



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

02.11.2024

№ 14778/1

Об утверждении
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр В1.0326.*)
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Язык закона» (шифр В1.0326.*) на 2024/2025 учебный год:

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 24/0326/1) (Приложение № 1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);

1.3. Общую характеристику (шифр В1.0326.*) (Приложение № 3).

2. И. о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Огородниковой П. В. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю первого проректора по стратегическому развитию и партнерству - начальнику Управления образовательных программ.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка и. о. директора Центра дополнительных образовательных программ по направлению юриспруденция - заместителя начальника отдела по сопровождению обучения по дополнительным образовательным программам Усановой М. П. от 29.07.2024 № 05/1/26-06-123.

410. Заместитель первого проректора
по стратегическому развитию
и партнерству - начальник Управления
образовательных программ



М. А. Соловьева
01.08.2024

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя первого
проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальника
Управления образовательных программ

от 02.11.2024 № 14778/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы

Язык закона
Legal Writing

подвид программы
позиция в лицензии
по профилю (профилям)
форма обучения:
язык(и) обучения:

ДОП повышения квалификации
Дополнительное профессиональное образование
Не предусмотрено
очная
русский

Регистрационный номер учебного плана	24/0326/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен приобрести общее представление о сущности культуры письменной и устной деловой речи
ДК-2	Способен критически оценивать письменный текст и устную деловую речь в разных их аспектах (нормы, логика, связность, уместность, языковые формы, культура речи)
ДК-3	Способен участвовать в подготовке текстов нормативных, правоприменительных и иных юридических актов-документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ДК-4	Способен правильно толковать различные правовые тексты с точки зрения содержащихся в них фактов, обстоятельств

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Кolloквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
02 нед. Учётных недель 02																				
Базовая часть периода обучения																				
1	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4	[046343] Язык закона Legal Writing	итоговая аттестация	итоговый зачёт	7	0	0	7	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	16	0
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя первого
проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальника
Управления образовательных программ

от 02.11.2024 № 14778/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной образовательной программы
«Язык закона»
Шифр образовательной программы В1.0326.*

Вариант реализации 1.

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	2
2	Итоговая аттестация	1

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом заместителя первого
проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальника
Управления образовательных программ

от 02.11.2024 № 14448/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной профессиональной образовательной программы

Язык закона
Legal Writing

Шифр образовательной программы В1.0326.*

подвид программы	<i>ДОП повышения квалификации</i>
позиция в лицензии	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Язык(и) обучения:	<i>русский</i>
Срок(и) обучения:	<i>2 учетные недели</i>

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

повышение уровня профессиональной компетенции слушателей в сфере устной и письменной деловой речи в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к официально-деловому языку, в том числе языку правовых документов, нормативных и правоприменительных актов.

2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен приобрести общее представление о сущности культуры письменной и устной деловой речи
ДК-2	Способен критически оценивать письменный текст и устную деловую речь в разных их аспектах (нормы, логика, связность, уместность, языковые формы, культура речи)
ДК-3	Способен участвовать в подготовке текстов нормативных, правоприменительных и иных юридических актов-документов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ДК-4	Способен правильно толковать различные правовые тексты с точки зрения содержащихся в них фактов, обстоятельств

3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Два преподавателя, один из которых имеет ученую степень кандидата или доктора филологических (педагогических) наук по специальностям «Русский язык», «Русский язык как иностранный», «Русская литература», а другой - ученую степень кандидата или доктора юридических наук, а также опыт научно-практической и педагогической деятельности в сфере юридической техники, мониторинга правовых актов.

4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Интерактивные формы учебных занятий, дающие возможность осуществлять совместный разбор трудных случаев грамматической стилистики, трудных вопросов пунктуации, языковых приемов изложения разных видов правовых предписаний, формулирования юридических норм, проведения анализа нормативно-правовых актов с точки зрения наличия в них языковых дефектов или ошибок.

5. Возможные модели особенности реализации: программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий. В случае особых обстоятельств, в том числе неблагоприятной эпидемиологической обстановки, предусмотрена реализация программы в онлайн-формате. Под онлайн-форматом понимается проведение занятий на одном из ресурсов, обеспечивающих видео-конференц-связь преподавателя и обучающихся с передачей контента в режиме реального времени. Количество аудиторных часов в случае проведения онлайн-занятий строго соответствует часам учебного плана.

Формат реализации: гибридный – аудиторный и удалённый с использованием информационно-коммуникационных технологий одновременно.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
Не предусмотрен	Сфера устной и письменной деловой речи, делового общения	Нормотворческая деятельность; правоприменительная деятельность; договорная	Не предусмотрен

		деятельность; экспертно- консультационная юридическая деятельность	
--	--	--	--