



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

13.01.2025

№ 130/1

Об утверждении
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр В1.603101.*)
на 2025/2026 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Корреспондент средств массовой информации» (шифр В1.603101.*) на 2025/2026 учебный год:

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 25/603101/1) (Приложение № 1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);

1.3. Общую характеристику (шифр В1.603101.*) (Приложение № 3).

2. И. о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Перевизинцовой А. А. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю первого проректора по стратегическому развитию и партнерству - начальнику Управления образовательных программ.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: распоряжение от 06.03.2024 № 854/1р «О создании Рабочей группы по разработке образовательной программы магистратуры «Историческая журналистика (с дополнительной квалификацией «Корреспондент средств массовой информации»)» для приема в 2025 году», выписка от 26.12.2024 № 05/2.1/42-03-12-1 из протокола заочного заседания УМК по УГСН 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело от 23.12.2024 № 05/2.1/42-03-12.

Заместитель первого проректора
по стратегическому развитию
и партнерству - начальник Управления
образовательных программ



М. А. Соловьева

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя первого
проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальника
Управления образовательных программ

от 13.01.2025 № 130/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы

Корреспондент средств массовой информации
Media Correspondent

подвид программы
позиция в лицензии
по профилю (профилям)

ДОП профессиональной переподготовки
Дополнительное профессиональное образование
Не предусмотрено

Форма обучения:
Язык(и) обучения:

очная
русский

Регистрационный номер учебного плана	25/603101/1
--------------------------------------	-------------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен осуществлять трудовую деятельность в отделах печати, СМИ, пресс-центрах, пресс-службах, в отделах по связям с общественностью, центрах общественных связей, в коммуникационных агентствах
ДК-2	Способен создавать тексты и документы, используемые в СМИ, сфере связей с общественностью и рекламы, выполнять функции литературного редактора и копирайтера
ДК-3	Способен оценивать качество предоставленных материалов, принимать оперативные решения по поводу возможности их публикации
ДК-4	Способен эффективно управлять персоналом, совершенствовать навыки организации производственного процесса

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

1	2	3	4	5	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					20	21
					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Трудоемкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация	Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
С02. Семестр 2																				
Базовая часть периода обучения																				
3	ДК-2, ДК-3	[066478] Историческая публицистика Historical Journalism	промежуточная аттестация	экзамен	14	12	2	2	0	0	0	0	2	0	0	40	0	36	32	76
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				
С03. Семестр 3																				
Базовая часть периода обучения																				
4	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4	[066480] Творческие студии (создание исторических произведений для СМИ) Creative Studios (Creating Historical Texts for Offline and Online Media)	промежуточная аттестация	экзамен	8	0	2	32	0	4	0	0	4	0	0	28	0	66	50	94
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				
С04. Семестр 4																				

Трудоемкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы	
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация			
Базовая часть периода обучения																					
-	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4	[079333] Итоговая аттестация Final Attestation	итоговая аттестация	защита выпускной работы	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	
Вариативная часть периода обучения																					
Не предусмотрено																					

Раздел 3. Дополнительная информация

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом заместителя первого
проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальника
Управления образовательных программ

от 13.01.2025 № 130/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной программы
«Корреспондент средств массовой информации»
Шифр образовательной программы В1.603101.*

Вариант реализации 1

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	39
2	Промежуточная аттестация	2
3	Итоговая аттестация	1

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
приказом заместителя первого
проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальника
Управления образовательных программ

от 13.01.2025 № 130/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной профессиональной программы

Корреспондент средств массовой информации
Media Correspondent

Шифр образовательной программы В1.603101.*

подвид программы	<i>ДОП профессиональной переподготовки</i>
позиция в лицензии	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
по направлению	
(специальности)	
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
Форма обучения:	<i>очная</i>
Язык(и) обучения:	<i>русский</i>
Срок(и) обучения	<i>2 года</i>

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель (аннотация/ миссия) ДОП

Программа направлена на формирование и развитие навыков подготовки и создания информационных и аналитических материалов, освещающих события, явления, факты, предназначенных для распространения с помощью средств массовой информации.

Дополнительная образовательная программа «Корреспондент средств массовой информации» значительно расширит профессиональные компетенции слушателя в области отслеживания информационных поводов и планирования деятельности, обработки и проверки полученной информации для материала, работы с источниками информации, написанию текстов в различных жанрах журналистики. Программа ориентирована на обучающихся, желающих построить успешную карьеру в различных учреждениях России и мира, подразделениях российских и международных компаний и организаций, а также в государственных органах власти и административных учреждениях.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен осуществлять трудовую деятельность в отделах печати, СМИ, пресс-центрах, пресс-службах, в отделах по связям с общественностью, центрах общественных связей, в коммуникационных агентствах
ДК-2	Способен создавать тексты и документы, используемые в СМИ, сфере связей с общественностью и рекламы, выполнять функции литературного редактора и копирайтера
ДК-3	Способен оценивать качество предоставленных материалов, принимать оперативные решения по поводу возможности их публикации
ДК-4	Способен эффективно управлять персоналом, совершенствовать навыки организации производственного процесса

1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы

Кадровое обеспечение образовательной программы базируется на участии в образовательной деятельности ведущих ученых, привлечении молодых ученых, признанных специалистов-практиков, интернационализации научно-педагогического коллектива. Квалификация научно-педагогических работников оценивается на основе анализа их актуальных достижений в научной, педагогической и экспертной областях деятельности.

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг

Условия реализации образовательной программы обеспечиваются материально-технической базой и всеми ресурсами Университета, соответствующими действующим правилам и нормам, с учетом потребностей всех видов учебно-воспитательной деятельности, предусмотренных образовательной программой, в том числе:

- Научным парком СПбГУ;
- Научной библиотекой им. М. Горького (информационно-библиотечным комплексом СПбГУ);

- ресурсами Университетской клиники СПбГУ;
- коллекциями СПбГУ;
- доступом в электронную информационно-образовательную среду СПбГУ посредством информационно-коммуникационных технологий;
- необходимым лицензионным программным обеспечением;
- базами практик, в т. ч. на основании договоров с организациями;
- учебными лабораториями;
- аудиторным фондом и иными помещениями;
- оборудованием и техническими средствами обучения;
- иными ресурсами;

При реализации образовательной программы в СПбГУ:

- используется единая электронная информационно-образовательная среда для образовательной, научной, экспертной деятельности Университета, обеспечения доступа обучающихся и научно-педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам СПбГУ.
- применяется электронное обучение, дистанционные и современные цифровые образовательные технологии, в том числе онлайн-курсы СПбГУ. Для обучающихся предусмотрена возможность зачета результатов освоения онлайн-курсов других образовательных организаций в установленном в СПбГУ порядке.

1.5. Возможные модели особенности реализации

Программа реализуется с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Формат реализации программы – аудиторный.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
11.003	Средства массовой информации, издательство и полиграфия	Корреспондент (репортер) в мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средствах массовой информации (СМИ)	Корреспондент средств массовой информации

Раздел 3. Дополнительная информация.

Дополнительная образовательная программа интегрирована в основную образовательную программу «Историческая журналистика (с дополнительной квалификацией «Корреспондент средств массовой информации»)» (шифр ВМ.6031.*). Проверка результатов освоения ДОП ПП осуществляется в рамках ГИА основной образовательной программы «Историческая журналистика (с дополнительной квалификацией «Корреспондент средств массовой информации»)» (шифр ВМ.6031.*).

По результатам освоения программы и прохождения итоговой аттестации слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного Университетом образца с присвоением квалификации «Корреспондент средств массовой информации».