



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

17.04.2025

№ 4222/1

Об утверждении  
учебно-методической документации  
дополнительной образовательной  
программы (шифр Х1.2063.\*)  
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебно-методическую документацию дополнительной образовательной программы повышения квалификации на базе среднего профессионального образования «HR Essentials: аналитика и цифровые технологии в HR» (шифр Х1.2063.\*) на 2024/2025 учебный год:

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 24/2063/1) (Приложение № 1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);

1.3. Общую характеристику (шифр Х1.2063.\*) (Приложение № 3).

2. И. о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Перевизинцовой А. А. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю первого проректора по стратегическому развитию и партнерству - начальнику Управления образовательных программ.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка и. о. директора Центра онлайн – дополнительных образовательных программ ВШМ СПбГУ Мухановой Н. Н. от 06.02.2025 № 05/1/41-06-21, рецензия директора по персоналу региона Восток KraftHeinz (ООО «Петропродукт-Отрадное») Мазальской Д. З., рецензия старшего преподавателя Кафедры организационного поведения и управления персоналом Бордунос А. К.

Заместитель первого проректора  
по стратегическому развитию и партнерству -  
начальник Управления образовательных программ



Б. Т. Гатаева

Приложение №1

**УТВЕРЖДЕН**

приказом заместителя первого  
проректора по стратегическому  
развитию и партнерству -  
начальника Управления  
образовательных программ

от 19.04.2025 № 4222/1

**Санкт-Петербургский государственный университет  
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
дополнительной образовательной программы**

*HR Essentials: аналитика и цифровые технологии в HR*

*HR Essentials: Analytics and Digital Technologies in HR*

**подвид программы**

*ДОП повышения квалификации*

*на базе среднего профессионального образования*

**позиция в лицензии**

*Дополнительное профессиональное образование*

**по профилю (профилям)**

*Не предусмотрено*

**Форма обучения:**

*очно-заочная*

**Язык(и) обучения:**

*русский*

Регистрационный номер учебного плана	24/2063/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

**Раздел 1. Формируемые компетенции**

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен собирать, анализировать ключевые HR-метрики и структурировать информацию об особенностях и возможностях персонала организации
ДК-2	Способен оценивать зрелость HR-аналитики в компании и проводить аудит HR-процессов
ДК-3	Способен собирать, анализировать и систематизировать необходимую информацию для автоматизации и цифровизации процессов управления персоналом и обеспечения кадровой безопасности
ДК-4	Способен составлять технические задания для написания отчетов
ДК-5	Способен готовить и защищать экономические и качественные обоснования на основе HR-аналитики, и эффекты автоматизации и цифровизации процессов управления персоналом

## Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контактной работы	Всего часов самостоятельной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
<b>04 нед. Учётных недель 04</b>																				
<b>Базовая часть периода обучения</b>																				
1	ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5	[080474] HR Essentials: аналитика и цифровые технологии в HR HR Essentials: Analytics and Digital Technologies in HR	итоговая аттестация	итоговый зачёт	2	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	16	4	2	18	22
<b>Вариативная часть периода обучения</b>																				
<b>Не предусмотрено</b>																				

## Раздел 3. Дополнительная информация

## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя первого  
проректора по стратегическому  
развитию и партнерству -  
начальника Управления  
образовательных программ

от 17.04.2025 № 4222/1

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**  
дополнительной образовательной программы  
**HR Essentials: аналитика и цифровые технологии в HR**

шифр образовательной программы X1.2063.\*

**Вариант реализации**

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия с использованием информационно- коммуникационных технологий	8
2	Итоговая аттестация	1

## Приложение № 3

## УТВЕРЖДЕНА

приказом заместителя первого  
проректора по стратегическому  
развитию и партнерству -  
начальника Управления  
образовательных программ

от 17.04.2025 № 4002/1

Санкт-Петербургский государственный университет  
**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
Дополнительной образовательной программы

*HR Essentials: аналитика и цифровые технологии в HR*  
*HR Essentials: Analytics and Digital Technologies in HR*

