



Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом от 12.11.2024 № 15286/1

**Программа государственной итоговой аттестации  
в форме защиты выпускной квалификационной работы  
по основной образовательной программе среднего профессионального  
образования ТХ.5961.\*Физическая культура  
по специальности 49.02.01 Физическая культура  
уровень образования: среднее профессиональное образование**

### 1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.2. ВКР является самостоятельным исследованием обучающегося, выполненным под руководством назначенного ему руководителя, в соответствии с установленными требованиями.

1.3. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.4. Целью защиты ВКР является определение уровня подготовленности выпускников и проверка сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы в соответствии с требованиями действующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.5. Объем государственной итоговой аттестации, учебный период и сроки государственной итоговой аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

1.6. Язык подготовки и защиты ВКР: язык реализации образовательной программы.

### 2. Требования к структуре и содержанию ВКР

2.1. Выпускная квалификационная работа может носить опытно-практический или опытно-экспериментальный характер.

2.2. Выпускная квалификационная работа опытно-экспериментального характера включает следующие элементы: титульный лист, содержание, введение, обзор литературы по теме исследования, методы и организация исследования, результаты исследования и их обсуждение, выводы, практические рекомендации, заключение, список литературы, приложения.

*Введение.* Должно содержать оценку современного состояния изучаемой проблемы, основание и исходные данные для ее разработки. Во введении должны быть раскрыты актуальность исследования, ее практическая значимость, дается характеристика предмета и объекта исследования. Сформулирована цель работы, поставлены задачи. Исходя из обобщенного заключения о разработке основных вопросов темы, формулируется гипотеза работы (т.е. теоретическое положение, на основе которого предполагается решить существующую проблему). Перечислены

методы исследования. Обосновывается логика исследования, отраженная в структуре работы.

*Обзор литературы по теме исследования (глава 1).* Носит в большей степени теоретико-методологический характер и включает в себя освещение современного состояния изучаемой проблемы. Обучающемуся необходимо проанализировать мнения отечественных и зарубежных авторов, сравнить, сопоставить их, дать собственную интерпретацию. При написании текста целесообразен критический подход автора к используемым теориям и подходам к изучению исследуемого объекта. Из работы должно быть ясно, где обучающийся заимствует положение авторов, а где высказывает собственные суждения. Глава заканчивается выводом, где в сжатой форме подтверждается актуальность темы исследования. Каждый цитируемый или упоминаемый в ВКР источник должен быть снабжен сноской. Случай заимствования прямого авторского текста без ссылки на источник является плагиатом.

*Методы и организация исследования (глава 2).* Раскрывается цель, перечисляются задачи эксперимента. Описываются методы, использованные в исследовании. Указывается место проведения эксперимента и сроки, в которые он проводился. Представляются сведения о количественном составе испытуемых, об их возрасте, поле, квалификации, указывают способ подбора участников. Количество участников исследования определяется целью исследования и должно быть достаточным для обеспечения достоверности получаемых результатов (не меньше 10 человек в каждой из групп).

Описывается методика проведения эксперимента (способы наблюдений, формы регистрации данных, содержание тестов, их методологическое обоснование), методы математической обработки цифрового материала. При этом, если в работе используется модифицированный вариант методики или собственный метод, то описание должно быть исчерпывающе подробным и с обязательным методологическим обоснованием (доказательство действительности, объективности, надежности, достаточной точности аппаратуры). Описание методики должно включать название, авторов, год издания со сведениями о выходных данных публикации методики в списке использованной литературы. В приложении представляют текст методики, название шкал, способы обработки первичных данных. При адаптации, апробации и самостоятельной разработке методики, описываются выполненные процедуры проверки валидности и надежности методики.

Указывают условия, в которых проводилось исследование, инструкции, предлагаемые участникам исследования, список получаемых и в последующем анализируемых переменных. Количество и последовательность тестирований.

*Результаты исследования и их обсуждение (глава 3).* Содержанием главы являются данные, полученные в результате собственных исследований и экспериментов, их анализ и обсуждение в соответствии с поставленными задачами. Материал проведенных исследований должен быть, во-первых, четко представлен в форме таблиц, диаграмм и графиков, а во вторых он должен быть проанализирован и обобщен. Первичные результаты исследований оформляются в виде протоколов, которые выносятся в приложения. При этом обучающийся должен показать достоверность полученных данных, обработанных методами математической статистики, сопоставив их с результатами, имеющимися в специальной литературе. Обсуждение содержит оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с результатами в отечественных и зарубежных работах, предложения по дальнейшим направлениям развития этих работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, обсуждение отрицательных результатов. В случае выполнения прикладной работы указывают практическое значение полученных результатов – как и где они могут быть использованы.

