

### **Краткая информация о компании**

Авито — сайт объявлений №1 в России. Это самый посещаемый российский сайт в своей категории. Миллионы людей продают и покупают товары через наш сайт, находят работу и оказывают различные услуги. Работа в Авито – это работа в стабильной и динамично развивающейся крупной компании и реальная возможность развития и карьерного роста в команде профессионалов. Сайт: <https://www.avito.ru/>

### **Адрес головного офиса компании**

г. Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д. 64, литер В, ДЦ «Санкт-Петербург Плаза»

### **Описание вакансии:**

Младший специалист по компенсациям и льготам

ссылка на hh.ru <https://spb.hh.ru/vacancy/50029714>

### **Чем предстоит заниматься:**

- проводить расчет и согласование премий, компенсационных выплат, доплат;
- проводить сверку табеля и коммуникацию с операционными подразделениями по вопросам заполнения табеля;
- регулярно обновлять отчетность по основным метрикам Центра, и предоставлять отчетность или данные по запросу руководителя;
- регулярно обновлять организационную структуру в Confluence, Miro, поддерживать актуальную информацию внутри корпоративных систем;
- участвовать в проектах отдела и выполнять другие поручения руководителя.

### **Ожидаем, что вы:**

- имеете опыт работы в сфере С&В от 6 месяцев (мы готовы учитывать стажировки и практики);
- имеете оконченное высшее образование (Экономика, Управление персоналом, Статистика, Математика), обучаетесь на последнем курсе или имеете оконченные профессиональные курсы по данному направлению;
- уверенно владеете Excel (знание ВПР, сводных таблиц, сложных формул);
- навыки работы с 1С ЗУП будут являться преимуществом;
- умеете и любите работать с цифрами и точными вычислениями;
- готовы работать в режиме многозадачности;

### **Мы предлагаем:**

- уровень дохода готовы обсудить на собеседовании с учётом ваших пожеланий;
- заботу о здоровье: с первого дня работы вы получите полис ДМС со стоматологией;
- профессиональное развитие и обучение: ввод в должность, курсы, тренинги, электронная библиотека;
- отличные условия работы:  
работаем в гибридном графике - 2 дня в офисе, 3 дня - из дома;  
стильный современный офис (панорамный вид на Неву, зоны отдыха, велопарковки);  
занятия спортом: волейбол, футбол и йога;  
крутая команда, всегда готовая помочь, и активная корпоративная жизнь!

### **Контактная информация для направления резюме:**

Ольга Вячеславовна Пузанкова, [opuzankova@avito.ru](mailto:opuzankova@avito.ru), +7 911 833-04-99