



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

19.11.2024

№ 15483/1

Об утверждении
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр В1.608601.*)
на 2025/2026 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Специалист по процессному управлению» (шифр В1.608601.*) на 2025/2026 учебный год:

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 25/608601/1) (Приложение № 1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);

1.3. Общую характеристику (шифр В1.608601.*) (Приложение № 3).

2. И. о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Огородниковой П. В. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю первого проректора по стратегическому развитию и партнерству - начальнику Управления образовательных программ.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: распоряжение проректора по учебно-методической работе от 04.04.2024 № 1599/1р, выписка от 01.11.2024 № 05/2.1/41-03-9/4 из протокола заседания УМК по УГСН 41.00.00 Политические науки и регионоведение от 27.09.2024 № 05/2.1/42-03-9.

Заместитель первого проректора
по стратегическому развитию
и партнерству - начальник Управления
образовательных программ

М. А. Соловьёва

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя первого
проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальника
Управления образовательных программ

от 15.11.2024 № 15483/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы

Специалист по процессному управлению
Specialist in Process Control

подвид программы
позиция в лицензии
по профилю (профилям)

профессиональная ДОП переподготовки
Дополнительное профессиональное образование
Не предусмотрено

Форма обучения:
Язык(и) обучения:

очная
русский

Регистрационный номер учебного плана	25/608601/1
--------------------------------------	-------------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен использовать новейшие технологии стратегического менеджмента в сфере политического и экономического управления
ДК-2	Способен творчески применять на практике новейшие разработки и методологии в области политического проектирования, социально-экономического планирования, и риск-менеджмента
ДК-3	Способен составлять аналитические проекты, записки, доклады, экспертные заключения и отчеты, оформлять научную и техническую документацию с использованием современных цифровых технологий
ДК-4	Способен работать с технологиями BIG DATA, использовать различные виды программного обеспечения в области политических и социально-экономических исследований

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Трудоемкость, зачетных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Кolloквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
C01. Семестр 1																				
Базовая часть периода обучения																				
4	ДК-3	[073083] Стратегии юридического сопровождения политических процессов Legal Support Strategies in Political Process	промежуточная аттестация	экзамен	14	8	2	2	0	0	0	0	2	0	0	89	0	27	28	116
2	ДК-3	[067297] Стратегии проектного менеджмента в политике Strategies of Project Management in Politics	промежуточная аттестация	зачёт	14	8	0	0	0	0	0	0	2	0	0	48	0	0	24	48
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				
C02. Семестр 2																				
Базовая часть периода обучения																				
2	ДК-1	[073082] Стратегии управления конфликтами в организации Organizational Conflict Management Strategies	промежуточная аттестация	экзамен	14	12	2	0	0	0	0	0	2	0	0	15	0	27	30	42

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы								Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы	
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль			Аттестация
2	ДК-1, ДК-2, ДК-3	[066342] Политические стратегии развития науки, технологий и инноваций Political Strategies for the Development of Science, Technology and Innovation	промежуточная аттестация	экзамен	6	8	2	18	0	2	0	0	2	0	0	7	0	27	38	34
2	ДК-1, ДК-2, ДК-3	[066340] Стратегический маркетинг Strategic Marketing	промежуточная аттестация	экзамен	12	14	2	6	0	0	0	0	2	0	0	9	0	27	36	36
2	ДК-1, ДК-2, ДК-3	[066344] Стратегическое планирование развития территорий в условиях глобальной конкуренции Strategic Planning for the Development of Territories in the Context of Global Competition	промежуточная аттестация	экзамен	8	18	2	6	0	2	0	0	2	0	0	7	0	27	38	34
1	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4	[066351] Стратегическое муниципальное управление в условиях цифровизации Strategic Municipal Management in Digitalization	промежуточная аттестация	зачёт	6	8	0	16	0	0	0	0	2	0	0	4	0	0	32	4
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				
С03. Семестр 3																				
Базовая часть периода обучения																				

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы								Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы	
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Кolloквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль			Аттестация
2	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4	[066349] Цифровое управление: основные стратегические направления Digital Management: Key Strategic Areas	промежуточная аттестация	экзамен	8	18	2	6	0	2	0	0	2	0	0	7	0	27	38	34
2	ДК-3	[066350] Риск-менеджмент в политике: современные стратегии Risk Management in Politics: Modern Strategies	промежуточная аттестация	экзамен	8	14	2	0	0	0	0	0	2	0	0	19	0	27	26	46
2	ДК-1, ДК-2, ДК-3	[066354] Стратегии политического лидерства Political Leadership Strategies	промежуточная аттестация	зачёт	0	20	0	10	0	0	0	0	2	0	0	40	0	0	32	40
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				
С04. Семестр 4																				
Базовая часть периода обучения																				
-	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4	[079344] Итоговая аттестация Final Attestation	итоговая аттестация	итоговый экзамен	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				

Раздел 3. Дополнительная информация

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя первого
проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальника
Управления образовательных программ

