



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

02.10.2024

№ 13236/1

Об утверждении
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр В1.535101.*)
на 2025/2026 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Консультант в области управления персоналом» (шифр В1. 535101.*) на 2025/2026 учебный год:

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 25/535101/1) (Приложение №1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);

1.3. Общую характеристику (шифр В1. 535101.*) (Приложение №3).

2. И. о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Огородниковой П. В. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю первого проректора по стратегическому развитию и партнерству - начальнику Управления образовательных программ.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. .

Основание: распоряжение от 07.03.2024 № 928/1р «О создании Рабочей группы по разработке образовательной программы бакалавриата «Управление персоналом (с дополнительной квалификацией «Консультант в области управления персоналом»)» для приема в 2025 году», протокол дистанционного заседания Учебно-методической комиссии по УГСН 38.00.00 Экономика и управление от 30.08.2024 № 05/2.1/38-03-10.

И.о. Заместитель первого проректора
по стратегическому развитию
и партнерству - начальник Управления
образовательных программ



Б.Т. Затаева
~~М. А. Соловьева~~
30.09.2024

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом Заместителя первого
проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальника
Управления образовательных программ

от 02.10.2024 № 13236/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы

Консультант в области управления персоналом
HR Consultant

подвид программы
позиция в лицензии
по профилю (профилям)

ДОП профессиональной переподготовки
Дополнительное профессиональное образование
Не предусмотрено

Форма обучения:
Язык(и) обучения:

очная
английский, русский

Регистрационный номер учебного плана	25/535101/1
--------------------------------------	-------------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен на основе комплексного анализа проводить оценку процессов и проектов управления персоналом; использовать ее результаты для подготовки решений для совершенствования системы управления персоналом или отдельных ее функций
ДК-2	Способен проводить анализ рынка труда, применять методы планирования персонала, использовать маркетинговые технологии при подборе персонала
ДК-3	Способен применять принципы и методы организации и реализации программ обучения и развития персонала, включая управление развитием профессиональной карьеры и адаптацию
ДК-4	Способен организовывать групповую работу; применять различные методы разрешения конфликтных ситуаций; осуществлять анализ и проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ДК-5	Способен находить организационно-управленческие и экономические решения в области управления персоналом, разрабатывать алгоритмы их реализации

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно- исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контакт ной работы	Всего часов самост ель ной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
С05. Семестр 5																				
Базовая часть периода обучения																				
3	ДК-2	[077924] Анализ рынка труда (на русском, английском языке) Labour Market Analysis (in Russian, in English)	промежуточная аттестация	зачёт	14	0	1	14	0	0	0	0	1	0	0	70	0	8	30	78
3	ДК-3, ДК-4	[077925] Карьерное консультирование Career Counselling	промежуточная аттестация	экзамен	10	0	2	20	0	0	0	0	2	0	0	46	0	28	34	74
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				
С06. Семестр 6																				
Базовая часть периода обучения																				
3	ДК-3, ДК-4	[067326] Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) Internship (Technological (Design and Technological) Practice)	промежуточная аттестация	зачёт	0	0	0	8	0	0	0	0	2	16	10	64	0	8	10	98

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				
С08. Семестр 8																				
Базовая часть периода обучения																				
4	ДК-1, ДК-2, ДК-5	[020190] Кадровый консалтинг Personnel Consulting	промежуточная аттестация	зачёт	28	0	1	14	0	0	0	0	1	0	0	50	0	50	44	100
-	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5	[079330] Итоговая аттестация Final Attestation	итоговая аттестация	итоговый экзамен	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				

Раздел 3. Дополнительная информация

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом Заместителя первого проректора
по стратегическому развитию и
партнерству - начальника Управления
образовательных программ

от 02.10.2024 № 13236/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы
«Консультант в области управления персоналом»
Шифр образовательной программы В1.535101.*

Вариант реализации 1

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	63
2	Промежуточная аттестация	4
3	Итоговая аттестация	1

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом Заместителя первого
проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальника
Управления образовательных программ

от 02.10.2024 № 13236/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной профессиональной программы

