



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

11.12.2024

№ 16717/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр В1.607402.\*)  
на 2025/2026 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Специалист по учету музейных предметов» (шифр В1.607402.\*) на 2025/2026 учебный год:

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 25/607402/1) (Приложение №1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);

1.3. Общую характеристику (шифр В1.607402.\*) (Приложение №3).

2. И. о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Огородниковой П. В. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю первого проректора по стратегическому развитию и партнерству - начальнику Управления образовательных программ.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: распоряжение от 07.03.2024 № 933/1р «О создании Рабочей группы по разработке образовательной программы бакалавриата «Музейное кураторство (с дополнительными квалификациями «Хранитель музейных ценностей» / «Специалист по учету музейных предметов»)», протокол заочного заседания учебно-методической комиссии по УГСН 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты от 31.10.2024 № 05/2.1/51-03-10.

Заместитель первого проректора  
по стратегическому развитию  
и партнерству - начальник Управления  
образовательных программ



М. А. Соловьева

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя первого  
проректора по стратегическому  
развитию и партнерству - начальника  
Управления образовательных программ

от 11.12.2024 № 16717/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**Дополнительной образовательной программы**

*Специалист по учету музейных предметов*  
*Museum Documentation Specialist*

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**  
по профилю (профилям)

*ДОП профессиональной переподготовки*  
*Дополнительное профессиональное образование*  
*Не предусмотрено*

**Форма обучения:**  
**Язык(и) обучения:**

*очная*  
*русский*

Регистрационный номер учебного плана	25/607402/1
--------------------------------------	-------------

Санкт-Петербург

## Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен к подготовке и проведению работ по организации и проведению проверок наличия и состояния сохранности музейных предметов, оформлению соответствующей документации
ДК-2	Способен применять знания в сфере гуманитарных наук и предметов социокультурного профиля, научно-справочные материалы для создания и редактирования текстов профессионального назначения, при архивировании и систематизации документов, компетентно пользоваться актуальными знаниями в области музейного документирования
ДК-3	Способен организовывать хранение и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения; руководить структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов, осуществлять деятельность по приему предметов, требующих документального оформления особой сложности
ДК-4	Способен организовывать и контролировать все формы и виды учетной работы музея и его филиалов, составлять методические документы и проводить устные консультации по вопросам профессиональной деятельности, организовывать и контролировать процесс внутреннего использования учетных документов, составлять соответствующую отчетную документацию

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>C02. Семестр 2</b>																				
<b>Базовая часть периода обучения</b>																				
2	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4	[060583] Музейное дело: традиции и инновации Museum Work: Traditions and Innovations	промежуточная аттестация	зачёт	8	10	2	6	0	2	4	0	1	0	0	39	0	0	33	39
<b>Вариативная часть периода обучения</b>																				
<b>Не предусмотрено</b>																				
<b>C03. Семестр 3</b>																				
<b>Базовая часть периода обучения</b>																				
5	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4	[065650] Производственная практика (музейно-кураторская) Museum and Curatorial Internship	промежуточная аттестация	зачёт	0	0	0	0	0	0	0	0	2	15	15	148	0	0	17	163
<b>Вариативная часть периода обучения</b>																				
<b>Не предусмотрено</b>																				

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно- исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы								Число часов самостоятельной работы					Всего часов контакт ной работы	Всего часов самост ятель ной работы	
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль			Аттестация
<b>С04. Семестр 4</b>																				
<b>Базовая часть периода обучения</b>																				
0	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4	[079466] Итоговая аттестация Final Attestation	итоговая аттестация	защита выпускной работы	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0
<b>Вариативная часть периода обучения</b>																				
<b>Не предусмотрено</b>																				

### Раздел 3. Дополнительная информация

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя первого  
проректора по стратегическому  
развитию и партнерству - начальника  
Управления образовательных программ

от 11.12.2024 № 16717/1

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной образовательной программы  
«Специалист по учету музейных предметов»  
Шифр образовательной программы В1.607402.\*

**Вариант реализации 1**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	23
2	Промежуточная аттестация	2
3	Итоговая аттестация	1

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом заместителя первого  
проректора по стратегическому  
развитию и партнерству - начальника  
Управления образовательных программ

от 11.12.2024 № 16717/1

**Санкт-Петербургский государственный университет**  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**дополнительной образовательной программы**

