



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

28.10.2024

№ 14397/1

Об утверждении
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр В1.532001.*)
на 2025/2026 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Специалист по управлению персоналом» (шифр В1.532001.*) на 2025/2026 учебный год:

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 25/532001/1) (Приложение №1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);

1.3. Общую характеристику (шифр В1.532001.*) (Приложение №3).

2. И. о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Огородниковой П. В. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю первого проректора по стратегическому развитию и партнерству - начальнику Управления образовательных программ.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: распоряжение от 07.03.2024 № 930/1р «О создании Рабочей группы по разработке образовательной программы бакалавриата «Конфликтология (с дополнительной квалификацией «Специалист по управлению персоналом»)» для приема в 2025 году», протокол заседания учебно-методической комиссии по УГСН 37.00.00 Психологические науки от 26.09.2024 № 05/2.1/37-03-13.

Заместитель первого проректора
по стратегическому развитию
и партнерству - начальник Управления
образовательных программ



М. А. Соловьева

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН
приказом заместителя первого
проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальника
Управления образовательных программ

от 28.10.2024 № 14397/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной образовательной программы

Специалист по управлению персоналом
Human Resources Specialist

подвид программы
позиция в лицензии
по профилю (профилям)

ДОП профессиональной переподготовки
Дополнительное профессиональное образование
Не предусмотрено

Форма обучения:
Язык(и) обучения:

очная
русский, английский

Регистрационный номер учебного плана	25/532001/1
--------------------------------------	-------------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен концептуализировать проблему, самостоятельно планировать исследовательский проект, осуществлять сбор и обработку данных методами прикладного исследования используя цифровые технологии
ДК-2	Способен работать с информацией о конфликтных и мирных способах взаимодействия, использовать основные методы, способы и средства ее получения, онлайн и компьютерного хранения, обработки и редактирования, оценивать и классифицировать данные о конфликтах и мирных способах взаимодействия, включая занесение разнородных данных в онлайн-каталоги
ДК-3	Способен диагностировать различные типы конфликтов, определять степень насильственности и интенсивности конфликта, субъектов, динамику, ареал распространения, определять альтернативные технологии разрешения и управления конфликтом и мирных стратегий взаимодействия, определять применимость существующих технологий урегулирования конфликтов и укрепления мира
ДК-4	Способен составлять аналитические отчеты и оформлять результаты научно-исследовательской работы посредством компьютерного редактирования в виде статей, тезисов, докладов; выступать на научных очных и онлайн конференциях, в электронных и печатных СМИ по конфликтологической проблематике
ДК-5	Способен разрабатывать социальные программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах и укрепляющие систему безопасности и мирных способов взаимодействия, реализовать социальные программы, направленные на достижение мира, социального компромисса, позитивного консенсуса, толерантности
ДК-6	Способен анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтном потенциале организации, с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных и промышленных конфликтов, минимизировать конфликтный потенциал тактических и стратегических решений в управлении
ДК-7	Способен к согласованному социальному взаимодействию, к выработке мирных стратегий внутриорганизационного взаимодействия, сотрудничеству и разрешению социально-трудовых конфликтов с использованием конфликтологического инструментария, конструированию социально-партнерских отношений
ДК-8	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом, применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
C02. Семестр 2																				
Базовая часть периода обучения																				
3	ДК-5, ДК-6, ДК-8	[018418] Менеджмент Management	промежуточная аттестация	экзамен	18	20	2	20	0	2	0	0	2	0	0	17	0	27	64	44
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				
C03. Семестр 3																				
Базовая часть периода обучения																				
4	ДК-5, ДК-6, ДК-8	[078386] Трудовое право Labour Law	промежуточная аттестация	зачёт	20	20	0	20	0	2	0	0	2	0	0	80	0	0	64	80
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				
C04. Семестр 4																				
Базовая часть периода обучения																				