*Выводы.* Выводы должны вытекать из поставленных задач и являться логичным следствием анализа литературы и материалов проведенных исследований. Выводы должны быть краткими, четкими и конкретными. Каждый вывод обозначается соответствующим номером. Для ВКР обычно достаточно 3-5 выводов.

*Практические рекомендации.* Поскольку большинство работ имеют прикладную направленность, то желательно, чтобы в ВКР помимо выводов были представлены и практические рекомендации – пожелания учителям и тренерам для внедрения в практику учебно-тренировочной работы результатов проведенных исследований. Рекомендации должны быть четкими и лаконичными (достаточно 3-4 рекомендаций).

*Заключение.* Должно содержать оценку полноты решения поставленных задач, указание практической, научной и социальной ценности результатов работы, рекомендации по конкретному их использованию.

*Список литературы.* Основная часть работы завершается списком литературы, который должен содержать не менее 25 источников (желательно последних лет издания). В этом разделе приводятся только те источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. Список оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В ВКР предлагается использовать способ – формирование списка использованных источников в алфавитном порядке. В этом случае все источники располагаются в алфавитном порядке и ко всему списку применяется сквозная нумерация. При этом первыми в порядке возрастания по году издания приводятся нормативно-правовые акты, а затем идут источники сначала на русском, а затем на иностранных языках. В последнюю очередь указываются интернет-источники. Обязательным является включение в список литературы монографий ведущих авторов по теме исследования и статей по исследуемой проблематике.

*Приложения.* В этот раздел помещаются вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части ВКР. В приложения могут быть включены следующие материалы: анкеты; первичные результаты измерений; фрагменты конспекта урока; копии подлинных документов, комплексы упражнений, игровых средств; схемы приборов; акты внедрения; фото материалы, таблицы, графики и т.д.

2.3. Выпускная квалификационная работа опытно-практического характера включает следующие элементы: титульный лист, содержание, введение, основная часть (2 главы: теоретическая и практическая), выводы, заключение, список литературы, приложения.

*Введение.* Должно содержать оценку современного состояния изучаемой проблемы, основание и исходные данные для ее разработки. Во введении должны быть раскрыты актуальность исследования, ее практическая значимость, дается характеристика предмета и объекта исследования. Сформулирована цель работы, поставлены задачи. Перечислены методы исследования. Обосновывается логика исследования, отраженная в структуре работы.

*Обзор литературы по теме исследования (глава 1).* Носит в большей степени теоретико-методологический характер и включает в себя освещение современного состояния изучаемой проблемы. Обучающемуся необходимо проанализировать мнения отечественных и зарубежных авторов, сравнить, сопоставить их, дать собственную интерпретацию. При написании текста целесообразен критический подход автора к используемым теориям и подходам к изучению исследуемого объекта. Из работы должно быть ясно, где обучающийся заимствует положение авторов, а где высказывает собственные суждения. Глава заканчивается выводом, где в сжатой форме подтверждается актуальность темы исследования. Каждый цитируемый или

упоминаемый в ВКР источник должен быть снабжен сноской. Случай заимствования прямого авторского текста без ссылки на источник является плагиатом.

*Практическая глава (глава 2).* Направлена на решение выбранной проблемы и должна состоять из проектирования педагогической деятельности, описания её реализации, оценки ее результативности. Практическая часть может включать в себя анализ ФГОС, учебных программ, программ воспитания, учебных планов, планов воспитательной работы, планов тренировочной работы и т.д.; систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению. Глава заканчивается выводами.

*Выводы* должны вытекать из поставленных задач и являться логичным следствием анализа литературы и материалов проведенных исследований. Выводы должны быть краткими, четкими и конкретными. Каждый вывод обозначается соответствующим номером. Для ВКР обычно достаточно 3-5 выводов.

*Заключение* должно логично завершать проведенное исследование и синтезировать наиболее значимые итоги выпускной квалификационной работы. В нём приводятся рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов. Описывается как достигнута цель и решены задачи, поставленные во введении, в сжатой, тезисной форме излагаются главные результаты исследования и отражаются пути или конкретные мероприятия по совершенствованию изучаемых процессов..