*Специалист по учету музейных предметов*  
*Museum Documentation Specialist*

**Шифр образовательной программы В1.607402.\***

**подвид программы**  
**позиция в лицензии**  
**по направлению**  
**(специальности)**  
по профилю (профилям)  
**Форма обучения:**  
**Язык(и) обучения:**  
**Срок(и) обучения**

*ДОП профессиональной переподготовки*  
*Дополнительное профессиональное образование*

*Не предусмотрено*  
*очная*  
*русский*  
*2 года*

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

### 1.1. Цель (аннотация/ миссия) ДОП

Программа предназначена для повышения квалификации в области научно-фондовой, фондово-хранительской и фондово-закупочной деятельности музея. Обучающиеся осваивают необходимые знания по методам и методикам ведения и администрирования работы по государственному учету музейных ценностей, атрибуции музейных предметов, актуальному законодательству в сфере охраны природного и культурного наследия РФ, использованию информационно-аналитических инструментов в музейной сфере. В результате освоения программы обучающимся присваивается высший уровень квалификации по утвержденному профессиональному стандарту «Специалист по учету музейных предметов».

### 1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен к подготовке и проведению работ по организации и проведению проверок наличия и состояния сохранности музейных предметов, оформлению соответствующей документации
ДК-2	Способен применять знания в сфере гуманитарных наук и предметов социокультурного профиля, научно-справочные материалы для создания и редактирования текстов профессионального назначения, при архивировании и систематизации документов, компетентно пользоваться актуальными знаниями в области музейного документирования
ДК-3	Способен организовывать хранение и учет музейных предметов, требующих особых режимов хранения; руководить структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов, осуществлять деятельность по приему предметов, требующих документального оформления особой сложности
ДК-4	Способен организовывать и контролировать все формы и виды учетной работы музея и его филиалов, составлять методические документы и проводить устные консультации по вопросам профессиональной деятельности, организовывать и контролировать процесс внутреннего использования учетных документов, составлять соответствующую отчетную документацию

### 1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы

Кадровое обеспечение образовательной программы базируется на участии в образовательной деятельности ведущих ученых, привлечении молодых ученых, признанных специалистов-практиков, интернационализации научно-педагогического коллектива. Квалификация научно-педагогических работников оценивается на основе анализа их актуальных достижений в научной, педагогической и экспертной областях деятельности.

### 1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг

Условия реализации образовательной программы обеспечиваются материально-технической базой и всеми ресурсами Университета, соответствующими действующим правилам и нормам, с учетом потребностей всех видов учебно-воспитательной деятельности, предусмотренных образовательной программой, в том числе:

- Научным парком СПбГУ;
- Научной библиотекой им. М. Горького (информационно-библиотечным комплексом СПбГУ);
- ресурсами Университетской клиники СПбГУ;
- коллекциями СПбГУ;

- доступом в электронную информационно-образовательную среду СПбГУ посредством информационно-коммуникационных технологий;
  - необходимым лицензионным программным обеспечением;
  - базами практик, в т. ч. на основании договоров с организациями;
  - учебными лабораториями;
  - аудиторным фондом и иными помещениями;
  - оборудованием и техническими средствами обучения;
  - иными ресурсами;
- При реализации образовательной программы в СПбГУ:
- используется единая электронная информационно-образовательная среда для образовательной, научной, экспертной деятельности Университета, обеспечения доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам СПбГУ.
  - применяется электронное обучение, дистанционные и современные цифровые образовательные технологии.

**1.5. Возможные модели особенности реализации:** с применением информационно - коммуникационных технологий.

Формат реализации - гибридный - аудиторный и удаленный с использованием информационно-коммуникационных технологий одновременно.

**Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки**

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
04.004	Культура, искусство	Деятельность по учету музейных предметов в музеях всех видов	Специалист по учету музейных предметов

**Раздел 3. Дополнительная информация.**

Дополнительная образовательная программа интегрирована в основную образовательную программу СВ. 6074.2025 «Музейное кураторство (с дополнительными квалификациями «Хранитель музейных ценностей» / «Специалист по учету музейных предметов»)».

Проверка результатов освоения ДОП ПП осуществляется в рамках ГИА основной образовательной программы шифр ВМ. 6074.2025 «Музейное кураторство (с дополнительными квалификациями «Хранитель музейных ценностей» / «Специалист по учету музейных предметов»)».

По результатам освоения программы и прохождения итоговой аттестации слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного Университетом образца с присвоением квалификации «Специалист по учету музейных предметов».