

ОТКРЫТА ВАКАНСИЯ
консультанта отдела нормативно-правовой работы и
административного производства Управления регионального тарифного
регулирующего Федеральной антимонопольной службы

Расположение служебного (рабочего места): г. Москва, Центральный аппарат ФАС России, по адресу: ул. Садовая-Кудринская, д. 11.

Группа и категория должности: категория – специалисты; группа – ведущая.

Область профессиональной деятельности: государственная гражданская служба Российской Федерации.

Требования:

- юридическое образование (не ниже бакалавра) в государственном ВУЗе (преимущественно МГУ им. М.В. Ломоносова, МГИМО, МГЮА им. О.Е. Кутафина, НИИ «ВШЭ», РУДН, Финансовый университет при Правительстве РФ, СПбГУ, РГУП, РПА Минюста России, РЭУ им. Г.В. Плеханова, ВАВТ Минэкономразвития России);

- опыт работы от 2х лет (предпочтительно в области административного производства или государственного регулирования цен (тарифов), а также в сфере нормативно-правового регулирования);

- знание гражданского, административного, предпринимательского, финансового права;

- владение навыками деловой переписки;

- способность к самообучению, анализу больших объемов информации, коммуникабельность, ответственность, исполнительность, стремление развиваться и получать опыт;

- готовность к ненормированному рабочему дню.

Обязанности:

- осуществление подготовки ответов на обращения, разъяснений по применению действующего законодательства;

- участие в ведении производства по делам об административных правонарушениях (осуществление подготовки определений, уведомлений, протоколов);

- осуществление подготовки аналитической, справочной и иной информации в рамках компетенции Службы;

- принятие участия в представлении интересов Службы в судебных инстанциях;

- участие в подготовке нормативных правовых актов (проектов Федеральных законов, актов Правительства, ведомственных нормативных правовых актов).

Условия:

- оформление по 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- стабильная, белая заработная плата ~ 75 000 руб. в месяц;
- возможность прохождения обучения за счет работодателя в ведущих образовательных организациях;
- возможность получения субсидии на приобретение жилья;
- перспектива карьерного роста;
- работа в ЦАО рядом с метро Баррикадная, Маяковская, Краснопресненская.
- график работы 5/2 - рабочий день с 9-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 16-45, обед с 13 до 13.45
- ежегодный оплачиваемый отпуск от 33 календарных дней;
- дружный коллектив.

Телефон для связи:

Волов Иван Павлович – 8-910-448-07-71

Адрес e-mail для резюме: ivolov@fas.gov.ru

ОТКРЫТА ВАКАНСИЯ

главный специалиста-эксперта отдела нормативно-правовой работы и административного производства Управления регионального тарифного регулирования Федеральной антимонопольной службы

Расположение служебного (рабочего места): г. Москва, Центральный аппарат ФАС России, по адресу: ул. Садовая-Кудринская, д. 11.

Группа и категория должности: категория – специалисты; группа – старшая.

Область профессиональной деятельности: государственная гражданская служба Российской Федерации.

Требования:

- юридическое образование (не ниже бакалавра) в государственном ВУЗе (преимущественно МГУ им. М.В. Ломоносова, МГИМО, МГЮА им. О.Е. Кутафина, НИИ «ВШЭ», РУДН, Финансовый университет при Правительстве РФ, СПбГУ, РГУП, РПА Минюста России, РЭУ им. Г.В. Плеханова, ВАВТ Минэкономразвития России);

- желателен опыт работы от 1 года (предпочтительно в области административного производства или государственного регулирования цен (тарифов), а также в сфере нормативно-правового регулирования);

- знание гражданского, административного, предпринимательского, финансового права;

- владение навыками деловой переписки;

- способность к самообучению, анализу больших объемов информации, коммуникабельность, ответственность, исполнительность, стремление развиваться и получать опыт;

- готовность к ненормированному рабочему дню.

Обязанности:

- осуществление подготовки ответов на обращения, разъяснений по применению действующего законодательства;

- участие в ведении производства по делам об административных правонарушениях (осуществление подготовки определений, уведомлений, протоколов);

- осуществление подготовки аналитической, справочной и иной информации в рамках компетенции Службы;

- принятие участия в представлении интересов Службы в судебных инстанциях;

- участие в подготовке нормативных правовых актов (проектов Федеральных законов, актов Правительства, ведомственных нормативных правовых актов).

Условия:

- оформление по 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- стабильная, белая заработная плата от 60 000 руб. в месяц;
- возможность прохождения обучения за счет работодателя в ведущих образовательных организациях;
- возможность получения субсидии на приобретение жилья;
- перспектива карьерного роста;
- работа в ЦАО рядом с метро Баррикадная, Маяковская, Краснопресненская.
- график работы 5/2 - рабочий день с 9-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 16-45, обед с 13 до 13.45
- ежегодный оплачиваемый отпуск от 33 календарных дней;
- дружный коллектив.

Телефон для связи:

Волов Иван Павлович – 8-910-448-07-71

Адрес e-mail для резюме: ivolov@fas.gov.ru