



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

12.05.2025

№ 5887/1

Об утверждении новой редакции
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр Х1.2950.*)
на 2024/2025 учебный год

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию учебно-методической документации дополнительной образовательной программы повышения квалификации на базе среднего профессионального образования «Management Essentials: практическая школа менеджмента» (шифр Х1.2950.*) на 2024/2025 учебный год:

1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 24/2950/1) (Приложение № 1);

1.2. Календарный учебный график (Приложение № 2);

1.3. Общую характеристику (шифр Х1.2950.*) (Приложение № 3).

2. И. о. начальника Управления маркетинга и медиакоммуникаций Перевизинцовой А. А. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ не позднее трех рабочих дней с даты издания настоящего приказа.

3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к заместителю первого проректора по стратегическому развитию и партнерству - начальнику Управления образовательных программ.

4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: протокол дистанционного заседания Учебно-методической комиссии по УГСН 38.00.00 Экономика и управление от 14.03.2025 № 05/2.1/38-3-4.

Заместитель первого проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальник Управления
образовательных программ



Б. Т. Гатаева

Приложение №1 к приказу

УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя первого
проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальника
Управления образовательных программ

от 12.05.2025 № 5887/1

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной образовательной программы

Management Essentials: практическая школа менеджмента
Management Essentials: Practical School of Management

подвид программы	<i>ДОП повышения квалификации</i>
позиция в лицензии	<i>на базе среднего профессионального образования</i>
по профилю (профилям)	<i>Дополнительное профессиональное образование</i>
	<i>Не предусмотрено</i>

Форма обучения:	<i>очно-заочная</i>
Язык(и) обучения:	<i>русский</i>

Регистрационный номер учебного плана	24/2950/1
--------------------------------------	-----------

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции

1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы:

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	способен осуществлять управленческую деятельность: ставить цели в рамках полномочий, разрабатывать план по их реализации, организовывать работу команды, оценивать и контролировать результаты
ДК-2	способен формировать, сохранять и развивать команду специалистов

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

Трудоёмкость, зачётных единиц	Коды компетенций	Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно- исследовательской работы, процедуры аттестации	Виды аттестации	Формы аттестации	Число часов аудиторной работы									Число часов самостоятельной работы					Всего часов контакт ной работы	Всего часов самост оатель ной работы
					Лекции	Семинары	Консультации	Практические занятия	Лабораторные работы	Контрольные работы	Коллоквиумы	Текущий контроль	Аттестация	В присутствии преподавателя	Под руководством преподавателя	В т.ч. с использованием учебно-методич. материалов	Текущий контроль	Аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
12 нед. Учётных недель 12																				
Базовая часть периода обучения																				
1	ДК-1, ДК-2	[080515] Management Essentials: практическая школа менеджмента Management Essentials: Practical School of Management	итоговая аттестация	итоговый зачёт	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	16	0	2	16	18
Вариативная часть периода обучения																				
Не предусмотрено																				
Факультативные занятия																				
1,5	ДК-1, ДК-2	[080516] Реализация учебного проекта и выполнение домашних заданий Implementation of a Study Project and Homework	промежуто чная аттестация	зачёт	0	0	4	0	0	0	0	0	4	4	0	40	0	0	12	40

Раздел 3. Дополнительная информация

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом заместителя первого
проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальника
Управления образовательных программ

от 12.05.2025 № 5887/1

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной образовательной программы

Management Essentials: практическая школа менеджмента

шифр образовательной программы X1.2950.*

Вариант реализации

№ п/п	Вид учебной работы	Продолжительность, в днях
1	Учебные занятия с использованием информационно- коммуникационных технологий	47
2	Итоговая аттестация	1

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом заместителя первого
проректора по стратегическому
развитию и партнерству - начальника
Управления образовательных программ

от 12.05.2025 № 5887/1

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
Дополнительной образовательной программы

Management Essentials: практическая школа менеджмента
Management Essentials: Practical School of Management

Шифр образовательной программы X1.2950.*

подвид программы	<i>ДОП повышения квалификации на базе среднего профессионального образования</i>
позиция в лицензии по направлению (специальности) по профилю (профилям)	<i>Дополнительное профессиональное образование Менеджмент</i>
Форма обучения:	<i>Не предусмотрено</i>
Язык(и) обучения:	<i>очно-заочная</i>
Срок(и) обучения:	<i>русский</i>
	<i>12 недель</i>

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель (аннотация/ миссия) ДОП

Сокращение периода адаптации начинающих руководителей к управленческой деятельности, формирование системного представления о роли и функциях результативного руководителя команды.

Программа направлена на формирование системы знаний о ключевых аспектах управленческой деятельности (цикл управления и роль менеджера на каждом этапе цикла, психологические типы и роли сотрудника в организации, лидерство, работа и формирование команд, управление эффективностью / результативностью, мотивация и вовлеченность, развитие и сохранение команд, управление собственным развитием).

Также программа развивает лидерские способности, навыки принятия управленческих решений, формирует компетенции в области эффективных коммуникаций и управления командами.

Задачи программы: разобрать распространенные ошибки, показать позитивные ролевые модели, дать прикладные шаблоны (от постановки целей до обратной связи подчиненным), определить направление развития.

Программа подойдет для руководителя, который хотел бы:

- Стать настоящим лидером для своей команды;
- Лучше понимать своих сотрудников и эффективно управлять их совместной работой;
- Уметь правильно организовать работу команды и в совершенстве овладеть навыками делегирования;
- Достигать высоких результатов с вовлеченной и мотивированной командой;
- Постоянно расти и развиваться в качестве профессионала и управленца.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы

Код компетенции	Наименование и (или) описание компетенции
ДК-1	способен осуществлять управленческую деятельность: ставить цели в рамках полномочий, разрабатывать план по их реализации, организовывать работу команды, оценивать и контролировать результаты
ДК-2	способен формировать, сохранять и развивать команду специалистов

1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы

Специалисты с высшим образованием и/или степенью кандидата (доктора) наук по направлениям, соответствующим тематике программы (менеджмент, психология, экономика).

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг

– Обучение по программе проходит в Институте «Высшая школа менеджмента» СПбГУ, Наличие аккредитаций EQUIS и AMBA, вхождение ВШМ СПбГУ в рейтинг «European Business Schools 2018» газеты Financial Times – свидетельство международного признания качества образовательных программ СПбГУ в области менеджмента и их соответствия требованиям делового сообщества.

– Получение удостоверения о повышении квалификации Санкт-Петербургского государственного университета.

– Преподаватели программы — ведущие исследователи и практики в области менеджмента, авторы кейсов и учебников, имеющие богатый практический и консалтинговый опыт.

– Практико-ориентированный характер программы. Проведение индивидуальных и групповых упражнений, деловых игр, разбор конкретных ситуаций

из опыта участников и компании, направленных на повышение стратегических компетенций участников программы.

– Обучение проходит с использованием современных технологий дистанционного обучения, с соблюдением всех необходимых условий для проведения активной и интерактивной работы слушателей.

1.5. Возможные модели особенности реализации

Программа реализуется с использованием информационно-коммуникационных технологий (сочетание синхронного и асинхронного обучения).

Формат обучения: удаленный: с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

Код профессионального стандарта по классификации Минтруда	Область профессиональной деятельности	Вид профессиональной деятельности	Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями)
07.003	Административно-управленческая и офисная деятельность	Управление персоналом организации	Специалист по управлению персоналом
40.033	Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Стратегическое и тактическое планирование и организация производства	Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства
08.006	Финансы и экономика	Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах	Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)