



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

02.11.2024

№ 14782/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр В1.1550.\*)  
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Профилактика коррупции в сфере закупок» (шифр В1.1550.\*) на 2024/2025 учебный год:
  - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 24/1550/1) (Приложение № 1);
  - 1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);
  - 1.3. Общую характеристику (шифр В1.1550.\*) (Приложение № 3).
2. И. о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Огородниковой П. В. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю первого проректора по стратегическому развитию и партнерству - начальнику Управления образовательных программ.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка и. о. директора Центра дополнительных образовательных программ по направлению юриспруденция - заместителя начальника отдела по сопровождению обучения по дополнительным образовательным программам Усановой М. П. от 29.07.2024 № 05/1/26-06-123.

*И.о.* Заместитель первого проректора  
по стратегическому развитию  
и партнерству - начальник Управления  
образовательных программ



*Б.И. Завяса*  
М. А. Соловьева  
01.11.2024

## Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом заместителя первого  
проректора по стратегическому  
развитию и партнерству - начальника  
Управления образовательных программ

от 02.11.2024 № 14782/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной профессиональной образовательной программы**

*Профилактика коррупции в сфере закупок*  
*Prevention of Corruption in Procurement*

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**  
по профилю (профилям)  
**форма обучения:**  
**язык(и) обучения:**

*ДОП повышения квалификации*  
*Дополнительное профессиональное образование*  
*Не предусмотрено*  
*очно-заочная*  
*русский*

Регистрационный номер учебного плана	24/1550/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

## Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	способен организовать использование аналитических инструментов экономико-управленческого анализа в процессе решения социально-экономических территориальных (региональных, муниципальных проблем) и межтерриториальных проблем
ДК-2	способен выявлять закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, складывающейся в сфере применения законодательства о противодействии коррупции, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
ДК-3	способен аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений, а также оценить эффективность реализации принятых управленческих решений
ДК-4	способен составлять письменные документы юридического содержания, проекты нормативных и индивидуальных правовых актов
ДК-5	способен и готов к осознанию значимости своей профессиональной деятельности, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики, морали и нравственности, проявлению нетерпимости к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону
ДК-6	способен и готов соблюдать меры по предупреждению коррупции

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Кolloквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>02 нед. Учётных недель 02</b>																				
<b>Базовая часть периода обучения</b>																				
1	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6	[071706] Профилактика коррупции в сфере закупок Prevention of corruption in procurement	итоговая аттестация	итоговый зачёт	20	8	2	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	36	0
<b>Вариативная часть периода обучения</b>																				
<b>Не предусмотрено</b>																				

## Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя первого  
проректора по стратегическому  
развитию и партнерству - начальника  
Управления образовательных программ

от 02.11.2024 № 14782/1

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной профессиональной образовательной программы  
**Профилактика коррупции в сфере закупок**  
Шифр образовательной программы В1.1550.\*

**Вариант реализации 1.**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия (с использованием дистанционных технологий)	9
2	Итоговая аттестация (с использованием дистанционных технологий)	1

## Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом заместителя первого  
проректора по стратегическому  
развитию и партнерству - начальника  
Управления образовательных программ

от 02.11.2024 № 14782/1

Санкт-Петербургский государственный университет  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
дополнительной профессиональной образовательной программы

*Профилактика коррупции в сфере закупок*  
*Prevention of Corruption in Procurement*

**Шифр образовательной программы В1.1550.\***

<b>подвид программы</b>	<i>ДОП повышения квалификации</i>
<b>позиция в лицензии</b>	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
<b>по профилю (профилям)</b>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>очно-заочная</i>
<b>Язык(и) обучения:</b>	<i>русский</i>
<b>Срок(и) обучения:</b>	<i>2 учетных недели</i>

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

### 1. Цель (аннотация/ миссия) ДОП:

Программа направлена на совершенствование имеющихся и получение новых компетенций слушателей, связанных с идентификацией и предотвращением коррупционных рисков у гражданских (муниципальных) служащих, работников, замещающих должности в юридических лицах, созданных РФ, субъектами РФ или муниципальными образованиями, иных лиц, занятых организационно-техническим обеспечением процедур закупок, руководством и контролем их осуществления; планированием и определением критериев закупок; разработкой, оформлением и экспертизой документации по закупке; заключением и исполнением контракта, а также отчетностью заказчика и мониторингом контракта; проведением аудита и оценки эффективности системы закупок.

### 2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	способен организовать использование аналитических инструментов экономико-управленческого анализа в процессе решения социально-экономических территориальных (региональных, муниципальных проблем) и межтерриториальных проблем
ДК-2	способен выявлять закономерности развития юридической практики, в том числе судебной, складывающейся в сфере применения законодательства о противодействии коррупции, и ее значение в механизме (системе) правового регулирования
ДК-3	способен аргументировать принятые решения, в том числе, с учетом возможных последствий, предвидеть последствия принятых им решений, а также оценить эффективность реализации принятых управленческих решений
ДК-4	способен составлять письменные документы юридического содержания, проекты нормативных и индивидуальных правовых актов
ДК-5	способен и готов к осознанию значимости своей профессиональной деятельности, добросовестному исполнению профессиональных обязанностей, соблюдению принципов этики, морали и нравственности, проявлению нетерпимости к коррупционному поведению, уважительному отношению к праву и закону
ДК-6	способен и готов соблюдать меры по предупреждению коррупции

### 3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы

Преподаватели, имеющие ученую степень (научные специальности: юриспруденция, экономика, социология, психология, политология), либо практики, имеющие опыт работы по тематике программы.

### 4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг

Программа имеет прикладной характер и ориентирована на обсуждение причин и проявлений коррупционных правонарушений, изучение правового механизма противодействия коррупции в закупках, актуальных вопросов и правоприменительной практики, в том числе при применении мер ответственности за нарушение законодательства о противодействии коррупции. Реализуется во взаимодействии с ведущими практикующими специалистами.

### 5. Возможные модели особенности реализации:

Программа реализуется с применением дистанционных образовательных технологий. Слушателям предоставляется доступ к лекциям, практическим заданиям и вебинарам. В процессе реализации программы доминируют активные методы обучения: кейсы, тренинги, работа в малых группах и т.д. Итоговая аттестация проводится дистанционно по завершению программы обучения.

Формат реализации: гибридный – аудиторный и удалённый с использованием информационно-коммуникационных технологий одновременно.

**Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки:**

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
Не предусмотрено	Юриспруденция, Государственное и муниципальное управление	Правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная	Не предусмотрено