



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

31.01.2025

№ 916/1

Об утверждении
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр Х1.2949.*)
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы профессиональной переподготовки «Эффективное управление организацией (ОПТИМУМ-100)» (шифр Х1.2949.*) на 2024/2025 учебный год:

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 24/2949/1) (Приложение № 1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);

1.3. Общую характеристику (шифр Х1.2949.*) (Приложение № 3).

2. И. о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Перевизинцовой А. А. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее одного рабочего дня с даты издания настоящего приказа.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю первого проректора по стратегическому развитию и партнерству - начальнику Управления образовательных программ.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка заместителя директора Дирекции программ дополнительного профессионального образования по направлению менеджмент Руксовой А. А. от 17.01.2025 № 05/2-06-29, рецензия первого заместителя Генерального директора ООО «Внуково управление активами» Ильичева П. Д., рецензия доцента Кафедры операционного менеджмента Зенкевича Н. А.

Заместитель первого проректора по стратегическому развитию и партнерству - начальник Управления образовательных программ



М. А. Соловьева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя первого
проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальника
Управления образовательных программ

от 31.04.2025 № 916/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной образовательной программы

Эффективное управление организацией (ОПТИМУМ-100)

Effective Management of Organization (OPTIMUM-100)

*ДОП профессиональной переподготовки на базе среднего
профессионального образования*

подвид программы

позиция в лицензии

по профилю (профилям)

Дополнительное профессиональное образование

Не предусмотрено

Форма обучения:

Язык(и) обучения:

очно-заочная

русский

Регистрационный номер учебного плана	24/2949/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
ДК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ДК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая принятие командной и личной ответственности за достижение поставленной цели
ДК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия внутри компании и с внешними партнерами, учитывая разнообразие культур в процессе взаимодействия, для достижения поставленных целей
ДК-5	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования, а также мотивировать подчиненных к развитию и совершенствованию
ДК-6	Способен принимать обоснованные управленческие и экономические решения в различных областях профессиональной деятельности, предлагать инновационные решения для достижения цели

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
63 нед. Учётных недель 63																				
Базовая часть периода обучения																				
0,5	ДК-4	[080272] Подготовка презентации и навыки публичного выступления Presentation Skills	промежуточная аттестация	зачёт	1	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	14	0	0	4	14
1,5	ДК-1, ДК-4, ДК-5, ДК-6	[080269] Операционный менеджмент и процессное управление организацией в формате внутреннего Заказчика и Исполнителя Operational Management and Process Management of an Organization in the Format of an Internal Customer and Contractor	промежуточная аттестация	зачёт	8	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	24	0	2	28	26
2	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6	[080273] Семинар по подготовке итогового проекта Final Project Seminar	промежуточная аттестация	экзамен	0	8	18	10	0	0	0	0	2	20	10	4	0	0	58	14
1,5	ДК-1, ДК-3, ДК-4, ДК-5	[080268] Управление по ценностям и корпоративная культура Values Management and Corporate Culture	промежуточная аттестация	зачёт	8	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	24	0	2	28	26

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
0,5	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6	[080274] Защита итогового проекта Final Project Defense	итоговая аттестация	защита выпускной работы	0	0	8	0	0	0	0	0	2	0	8	0	0	0	10	8
1,5	ДК-1, ДК-5, ДК-6	[080270] Стратегическое лидерство Strategic Leadership	промежуточная аттестация	зачёт	8	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	24	0	2	28	26
0,5	ДК-1, ДК-3, ДК-6	[080266] Формирование идей проектов изменений и проектных команд Ideas Formation for Projects of Change and Project Teams	промежуточная аттестация	зачёт	6	0	4	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	2	16	2
1,5	ДК-1, ДК-6	[080271] Оценка эффекта в проектах изменений Change Projects Effect Assessment	промежуточная аттестация	зачёт	8	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	24	0	2	28	26
1,5	ДК-2, ДК-3, ДК-4	[080267] Управление проектами изменений Projects of Change Management	промежуточная аттестация	зачёт	10	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	24	0	2	28	26
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				

