



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

12 11 2024

№ 15307/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр Х1.2939.\*)  
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации на базе среднего профессионального образования «Устойчивость лидера: стратегии и практики» (шифр Х1.2939.\*) на 2024/2025 учебный год:

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 24/2939/1) (Приложение № 1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);

1.3. Общую характеристику (шифр Х1.2939.\*) (Приложение № 3).

2. И. о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Огородниковой П. В. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю первого проректора по стратегическому развитию и партнерству - начальнику Управления образовательных программ.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка заместителя директора дирекции программ дополнительного профессионального образования по направлению менеджмент Лебедевой Е. А. от 05.11.2024 № 05/2-06-1578, рецензия профессора РАНХиГС Яхонтовой Е. С., рецензия профессора Кафедры организационного поведения и управления персоналом Кошелева С. В.

Заместитель первого проректора по стратегическому развитию и партнерству - начальник Управления образовательных программ



М. А. Соловьева

## Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
 приказом заместителя первого  
 проректора по стратегическому  
 развитию и партнерству - начальнику  
 Управления образовательных программ

от 12.11.2024 № 15307/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
 дополнительной образовательной программы

*Устойчивость лидера: стратегии и практики*  
*Leader's Sustainability: Strategy and Practice*

<b>подвид программы</b>	<i>ДОП повышения квалификации на базе среднего профессионального образования</i>
<b>позиция в лицензии</b>	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>форма обучения:</b>	<i>очно-заочная</i>
<b>язык(и) обучения:</b>	<i>русский</i>

Регистрационный номер учебного плана	24/2939/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

**Раздел 1. Формируемые компетенции**

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен управлять эмоциональным состоянием и сохранять работоспособность в стрессовых условиях
ДК-2	Способен эффективно взаимодействовать, выбирать эффективные формы коммуникации и выстраивать долгосрочные отношения
ДК-3	Способен предотвращать и разрешать конфликты в коллективе
ДК-4	Способен мотивировать и вовлекать сотрудников для достижения целей организации

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>12 нед. Учётных недель 12</b>																				
<b>Базовая часть периода обучения</b>																				
3	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4	[080124] Устойчивость лидера: стратегии и практики Leader's Sustainability. Strategy and Practice	итоговая аттестация	итоговый зачёт	0	32	0	48	0	0	0	0	2	4	6	36	0	0	86	42
<b>Вариативная часть периода обучения</b>																				
<b>Не предусмотрено</b>																				

## Раздел 3. Дополнительная информация

## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя первого  
проректора по стратегическому  
развитию и партнерству - начальнику  
Управления образовательных программ

от 12.11.2024 № 15307/1

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной образовательной программы  
«Устойчивость лидера: стратегии и практики»  
Шифр образовательной программы X1.2939.\*

**Вариант реализации 1**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	9
2	Учебные занятия с использованием дистанционных технологий	3
3	Учебные занятия, итоговая аттестация	1

## Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом заместителя первого  
проректора по стратегическому  
развитию и партнерству - начальнику  
Управления образовательных программ

от 12.11.2024 № 15307/1

Санкт-Петербургский государственный университет  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
дополнительной образовательной программы

*Устойчивость лидера: стратегии и практики*  
*Leader's Sustainability: Strategy and Practice*

**Шифр образовательной программы X1.2939.\***

<b>подвид программы</b>	<i>ДОП повышения квалификации на базе среднего профессионального образования</i>
<b>позиция в лицензии</b>	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>очно-заочная</i>
<b>Язык(и) обучения:</b>	<i>русский</i>
<b>Срок(и) обучения:</b>	<i>12 недель</i>

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

### 1. Цель (аннотация/миссия) ДОП:

Обеспечение руководителей набором инструментов для восстановления финансовой устойчивости, жизнестойкости, повышения доверия в командах и с внешними партнерами, выхода из кризисных и конфликтных ситуаций.

### 2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен управлять эмоциональным состоянием и сохранять работоспособность в стрессовых условиях
ДК-2	Способен эффективно взаимодействовать, выбирать эффективные формы коммуникации и выстраивать долгосрочные отношения
ДК-3	Способен предотвращать и разрешать конфликты в коллективе
ДК-4	Способен мотивировать и вовлекать сотрудников для достижения целей организации

### 3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Преподавательский состав, привлекаемый к реализации программы, представлен преподавателями, которые:

- имеют высшее образование;
- имеют опыт в разработке инновационных курсов по наиболее актуальным проблемам бизнеса;
- используют оригинальные интерактивные методики и методы обучения;
- имеют опыт реализации программ для менеджеров высшего и среднего звена;
- владеют современными методиками бизнес-образования, передовыми концепциями менеджмента и знаниями практик бизнеса в России;
- имеют успешный опыт управленческого консалтинга и преподавания на программах для топ-менеджеров;
- являются ведущими исследователями и опытными консультантами, сочетающими в своей работе солидный академический потенциал и знания практики бизнеса.

### 4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

- В программе используется принцип обучения на основе опыта (experiential learning) – более двух третей объема учебной нагрузки составляют практические упражнения в разном формате (работа в парах и мини-группах с упражнениями, кейсами, тренинги, дискуссии и др.).
- Высокий уровень экспертов-практиков, имеющих многолетний опыт работы с руководителями высшего звена.
- Глубокая индивидуальная работа на персональных коуч-сессиях.
- Атмосфера полного погружения на очных модулях и непрерывная обратная связь от экспертов программы.
- Деликатный подход к каждому участнику обучения, работа с индивидуальным запросом.
- Камерная группа участников (до 20 чел.), комфортная и безопасная среда для целей личностной трансформации.
- Уютная инфраструктура кампусов ВШМ СПбГУ.
- Возможность стать членом закрытого элитного сообщества выпускников бизнес-школы.

### 5. Возможные модели особенности реализации:

Программа реализуется с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В случае особых обстоятельств, в том числе неблагоприятной эпидемиологической обстановки, предусмотрена реализация дисциплины в онлайн-формате. Под онлайн-форматом понимается проведение занятий на одном из ресурсов, обеспечивающих видео-конференц-связь преподавателя и обучающихся с передачей контента в режиме реального времени. Количество аудиторных часов в случае проведения онлайн-занятий строго соответствует часам учебного плана.

Формат реализации: гибридный – аудиторный и удалённый с использованием информационно-коммуникационных технологий одновременно.

**Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки**

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
07.003	Административно-управленческая и офисная деятельность	Управление персоналом организации	Специалист по управлению персоналом
07.007	Административно-управленческая и офисная деятельность	Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций	Специалист по процессному управлению