*Список литературы.* Основная часть работы завершается списком литературы, который должен содержать не менее 25 источников (желательно последних лет издания). В этом разделе приводятся только те ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В ВКР предлагается использовать способ – формирование списка использованных источников в алфавитном порядке. В этом случае все источники располагаются в алфавитном порядке, и ко всему списку применяется сквозная нумерация. При этом первыми в порядке возрастания по году издания приводятся нормативно-правовые акты, а затем идут источники сначала на русском, а затем на иностранных языках. В последнюю очередь указываются интернет-источники. Обязательным является включение в список литературы монографий ведущих авторов по теме исследования и статей по исследуемой проблематике.

*Приложения.* В этот раздел помещаются вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части ВКР. В приложения могут быть включены следующие материалы: анкеты; первичные результаты измерений; фрагменты конспекта урока; копии подлинных документов, комплексы упражнений, игровых средств; схемы приборов; акты внедрения; фото материалы, таблицы, графики и т.д.

### **3. Требования к порядку выполнения и оформления ВКР**

3.1. Требованиям при подготовке ВКР в соответствии с общепринятыми этическими и правовыми нормами является добросовестное цитирование. Выполнение данного требования отражается в отзыве руководителя ВКР на основании результатов проверки ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований.

3.2. Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с формой титульного листа утвержденной приказом проректора по учебно-методической работе от

03.07.2018 №6616/1 «Об утверждении формы программы государственной итоговой аттестации» (в ред. приказа от 04.09.2019 № 8715/1).

### 3.3. Требования к порядку выполнения ВКР:

Общее руководство и контроль за ходом выполнения обучающимся ВКР осуществляет руководитель ВКР.

Порядок выполнения ВКР предполагает:

- выбор темы ВКР, руководителя;
- разработка индивидуального задания на ВКР руководителем;
- подготовку совместно с руководителем плана ВКР;
- разработка руководителем индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- подбор литературы, ее изучение и проработка. Написание первой главы «*Обзор литературы по теме исследования*», представление первой главы на проверку руководителю;
- разработка методики и плана проведения исследования. Подготовка к исследованию;
- анализ полученных результатов. Подготовка введения, выводов, заключения, списка использованной литературы, подготовка приложения (в случае необходимости). Представление ВКР на проверку руководителю;
- доработка ВКР с учетом замечаний руководителя. Окончательное оформление ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- получение отзыва руководителя. Получение рецензии на ВКР от рецензента;
- подготовка к защите ВКР (подготовка доклада, раздаточного материала, электронной презентации).
- защита ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии

Обучающийся не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания.

### 3.4. Требования к оформлению ВКР

ВКР выполняется в печатном виде с использованием современных текстовых и графических редакторов в соответствии с современными правилами оформления работ по ГОСТ 7.32-2017.

Объем ВКР должен составлять не менее 50, но не более 70 страниц печатного текста, т.е. 100-125 тыс. знаков с пробелами (при оценке объема исключаются приложения).

Общие требования к оформлению:

- Размеры полей: верхнее и нижнее – 2см; левое – 3см; правое – 1,5 см.
- Шрифт - Times New Roman.
- Кегль (размер шрифта): основного текста – 14; сносок – 10; в таблицах и рисунках – 12 или 14 (по наполняемости); формулах – 12.
- Междустрочный интервал – полуторный.
- Выравнивание текста – по ширине (без переносов).
- Каждый абзац начинается с красной строки. Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см. Нельзя располагать одну первую или последнюю строку абзаца на другой странице (можно не менее 2 строк).
- Нумерация страниц – наносится на верхнем поле листа посередине. Все страницы работы, кроме титульного листа нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всей работе.
- Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, выводам, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Точка в конце названия главы и названия параграфа не ставится.

- Структурные элементы (введение, название глав, выводы, практические рекомендации, заключение, список литературы, приложения) пишутся заглавными буквами по центру страницы, выделяются полужирным начертанием. Параграфы пишутся строчными буквами, выравниваются по центру страницы, выделяются полужирным начертанием. Интервал между заголовком и текстом 24 пт.

- В работе может быть использован иллюстративный материал. Все иллюстрации в ВКР называются рисунками. В работе могут быть различные виды рисунков: чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и т.д.

Все иллюстрации должны быть пронумерованы и названы.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Название рисунка и его номер оформляются шрифтом 14 размера, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по центру. Слово «Рисунок», его номер и через тире наименование помещают после иллюстрации и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Таблицы и рисунки следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы и рисунки должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «Таблица» (Рисунок) с указанием ее номера (например, Таблица 1).

- Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице если в указанном месте не помещаются. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Выполняется она по примеру: (Таблица 1). Слова типа «смотри», сокращенно «см.», при этом не пишутся. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами точка в конце не ставится. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Заголовки граф и строк таблицы должны начинаться с прописных, подзаголовки со строчных букв, если последние подчиняются заголовку или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю. Допускается использовать при оформлении таблицы 12 размер шрифта, одинарный межстрочный интервал. Таблицу следует размещать так, чтобы читать её без поворота работы. Если такое размещение невозможно, таблицу располагают так, чтобы её можно было читать, поворачивая работу по часовой стрелке. Таблицу с большим числом строк можно перенести на другую страницу. При этом графы должны быть выделены отдельной строкой и пронумерованы. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы и повторяются только строки с номерами граф. Заголовок таблицы на последующей части не повторяют. Таблицу с большим количеством строк рекомендуется выносить в Приложение. Если цифровые или иные данные, в какой либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Разделять заголовки и подзаголовки граф диагональными линиями не допускается. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её

названия. Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, математические знаки, знаки процента, обозначения марок материала, обозначения нормативных документов не допускается. При наличии в тексте небольшого по объёму цифрового материала его целесообразно оформлять таблицей, а следует давать в виде вывода (текста), располагая цифровые данные в колонки. Данные, представленные в таблице, должны быть обязательно проанализированы в соответствии с задачей исследования. После таблицы должен быть сформулировать вывод.

- Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножение, применяют знак «х». Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Расшифровка значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должна быть приведена с новой строки в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первую строку расшифровки начинают со слова «где» без двоеточия после него. Слово «где» пишется без абзацного отступа.

- В ВКР следует показать умение пользоваться различными источниками, соблюдая при этом авторские права. Любое цитирование автора, оформленное прямой или косвенной речью, должно иметь ссылку на источник с обязательным указанием номеров страниц. Это же требование распространяется на использованную статистику, результаты исследований, материалы организаций. Ссылки внутри ВКР - постраничные (внизу страницы, под чертой). Нумерация - сквозная (т.е. все сноски в ВКР нумеруются подряд). Ссылки на использованные источники оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Список используемых источников является неременным звеном справочного аппарата ВКР. Все описания документов составляются в соответствии с требованиями государственного стандарта: ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82 -2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Рекомендуется представлять единый список использованных источников к работе в целом.

3.5. ВКР выполняется без использования инструментов / элементов / средств искусственного интеллекта / нейросетей.

#### **4. Методика и критерии оценки ВКР**

4.1. Вид ВКР: практическая работа.

4.2. Продолжительность защиты ВКР: до 30 минут.

4.3. Методика и критерии оценки ВКР:

Оценка ВКР проводится государственной экзаменационной комиссией с учетом:

- освоения вида профессиональной деятельности, а также общих и профессиональных компетенций выпускников, продемонстрированных при выполнении и защите ВКР;

- компетенций выпускников, на основании содержания документов, характеризующих их достижения, по результатам участия в различных мероприятиях



во внеучебное время (практик, конкурсы, конференции, соревнования, различные проекты и др.) приведенных в портфолио.

Оценка за ВКР выставляется государственной экзаменационной комиссией с учетом отзыва руководителя, вывода рецензента(ов), доклада выпускника, обсуждения работы, а также с учетом следующих критериев:

Показатель 1. Общие положения:

- обоснована актуальность темы исследования;
- самостоятельность обучающегося в написании работы, наличие элементов исследовательского характера;
- соответствие содержания, объекта, предмета и выводов работы ее названию, целям и задачам;
- инициатива и творчество, проявленные обучающимся черты характера;
- качество описания полученных результатов и графического материала, аргументированность и обоснованность сформулированных выводов;
- достоверность полученных результатов;
- возможность использовать результатов работы в практической деятельности;

Показатель 2. Соответствие ВКР установленным требованиям:

- соответствие структуры работы утвержденным требованиям (наличие пояснительной записки: титульный лист, содержание, введение, деление на разделы, заключение, список литературы, приложения; наличие графической части);
- формулировка и согласованность методологических характеристик, разделов, выводов;
- стиль изложения (логичность и последовательность раскрытия темы, грамотность использования научной терминологии, четкость формулировок);
- соответствие оформления работы утвержденным требованиям;
- анализ литературных источников, изученных при подготовке работы (оформление, количество, качество, годы, издания);

Показатель 3. Представление результатов исследования на защите:

- соответствие доклада содержанию ВКР, способность выпускника выделить практическую ценность выполненного исследования;
- показано глубокое знание вопросов темы;
- умение аргументированно отвечать на поставленные вопросы: правильность, четкость, полнота и обоснованность ответов выпускника, умение лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую терминологию;
- стиль ведения дискуссии;
- способность приобретать новые знания в профессиональной сфере деятельности в сложных изменяющихся социально-экономических;
- использование во время защиты презентации и иллюстративного материала (таблицы, схемы, графики и т.п.).