Раздел 3. Дополнительная информация

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя первого
проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальника
Управления образовательных программ

от 31.01.2025 № 916/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной образовательной программы
«Эффективное управление организацией (ОПТИМУМ-100)»
шифр образовательной программы Х1.2949.*

Вариант реализации

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия	29
2	Учебные занятия с использованием информационно-коммуникационных технологий	11
3	Итоговая аттестация	1

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
 приказом заместителя первого
 проректора по стратегическому
 развитию и партнерству - начальника
 Управления образовательных программ

от 31.01.2025 № 916/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
Дополнительной образовательной программы

«Эффективное управление организацией (ОПТИМУМ-100)»
«Effective Management of Organization (OPTIMUM-100)»

Шифр образовательной программы X1.2949.*

подвид программы	<i>ДОП профессиональной переподготовки на базе среднего профессионального образования</i>
позиция в лицензии по направлению (специальности)	<i>Дополнительное профессиональное образование Менеджмент</i>
по профилю (профилям)	<i>Не предусмотрено</i>
Форма обучения:	<i>очно-заочная</i>
Язык(и) обучения:	<i>русский</i>
Срок(и) обучения:	<i>63 учетные недели</i>

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель (аннотация/ миссия) ДОП

Получение и совершенствование компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности в области менеджмента высшего (старшего) звена управления предприятиями и организациями группы компаний ПАО «Транснефть» для преодоления кадрового дефицита, повышения операционной эффективности и безопасности бизнес-процессов через развитие знаний и навыков управленческого состава, тиражирование лучших практик бережливого производства.

Задачи обучения:

- 1) Расширить и систематизировать знания и опыт в области управления современным предприятием и проектами изменений в организации в целях успешного внедрения и поддержания СРТ – ОПТИМУМ.
- 2) Выровнять уровень управленческих компетенций руководителей группы компаний ПАО «Транснефть».
- 3) Развить практические навыки, позволяющие применять лучшие бизнес-практики для развития компании:
 - повышения операционной эффективности;
 - повышения привлекательности компании для действующих и потенциальных сотрудников;
 - повышения показателей безопасности.
- 4) Повысить ценность командной работы – командный результат выше, чем индивидуальный. Сформировать навыки организации работ в кросс-функциональных командах (в т.ч. повышение уровня межфункционального взаимодействия, выработки параметров и критериев оценки качества внутреннего взаимодействия функциональных подразделений в формате внутреннего «Заказчика услуг/работ» - «Исполнителя услуг/работ»).
- 5) Сформировать у участников обучения единое понимание корпоративной среды и культуры управления, мотивировать к профессионально-личностному развитию с целью реализации задач компании.
- 6) Развить осознанную внутреннюю позицию лидера, перейти на новый качественный уровень лидерства для реализации профессионального и личного потенциала.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
ДК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
ДК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая принятие командной и личной ответственности за достижение поставленной цели,
ДК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия внутри компании и с внешними партнерами, учитывая разнообразие культур в процессе взаимодействия, для достижения поставленных целей
ДК-5	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования, а также мотивировать подчиненных к развитию и совершенствованию
ДК-6	Способен принимать обоснованные управленческие и экономические решения в различных областях профессиональной деятельности, предлагать инновационные решения для достижения цели

1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы

Преподавательский состав, привлекаемый к реализации программы, представлен преподавателями, которые:

- владеют современными методиками бизнес-образования, передовыми концепциями менеджмента и знаниями практик бизнеса в России;

- имеют успешный опыт управленческого консалтинга и преподавания на программах для топ-менеджеров;
- являются ведущими исследователями и опытными консультантами, сочетающими в своей работе солидный академический потенциал и знания практики бизнеса.

Все преподаватели программы:

- имеют опыт в разработке инновационных курсов по наиболее актуальным проблемам бизнеса;
- используют оригинальные интерактивные методики и методы обучения;
- имеют весомый авторитет в рассматриваемой научной области;
- имеют опыт реализации программ как для зарубежных, так и для российских менеджеров высшего и среднего звена.