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы								Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы	
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль			Аттестация
4	ДК-5, ДК-6, ДК-8	[018453] Документирование и документационное обеспечение управления Documentation and Document Support of Management	промежуточная аттестация	экзамен	20	20	2	0	0	2	0	0	2	0	0	71	0	27	46	98
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				
С05. Семестр 5																				
Базовая часть периода обучения																				
1	ДК-1, ДК-2, ДК-4, ДК-5, ДК-8	[018490] Методика и техника прикладных конфликтологических исследований Methods and Techniques of Applied Research in Conflict Resolution Studies	промежуточная аттестация	зачёт	12	0	0	22	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	36	0
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				
С06. Семестр 6																				
Базовая часть периода обучения																				
1	ДК-3, ДК-5,	[018431] Организационно-	промежуто	зачёт	12	0	0	22	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	36	0

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы								Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы	
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль			Аттестация
	ДК-6, ДК-7, ДК-8	управленческая конфликтология Organization Management Conflictology	чная аттестация																	
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				
С07. Семестр 7																				
Базовая часть периода обучения																				
3	ДК-3, ДК-5, ДК-6, ДК-7, ДК-8	[018491] Социально-трудовые конфликты и технологии их урегулирования Resolution of Social and Labour Conflicts	промежуточная аттестация	экзамен	18	20	2	20	0	2	0	0	2	0	0	17	0	27	64	44
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				
С08. Семестр 8																				
Базовая часть периода обучения																				
-	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6,	[079351] Итоговая аттестация Final Attestation	итоговая аттестация	защита выпускной работы	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0

Трудоемкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно- исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы								Число часов самостоятельной работы				Всего часов контакт ной работы	Всего часов самост оитель ной работы	
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов			Текущий контроль
	ДК-7, ДК-8																		
Вариативная часть периода обучения																			
Не предусмотрено																			

Раздел 3. Дополнительная информация

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом заместителя первого
проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальника
Управления образовательных программ

от 28.10.2024 № 14397/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной образовательной программы
«Специалист по управлению персоналом»

Шифр образовательной программы В1. 532001.*

Вариант реализации 1

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	149
2	Промежуточная аттестация	6
3	Итоговая аттестация	1

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом заместителя первого
проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальника
Управления образовательных программ

от 28.10.2024 № 14397/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной образовательной программы

*Специалист по управлению персоналом
Human Resources Specialis*

Шифр образовательной программы В1. 532001.*

подвид программы	<i>ДОП профессиональной переподготовки</i>
позиция в лицензии	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по направлению	
по профилю (профилям)	
по направлению (специальности)	
Форма обучения:	<i>Не предусмотрено</i>
Язык(и) обучения:	<i>очная</i>
Срок(и) обучения	<i>русский, английский</i>
	<i>4 года</i>

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель (аннотация/ миссия) ДОП

Программа основана на теоретико-прикладных принципах получения знаний, навыков и умений. Выпускники, освоившие данную программу, свободно оперируют инструментарием, необходимым а применении технологий и методов оперативного управления персоналом, сбора информации о потребностях организации в персонале и его подборе, организации и проведении его оценки и аттестации, по развитию и построению профессиональной карьеры, обучения, адаптации и стажировки, разработки и реализации корпоративной социальной политики