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий:

«отлично» - дан анализ современного состояния изучаемой проблемы, изложена своя точка зрения с учетом выводов других исследователей; список литературы содержит большое количество современных источников; обоснована актуальность, практическая значимость, четко сформулированы цель и задачи; правильно подобраны методы исследования; глубоко и разносторонне представлены результаты исследований; выводы и практические рекомендации научно обоснованы; описание результатов содержит не только констатацию факта, но и обсуждение и интерпретацию полученных данных, аргументацию сформулированных выводов; работа выполнена автором самостоятельно и написана хорошим языком; работа хорошо иллюстрирована

оформлена в соответствии с требованиями; обучающийся демонстрирует глубокое понимание изученной проблемы; легко оперирует данными исследования; доклад построен логично и в отведенное время полностью раскрыты сущность, цель работы и полученные результаты; во время доклада использует иллюстративный материал; на поставленные вопросы даны полные и аргументированные ответы.

«хорошо» - дан анализ современного состояния изучаемой проблемы, изложены выводы других исследователей; в списке литературы недостаточно современных источников; обоснована актуальность, практическая значимость, четко сформулированы цель и задачи; правильно использованы методы исследования; результаты исследования обсуждены и представлены научно обоснованные выводы и практические рекомендации; работа написана самостоятельно без существенных литературных и редакционных ошибок; структура работы полностью соответствует установленным требованиям, оформление работы имеет недочеты; описание результатов содержит не только констатацию факта, но и обсуждение и интерпретацию полученных данных, аргументацию сформулированных выводов; доклад построен логично, но не в полном объеме достигнуты цели исследования и раскрыта сущность работы; продемонстрировано умение устного изложения содержания работы с использованием иллюстративного материала; на отдельные вопросы не даны полные ответы.

«удовлетворительно» - в анализе современного состояния изучаемой проблемы основные концепции и выводы других исследователей изложены частично или проанализированы поверхностно; большинство литературных источников опубликовано более десяти лет назад; обоснована актуальность, практическая значимость, сформулированы цель и задачи; использовались один-два метода исследования; обсуждение результатов выполнено без достаточного научного обоснования; выводы и рекомендации не корректны; работа выполнена самостоятельно и имеет актуальность; работа написана со значительными литературными и редакционными ошибками; структура работы в целом соответствует установленным требованиям, оформление работы имеет существенные недостатки; в изложении доклада отсутствует логическая стройность, выводы и рекомендации не аргументированы; цели и результаты работы раскрыты не полностью; временные параметры не соблюдены; не высокая культура речи; иллюстративный материал представлен не в полном объеме или отсутствует; ответы на вопросы поверхностные.

«неудовлетворительно» - анализ современного состояния изучаемой проблемы не содержит изложения основных концепций и выводов других исследователей, работа не носит исследовательского характера; материал изложен с терминологическими ошибками; применяемые методы и сделанные выводы не соответствуют ее названию и целям; структура и оформление работы не соответствует установленным требованиям; описание результатов содержит только констатацию фактов; в отзывах научного руководителя и рецензента имеются серьезные критические замечания; обучающийся затрудняется отвечать на поставленные по теме вопросы; не знает теории вопроса; при ответе допускает существенные ошибки.

## **5. Процедура защиты ВКР**

5.1. ВКР подлежит размещению обучающимся в системе информационной поддержки образовательного процесса в порядке, предусмотренном соответствующим регламентом, в соответствии с Правилами обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете, утвержденными приказом от 29.01.2016 № 470/1 (с последующими изменениями и дополнениями).

5.2. Государственная итоговая аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.3. Защита ВКР осуществляется в соответствии с Правилами обучения СПбГУ.

5.4. В ситуации крайней необходимости в целях защиты жизни и здоровья обучающихся, научно-педагогических работников и сотрудников, обеспечивающих проведение государственной итоговой аттестации, по решению уполномоченного должностного лица государственная итоговая аттестация может быть проведена исключительно с применением дистанционных технологий.