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг

Обучение по программе проходит в Институте «Высшая школа менеджмента» СПбГУ, входящем в рейтинг Financial Times. Вхождение ВШМ СПбГУ в рейтинг «European Business Schools» газеты Financial Times – свидетельство международного признания качества образовательных программ СПбГУ в области менеджмента и их соответствия требованиям делового сообщества.

- Программа разработана по заказу ПАО «Транснефть» и отвечает потребностям в обучении и развитии сотрудников высшего управленческого уровня соответствие международным стандартам обучения.
- Преподаватели программы — ведущие исследователи и практики в области менеджмента, авторы кейсов и учебников, имеющие богатый практический и консалтинговый опыт.
- Практико-ориентированный характер программы благодаря наличию двух бизнес-проектов на базе реальных задач компаний и включению деловых игр, дающих возможность опробовать и закрепить полученные знания и навыки.
- Итоговая аттестация в форме защиты итогового аттестационного проекта, посвященного управленческим проблемам развития компании «Транснефть».
- Обучение проходит в аудиториях, оснащенных всем необходимым оборудованием для проведения активной и интерактивной работы слушателей.

1.5. Возможные модели особенности реализации

Программа реализуется в очно-заочном формате: предусмотрено проведение учебных занятий в очном формате в зданиях СПбГУ, проведение учебных занятий и консультаций в дистанционном формате с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). Учебные материалы размещаются в системе OWL LMS.

В случае особых обстоятельств, в том числе неблагоприятной эпидемиологической обстановки, предусмотрена реализация дисциплин в онлайн-формате. Под онлайн-форматом понимается проведение занятий на одном из ресурсов, обеспечивающих видео-конференц-связь преподавателя и обучающихся с передачей контента в режиме реального времени. Количество аудиторных часов в случае проведения онлайн-занятий строго соответствует часам учебного плана.

Формат реализации: аудиторный, удалённый с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
06.016	Связь, информационные и	Менеджмент проектов в области информационных технологий (ИТ)/ Менеджмент проектов в области ИТ	Руководитель проектов в области

	коммуникационные технологии	(планирование, организация исполнения, контроль и анализ отклонений) для эффективного достижения целей проекта в рамках утвержденных заказчиком требований, бюджета и сроков.	информационных технологий
07.002	Административно-управленческая и офисная деятельность	Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм. Реализация обеспечивающих функций управления организацией; внедрение лучших технических разработок и новейших технологий в обеспечение управления организацией	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией
07.003	Административно-управленческая и офисная деятельность	Управление персоналом организации. Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации.	Специалист по управлению персоналом
07.005	Административно-управленческая и офисная деятельность	Административно-хозяйственная поддержка и сопровождение деятельности организации. Административное, хозяйственное, документационное и операционное обеспечение, поддержка и сопровождение работы всех служб и работников организации	Специалист административно-хозяйственной деятельности
07.007	Административно-управленческая и офисная деятельность	Повышение эффективности деятельности организаций путем разработки и усовершенствования их процессов и административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	Специалист по процессному управлению
19.053	Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа	Диагностирование объектов магистральных трубопроводов нефти и нефтепродуктов	Специалист по диагностике оборудования магистрального трубопровода нефти и нефтепродуктов
19.054	Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа	Эксплуатация трубопроводов нефти и нефтепродуктов (ТНиНП)	Работник по эксплуатации трубопроводов нефти и нефтепродуктов
19.055	Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа	Обеспечение и организация эксплуатации нефтепродуктоперекачивающей станции	Специалист по эксплуатации нефтепродуктоперекачивающей станции магистрального трубопровода

			нефти и нефтепродуктов
19.056	Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа	Эксплуатация нефтепродуктоперекачивающей станции (НППС)	Оператор нефтепродуктоперекачивающей станции магистрального трубопровода нефти и нефтепродуктов
40.033	Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Стратегическое и тактическое планирование и организация производств/ Управление процессами стратегического и тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства
40.049	Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок/ Удовлетворение потребностей клиентов в перевозке грузов в цепи поставок	Специалист по логистике на транспорте