**Шифр образовательной программы X1.2063.\***

<b>подвид программы</b>	<i>ДОП повышения квалификации на базе среднего профессионального образования</i>
<b>позиция в лицензии по направлению (специальности)</b>	<i>Дополнительное профессиональное образование Менеджмент</i>
<b>по профилю (профилям)</b>	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Форма обучения:</b>	<i>очно-заочная</i>
<b>Язык(и) обучения:</b>	<i>русский</i>
<b>Срок(и) обучения:</b>	<i>4 недели</i>

## Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

### 1.1. Цель (аннотация/ миссия) ДОП

Программа направлена на формирование ключевых компетенций современного менеджера в сфере управления персоналом, (далее – HR), которые помогают принимать решения на основе системного анализа данных, а также способствует внедрению в работу инструментов HR-аналитики и цифровых технологий.

Программа предполагает внедрение в свою работу инструментов аналитики, которые помогут лучше понимать бизнес-процессы, делать правильные выводы на основе данных и отстаивать свои решения перед собственниками бизнеса и основными стейкхолдерами. Слушатели за 4 недели освоят ключевые возможности аналитики и цифровых технологий в HR, тем самым смогут привлекать в команду нужных специалистов, правильно формулировать техническое задание, а также выстраивать HR-функцию в компании на основе анализа данных.

Задачи программы: формирование ключевых компетенций для HR, которые помогают принимать решения на основе системного анализа данных, внедрение в работу инструментов HR-аналитики и цифровых технологий.

Программа подойдет для HR-руководители, HR бизнес-партнеры, HR-менеджеры, специалисты отдела компенсаций и льгот с опытом работы от 1 года.

### 1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	Способен собирать, анализировать ключевые HR-метрики и структурировать информацию об особенностях и возможностях персонала организации
ДК-2	Способен оценивать зрелость HR-аналитики в компании и проводить аудит HR-процессов
ДК-3	Собирать, анализировать и систематизировать необходимую информацию для автоматизации и цифровизации процессов управления персоналом и обеспечения кадровой безопасности
ДК-4	Способен составлять технические задания для написания отчетов
ДК-5	Способен готовить и защищать экономические и качественные обоснования на основе HR-аналитики, и эффекты автоматизации и цифровизации процессов управления персоналом

### 1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы

Специалисты с высшим образованием и/или степенью кандидата (доктора) наук по направлениям, соответствующим тематике программы (менеджмент, экономика).

### 1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг

- Обучение по программе проходит в Институте «Высшая школа менеджмента» СПбГУ, Наличие аккредитаций EQUIS, AMBA и AACSB, вхождение ВШМ СПбГУ в рейтинг «European Business Schools 2020» газеты Financial Times – свидетельство международного признания качества образовательных программ СПбГУ в области менеджмента и их соответствия требованиям делового сообщества.

- Получение удостоверения о повышении квалификации Санкт-Петербургского государственного университета.

- Преподаватели программы — преподаватели и практики в области управления персоналом и Data Science, авторы учебников и статей, имеющие богатый практический и консалтинговый опыт.

- Обучение носит практико-ориентированный характер, в программу включены раздаточные материалы и практические работы, которые способствуют лучшему усвоению знаний и формированию навыков; на каждом занятии вместе с обучающимися разбираются задания.
- Программа проходит в дистанционном формате (вебинары, самостоятельные работы, изучение материалов на платформе).
- Обучение проходит с использованием современных технологий дистанционного обучения, с соблюдением всех необходимых условий для проведения активной и интерактивной работы слушателей.

#### **1.5. Возможные модели особенности реализации**

Программа реализуется с использованием информационно-коммуникационных технологий (сочетание синхронного и асинхронного обучения).

Формат обучения: удаленный: с использованием информационно-коммуникационных технологий.

### **Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки**

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
07.003	Административно-управленческая и офисная деятельность	Управление персоналом организации	Специалист по управлению персоналом