не согласованных ранее тем ВКР Обучающихся, за исключением тем ВКР, предложенных руководителями грантов.

2. На основании результатов учебно-методической экспертизы УМК по вопросам, предусмотренным п. 1 настоящего Порядка, председатели УМК представляют заместителю первого проректора по стратегическому развитию и партнерству – начальнику Управления образовательных программ:

- 2.1. в срок до 02.12.2024 – реестр тем ВКР Обучающихся и научных руководителей;
- 2.2. в срок до 31.01.2025 – списки тем ВКР Аспирантов, рекомендованных научных руководителей, консультантов и рецензентов ВКР Аспирантов;
- 2.3. в срок до 28.02.2025 – реестр тем ВКР Обучающихся и научных руководителей, дополненный уточненными темами ВКР (при наличии), реквизитами документов о согласовании тем работодателями и кандидатурами рецензентов ВКР.

3. Заведующие кафедрами СПбГУ вправе представить председателю УМК рекомендации кафедры по кандидатурам рецензентов ВКР в срок до 17.01.2025.

4. Заместитель первого проректора по стратегическому развитию и партнерству – начальник Управления образовательных программ на основе реестров, представляемых председателями УМК, принимает решение:

4.1. в срок до 13.12.2024 – об утверждении тем ВКР Обучающихся и назначении научных руководителей.

4.2. в срок до 07.02.2025 – об утверждении тем ВКР Аспирантов, назначении научных руководителей ВКР, консультантов и рецензентов ВКР Аспирантов;

4.3. в срок до 10.03.2025 – об уточнении тем ВКР, работодателях, согласовавших темы ВКР, и назначении рецензентов ВКР.