Консультант в области управления персоналом
HR Consultant

Шифр образовательной программы В1.535101.*

подвид программы
позиция в лицензии
по направлению
(специальности)
по профилю (профилям)
Форма обучения:
Язык(и) обучения:
Срок(и) обучения

ДОП профессиональной переподготовки
Дополнительное профессиональное образование

Не предусмотрено
очная
английский, русский
4 года

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель (аннотация/ миссия) ДОП

Освоение дополнительной квалификации в соответствии с актуальными требованиями профессионального стандарта 07.014 «Консультант в области управления персоналом» позволит обучающимся реализовывать консультационные проекты по вопросам рынка труда, карьерного развития и в функциональных областях управления персоналом. Дополнительная квалификация будет способствовать подготовке специалистов в сфере управления человеческими ресурсами на уровне экспертов и консультантов с целью повышения эффективности деятельности физических лиц и организаций посредством оказания профессиональных консультационных услуг.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен на основе комплексного анализа проводить оценку процессов и проектов управления персоналом; использовать ее результаты для подготовки решений для совершенствования системы управления персоналом или отдельных ее функций
ДК-2	Способен проводить анализ рынка труда, применять методы планирования персонала, использовать маркетинговые технологии при подборе персонала
ДК-3	Способен применять принципы и методы организации и реализации программ обучения и развития персонала, включая управление развитием профессиональной карьеры и адаптацию
ДК-4	Способен организовывать групповую работу; применять различные методы разрешения конфликтных ситуаций; осуществлять анализ и проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ДК-5	Способен находить организационно-управленческие и экономические решения в области управления персоналом, разрабатывать алгоритмы их реализации

1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы

Кадровое обеспечение образовательной программы базируется на участии в образовательной деятельности ведущих ученых, привлечении молодых ученых, признанных специалистов-практиков, интернационализации научно-педагогического коллектива. Квалификация научно-педагогических работников оценивается на основе анализа их актуальных достижений в научной, педагогической и экспертной областях деятельности.

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг

Условия реализации образовательной программы обеспечиваются материально-технической базой и всеми ресурсами Университета, соответствующими действующим правилам и нормам, с учетом потребностей всех видов учебно-воспитательной деятельности, предусмотренных образовательной программой, в том числе:

- Научным парком СПбГУ;
- Научной библиотекой им. М. Горького (информационно-библиотечным комплексом СПбГУ);
- ресурсами Университетской клиники СПбГУ;
- коллекциями СПбГУ;
- доступом в электронную информационно-образовательную среду СПбГУ посредством информационно-коммуникационных технологий;
- необходимым лицензионным программным обеспечением;

- базами практик, в т. ч. на основании договоров с организациями;
- учебными лабораториями;
- аудиторным фондом и иными помещениями;
- оборудованием и техническими средствами обучения;
- иными ресурсами;

При реализации образовательной программы в СПбГУ:

- используется единая электронная информационно-образовательная среда для образовательной, научной, экспертной деятельности Университета, обеспечения доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам СПбГУ.
- применяется электронное обучение, дистанционные и современные цифровые образовательные технологии, в том числе онлайн-курсы СПбГУ. Для обучающихся предусмотрена возможность зачета результатов освоения онлайн-курсов других образовательных организаций в установленном в СПбГУ порядке.

1.5. Возможные модели особенности реализации

С использованием ИКТ.

Формат реализации программы – аудиторный.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
07.014	Административно-управленческая и офисная деятельность	Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом	Консультант в области управления персоналом

Раздел 3. Дополнительная информация.

Дополнительная образовательная программа интегрирована в основную образовательную программу «Управление персоналом (с дополнительной квалификацией «Консультант в области управления персоналом»)» (шифр СВ.5351.2025).

Проверка результатов освоения ДОП ИП осуществляется в рамках ГИА основной образовательной программы «Управление персоналом (с дополнительной квалификацией «Консультант в области управления персоналом»)» (шифр СВ.5351.2025).

По результатам освоения программы и прохождения итоговой аттестации слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного Университетом образца с присвоением квалификации «Консультант в области управления персоналом».