



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

12.11.2024

№ 15267/1

Об утверждении
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр В1.2284.*)
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации «Бизнес-контракты и практические навыки работы юриста» (шифр В1.2284.*) на 2024/2025 учебный год:
 - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 24/2284/1) (Приложение № 1);
 - 1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);
 - 1.3. Общую характеристику (шифр В1.2284.*) (Приложение № 3).
2. И. о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Огородниковой П. В. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.
3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю первого проректора по стратегическому развитию и партнерству - начальнику Управления образовательных программ.
4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка и. о. директора Центра дополнительных образовательных программ по направлению юриспруденция - заместителя начальника отдела по сопровождению обучения по дополнительным образовательным программам Усановой М. П. от 29.07.2024 № 05/1/26-06-123.

Заместитель первого проректора
по стратегическому развитию
и партнерству - начальник Управления
образовательных программ



М. А. Соловьева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя первого
проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальника
Управления образовательных программ

от 12.11.2024 № 15267/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы

Бизнес-контракты и практические навыки работы юриста
Business-Contracts and Practical Skills of Lawyer's Work

подвид программы	<i>ДОП повышения квалификации</i>
позиция в лицензии	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
форма обучения:	<i>очно-заочная</i>
язык(и) обучения:	<i>русский</i>

Регистрационный номер учебного плана	24/2284/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	способен понимать бизнес-процессы
ДК-2	способен принимать управленческие решения в сфере ведения бизнеса
ДК-3	способен определять необходимость и меру правовой защиты бизнеса
ДК-4	способен оценивать правовые риски в текущей деятельности корпорации
ДК-5	способен применить нормотворческие и правоприменительные действия, направленные на адекватную защиту интересов корпорации
ДК-6	способен оценивать риски и предотвращать негативные правовые последствия при планировании и реализации корпоративных бизнес-проектов
ДК-7	способен разрабатывать и реализовывать законные схемы оптимизации налогообложения в деятельности корпорации
ДК-8	способен организовать эффективную работу и руководить профессиональным коллективом в корпорации

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Грудоемкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Кolloквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
03 нед. Учётных недель 03																				
Базовая часть периода обучения																				
3	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7, ДК-8	[062530] Бизнес-контракты и практические навыки работы юриста Business-Contracts and Practical Skills of Lawyer's Work	итоговая аттестация	итоговый зачёт	8	0	0	26	0	0	0	0	2	0	0	72	0	0	36	72
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя первого
проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальника
Управления образовательных программ

от 12.11.2024 № 15267/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы
«Бизнес-контракты и практические навыки работы юриста»
Шифр образовательной программы В1.2284.*

Вариант реализации 1.

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	13
2	Учебные занятия, итоговая аттестация	1

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом заместителя первого
проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальника
Управления образовательных программ

от 12.11.2024 № 15267/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной профессиональной программы

Бизнес-контракты и практические навыки работы юриста
Business-Contracts and Practical Skills of Lawyer's Work

Шифр образовательной программы В1.2284.*

подвид программы	<i>ДОП повышения квалификации</i>
позиция в лицензии	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
Форма обучения:	<i>очно-заочная</i>
Язык(и) обучения:	<i>русский</i>
Срок(и) обучения:	<i>3 учетные недели</i>

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

Программа направлена на получение новых теоретических знаний и навыков по нормативно-методической работе и технике согласования договоров; особенностям составления договоров; ведению переговоров по заключению бизнес-контрактов – с возможностью практической реализации этих знаний в рамках самостоятельной работы. Предполагается совершенствование навыков, необходимых для работы в российских и международных корпорациях.

2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	способен понимать бизнес-процессы
ДК-2	способен принимать управленческие решения в сфере ведения бизнеса
ДК-3	способен определять необходимость и меру правовой защиты бизнеса
ДК-4	способен оценивать правовые риски в текущей деятельности корпорации
ДК-5	способен применить нормотворческие и правоприменительные действия, направленные на адекватную защиту интересов корпорации
ДК-6	способен оценивать риски и предотвращать негативные правовые последствия при планировании и реализации корпоративных бизнес-проектов
ДК-7	способен разрабатывать и реализовывать законные схемы оптимизации налогообложения в деятельности корпорации
ДК-8	способен организовать эффективную работу и руководить профессиональным коллективом в корпорации

3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Наличие опыта практической работы, соответствующей темам занятий, не менее четырех лет.

4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

При успешном прохождении итоговой аттестации результаты обучения по данной программе повышения квалификации учитываются при освоении программы профессиональной переподготовки «Корпоративный юрист».

5. Возможные модели особенности реализации: в случае особых обстоятельств, в том числе неблагоприятной эпидемиологической обстановки, предусмотрена реализация программы в онлайн-формате. Под онлайн-форматом понимается проведение занятий на одном из ресурсов, обеспечивающих видео-конференц-связь преподавателя и обучающихся с передачей контента в режиме реального времени. Количество аудиторных часов в случае проведения онлайн-занятий строго соответствует часам учебного плана.

Формат реализации: гибридный – аудиторный и удалённый с использованием информационно-коммуникационных технологий одновременно.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки:

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
Не предусмотрено	Юриспруденция	Работа в сфере корпоративного управления	Не предусмотрено
Не предусмотрено	Менеджмент	Работа в сфере корпоративного управления	Не предусмотрено