от 15.11.2024 № 15483/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы
«Специалист по процессному управлению»
Шифр образовательной программы В1.608601.*

Вариант реализации 1

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	151
2	Промежуточная аттестация	10
3	Итоговая аттестация	1

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом заместителя первого
проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальника
Управления образовательных программ

от 15.11.2024 № 15483/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной профессиональной программы

Специалист по процессному управлению
Specialist in Process Control

Шифр образовательной программы В1.608601.*

подвид программы	<i>ДОП профессиональной переподготовки</i>
позиция в лицензии	<i>Дополнительное профессиональное</i>
по направлению	<i>образование</i>
(специальности)	
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Язык(и) обучения:	<i>русский</i>
Срок(и) обучения	<i>2 года</i>

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель (аннотация/ миссия) ДОП

Дополнительная профессиональная программа «Специалист по процессному управлению» разработана для подготовки профессиональных кадров в области политического менеджмента, стратегического управления и политической аналитики.

В практическом смысле дополнительная профессиональная программа «Специалист по процессному управлению» способствует подготовке специалистов в сфере управления государственными программами и проектами, а также бизнес-процессами, оптимизации государственного аппарата и обеспечения выполнения стратегических целей развития, планирования избирательных кампаний и брендинга территорий, урегулирования конфликтов и медиации.

Миссия программы: расширить и углубить профессиональные возможности обучающихся, обеспечивая: глубокое понимание процессов управления, анализа и оптимизации различных организационных процессов, что является важным для эффективной работы в сфере политики; способность анализировать и оптимизировать процессы в различных сферах политики, включая управление избирательными кампаниями, разработку законодательства и международные отношения; получение знаний и навыков, позволяющих успешно управлять изменениями в политической среде, адаптироваться к новым условиям и эффективно реагировать на вызовы и возможности; повышение операционной эффективности работы, возможность оптимизировать рабочие процессы и повысить качество политических решений.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен использовать новейшие технологии стратегического менеджмента в сфере политического и экономического управления
ДК-2	Способен творчески применять на практике новейшие разработки и методологии в области политического проектирования, социально-экономического планирования, и риск-менеджмента
ДК-3	Способен составлять аналитические проекты, записки, доклады, экспертные заключения и отчеты, оформлять научную и техническую документацию с использованием современных цифровых технологий
ДК-4	Способен работать с технологиями BIG DATA, использовать различные виды программного обеспечения в области политических и социально-экономических исследований

1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы

Кадровое обеспечение образовательной программы базируется на участии в образовательной деятельности ведущих ученых, привлечении молодых ученых, признанных специалистов-практиков, интернационализации научно-педагогического коллектива. Квалификация научно-педагогических работников оценивается на основе анализа их актуальных достижений в научной, педагогической и экспертной областях деятельности.

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг

Условия реализации образовательной программы обеспечиваются материально-технической базой и всеми ресурсами Университета, соответствующими действующим правилам и нормам, с учетом потребностей всех видов учебно-воспитательной деятельности, предусмотренных образовательной программой, в том числе:

- Научным парком СПбГУ;
- Научной библиотекой им. М. Горького (информационно-библиотечным комплексом СПбГУ);
- ресурсами Университетской клиники СПбГУ;

- коллекциями СПбГУ;
- доступом в электронную информационно-образовательную среду СПбГУ посредством информационно-коммуникационных технологий;
- необходимым лицензионным программным обеспечением;
- базами практик, в т. ч. на основании договоров с организациями;
- учебными лабораториями;
- аудиторным фондом и иными помещениями;
- оборудованием и техническими средствами обучения;
- иными ресурсами;

При реализации образовательной программы в СПбГУ:

- используется единая электронная информационно-образовательная среда для образовательной, научной, экспертной деятельности Университета, обеспечения доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам СПбГУ.
- применяется электронное обучение, дистанционные и современные цифровые образовательные технологии, в том числе онлайн-курсы СПбГУ. Для обучающихся предусмотрена возможность зачета результатов освоения онлайн-курсов других образовательных организаций в установленном в СПбГУ порядке.

1.5. Возможные модели особенности реализации

С использованием ИКТ.

Формат реализации программы – аудиторный.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
07.007	Административно-управленческая и офисная деятельность	Деятельность по анализу, регламентированию, проектированию, оптимизации, автоматизации, внедрению и контролю процессов и административных регламентов организаций	Специалист по процессному управлению

Раздел 3. Дополнительная информация.

Дополнительная образовательная программа интегрирована в основную образовательную программу «Современные политические стратегии (с дополнительной квалификацией «Специалист по процессному управлению»)» (шифр ВМ.6086.*).

Проверка результатов освоения ДОП ПП осуществляется в рамках ГИА основной образовательной программы «Современные политические стратегии (с дополнительной квалификацией «Специалист по процессному управлению»)» (шифр ВМ.6086.*).

По результатам освоения программы и прохождения итоговой аттестации слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного Университетом образца с присвоением квалификации «Специалист по процессному управлению».