

## ПРИГЛАШЕНИЕ НА РАБОТУ

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия администрации Калининского района Санкт-Петербурга» приглашает на работу молодых специалистов на должность экономиста договорного отдела и бухгалтера отдела финансовых операций.

### Обязанности экономиста договорного отдела:

- подготовка и размещение плана-графика;
- подготовка и размещение закупочной документации;
- контроль поступлений запросов, подготовка ответов на них;
- подготовка протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;
- формирование контрактов и их заключение;
- разработка и заключение дополнительных соглашений;
- ведение отчетности.

### Обязанности бухгалтера отдела финансовых операций:

- формирование сведений об операциях с субсидиями на иные цели, предоставленными бюджетному учреждению;
- формирование поручений на оплату расходов, на зачисление наличных по доходам, на возврат субсидий за счет Учредителя;
- формирование платежных поручений на возврат средств, поступающих во временное распоряжение;
- формирование заключений на возврат поступлений, на возврат остатков;
- формирование бюджетных обязательств по договорам на поставку, выполнение работ и оказание услуг для казенных учреждений;
- планирование, анализ и исполнение предельных объемов финансирования и кассовых выплат по дням.

### **Предлагаем Вашим выпускникам:**

- стабильную работу в государственном учреждении;
- возможность трудоустройства БЕЗ ОПЫТА РАБОТЫ, оформление согласно ТК РФ;
- 5-ти дневная рабочая неделя с 9:00 до 18:00, в пятницу с 09:00 до 17:00.
- заработная плата в размере 50 400,00 – 53 800,00 рублей,
- выплаты 2 раза в месяц, без задержки
- дополнительный оплачиваемый отпуск 5 календарных дней.
- шаговая доступность от ст.м. Академическая

### Требования:

- оконченное высшее образование;
- уверенный пользователь ПК;
- Знание Word, Excel.

### ***Запись на собеседование по телефонам:***

576-16-38 секретарь

576-16-55 начальник отдела финансовых операций Васильева Елена Анатольевна

417-48-96 начальник договорного отдела Белякова Татьяна Валерьевна.