Подготовка специалистов в практико-ориентированной области, направленной на управление взаимодействиями индивидов (персонала) в организациях различной степени сложности, определяемые законами организационной жизнедеятельности, знание которых предопределяет качество данного управления, приводит к мультипликативному эффекту управления, заключающемуся как в высоких положительных экономических результатах деятельности организации, так и в социально-политическом положение работников. Навыки, приобретаемые в процессе обучения, по разработке стратегий и условий эффективного управления персоналом, направленных на решение задач в достижении целей организации, востребованы работодателями в связи с потребностями поддержания положительных способов взаимодействия производственных процессов. Выпускники приобретают глубокие знания о способах взаимодействия в организациях, о конфликтных взаимодействиях, аналитико-диагностические, экспертные навыки и умения, которые способствуют успешной карьере в системе административного-корпоративного управления.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен концептуализировать проблему, самостоятельно планировать исследовательский проект, осуществлять сбор и обработку данных методами прикладного исследования используя цифровые технологии
ДК-2	Способен работать с информацией о конфликтных и мирных способах взаимодействия, использовать основные методы, способы и средства ее получения, онлайн и компьютерного хранения, обработки и редактирования, оценивать и классифицировать данные о конфликтах и мирных способах взаимодействия, включая занесение разнородных данных в онлайн-каталоги
ДК-3	Способен диагностировать различные типы конфликтов, определять степень насильственности и интенсивности конфликта, субъектов, динамику, ареал распространения, определять альтернативные технологии разрешения и управления конфликтом и мирных стратегий взаимодействия, определять применимость существующих технологий урегулирования конфликтов и укрепления мира
ДК-4	Способен составлять аналитические отчеты и оформлять результаты научно-исследовательской работы посредством компьютерного редактирования в виде статей, тезисов, докладов; выступать на научных очных и онлайн конференциях, в электронных и печатных СМИ по конфликтологической проблематике
ДК-5	Способен разрабатывать социальные программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах и укрепляющие систему безопасности и мирных способов взаимодействия, реализовать социальные программы, направленные на достижение мира, социального компромисса, позитивного консенсуса, толерантности

ДК-6	Способен анализировать конфликтные ситуации в организациях, давать экспертные заключения о конфликтогенном потенциале организации, с использованием методов прикладных исследований, разрабатывать технологии разрешения корпоративных и промышленных конфликтов, минимизировать конфликтогенный потенциал тактических и стратегических решений в управлении
ДК-7	Способен к согласованному социальному взаимодействию, к выработке мирных стратегий внутриорганизационного взаимодействия, сотрудничеству и разрешению социально-трудовых конфликтов с использованием конфликтологического инструментария, конструированию социально-партнерских отношений
ДК-8	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом, применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы

Кадровое обеспечение образовательной программы базируется на участии в образовательной деятельности ведущих ученых, привлечении молодых ученых, признанных специалистов-практиков, интернационализации научно-педагогического коллектива. Квалификация научно-педагогических работников оценивается на основе анализа их актуальных достижений в научной, педагогической и экспертной областях деятельности.

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг

Условия реализации образовательной программы обеспечиваются материально-технической базой и всеми ресурсами Университета, соответствующими действующим правилам и нормам, с учетом потребностей всех видов учебно-воспитательной деятельности, предусмотренных образовательной программой, в том числе:

- Научным парком СПбГУ;
- Научной библиотекой им. М. Горького (информационно-библиотечным комплексом СПбГУ);
- ресурсами Университетской клиники СПбГУ;
- коллекциями СПбГУ;
- доступом в электронную информационно-образовательную среду СПбГУ посредством информационно-коммуникационных технологий;
- необходимым лицензионным программным обеспечением;
- базами практик, в т. ч. на основании договоров с организациями;
- учебными лабораториями;
- аудиторным фондом и иными помещениями;
- оборудованием и техническими средствами обучения;
- иными ресурсами;

При реализации образовательной программы в СПбГУ:

- используется единая электронная информационно-образовательная среда для образовательной, научной, экспертной деятельности Университета, обеспечения доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам СПбГУ.
- применяется электронное обучение, дистанционные и современные цифровые образовательные технологии, в том числе онлайн-курсы СПбГУ. Для обучающихся предусмотрена возможность зачета результатов освоения онлайн-курсов других образовательных организаций в установленном в СПбГУ порядке.

1.5. Возможные модели особенности реализации

Программа реализуется с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Формат реализации программы - аудиторный.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
07.003	Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации	Управление персоналом организации	Специалист по управлению персоналом

Раздел 3. Дополнительная информация.

Дополнительная образовательная программа интегрирована в основную образовательную программу СВ.5320.2025 «Конфликтология (с дополнительной квалификацией «Специалист по управлению персоналом»)».

Проверка результатов освоения ДОП III осуществляется в рамках ГИА основной образовательной программы СВ.5320.2025 «Конфликтология (с дополнительной квалификацией «Специалист по управлению персоналом»)».

По результатам освоения программы и прохождения итоговой аттестации слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного Университетом образца с присвоением квалификации «Специалист по управлению персоналом».