

## Вакансии Ленинградского УФАС России

### **1. Ведущий специалист-эксперт отдела контроля товарных рынков и рекламы**

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, полный день

#### **Обязанности:**

- Рассмотрение заявлений юридических и физических лиц о нарушении антимонопольного законодательства.
- Осуществление регистрации и надлежащего ведения дел, находящихся в производстве.
- Участие в проведении проверок хозяйствующих субъектов на предмет наличия в их действиях признаков нарушения антимонопольного законодательства.
- Подготовка проектов ответов на заявления и обращения юридических и физических лиц.

#### **Требования:**

- Наличие высшего юридического образования.
- Владение основами законодательства РФ,
- владение компьютерными программами (Word, Excel),
- умение пользоваться базой Консультант плюс.

#### **Условия:**

- Замещение должности на время ухода основного работника в отпуск по уходу за ребенком.
- Работа на государственной гражданской службе РФ.
- Рабочий день с 9.00 до 18.00, в пятницу - сокращенный рабочий день до 16.45, пятидневная рабочая неделя на территории работодателя.
- Ежегодный оплачиваемый отпуск от 33 дней.
- Развозка от метро Чернышевская.
- Предоставляются все гарантии для госслужащих, согласно 79-ФЗ.
- Собеседование после рассмотрения резюме.

Резюме направлять на эл. почту: [to47-sergeeva@fas.gov.ru](mailto:to47-sergeeva@fas.gov.ru)

## **2. Специалист 1 разряда отдела противодействия монополистической деятельности**

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, полный день

### **Обязанности:**

Рассмотрение заявлений юридических и физических лиц о нарушении антимонопольного законодательства. Осуществление регистрации и надлежащего ведения дел, находящихся в производстве. Участие в проведении проверок хозяйствующих субъектов на предмет наличия в их действиях признаков нарушения антимонопольного законодательства.

Подготовка проектов ответов на заявления и обращения юридических и физических лиц.

### **Требования:**

Наличие высшего образования. Основы законодательства РФ, владение компьютерными программами (Word, Excel), умение пользоваться базой Консультант плюс.

### **Условия:**

Работа на государственной гражданской службе РФ. Рабочий день с 9.00 до 18.00, в пятницу - сокращенный рабочий день до 16.45, пятидневная рабочая неделя на территории работодателя. Ежегодный оплачиваемый отпуск от 33 дней. Развозка от метро Чернышевская. Предоставляются все гарантии для госслужащих, согласно 79-ФЗ.

Собеседование после рассмотрения резюме.

Резюме направлять на эл. почту: [to47-sergeeva@fas.gov.ru](mailto:to47-sergeeva@fas.gov.ru)

### **3. Специалист 1 разряда в отдел контроля закупок**

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, полный день

#### **Основные обязанности:**

Рассмотрение в соответствии с Административным регламентом ФАС от 19.11.2014 № 727/14 обращений юридических и физических лиц о нарушении требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Подготовка проектов ответов на заявления и обращения юридических и физических лиц. Участие в проведении проверок хозяйствующих субъектов на предмет наличия в их действиях признаков нарушения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **Требования:**

Наличие высшего образования, желательно по направлению подготовки «Юриспруденция».

Владение компьютерными программами Microsoft Office (в основном работа с MS Word, MS Excel).

Умение пользоваться информационной базой «КонсультантПлюс».

Умение работать в режиме многозадачности, целеустремленность, ответственность.

#### **Условия:**

Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации.

Карьерный рост на конкурсной основе.

Пятидневная рабочая неделя на территории работодателя. Рабочий день с понедельника по четверг (с 9.00 до 18.00), в пятницу - сокращенный рабочий день до 16.45.

Ежегодный оплачиваемый отпуск от 33 календарных дней (в зависимости от стажа государственной гражданской службы Российской Федерации). Развозка от метро Чернышевская.

Предоставляются все гарантии для госслужащих, согласно, Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ (ред. от 11.12.2018) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Собеседование после рассмотрения резюме.

Резюме направлять на эл. почту: [to47-sergeeva@fas.gov.ru](mailto:to47-sergeeva@fas.gov.ru)

#### **4. Специалист 1 разряда отдела контроля органов власти и противодействия картелям**

Требуемый опыт работы: не требуется

Полная занятость, полный день

##### **Обязанности:**

1. Участие в рассмотрении дел в соответствии с Административным регламентом Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по возбуждению и рассмотрению дел о нарушениях антимонопольного законодательства Российской Федерации, утвержденным Приказом ФАС России от 25.05.2012 № 339.
2. Подготовка проектов ответов на заявления и обращения юридических и физических лиц.
3. Участие в проведении проверок субъектов контроля на предмет наличия в их действиях признаков нарушения требований Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

##### **Требования:**

Наличие высшего образования, желательно по направлению подготовки «Юриспруденция»;

владение компьютерными программами Microsoft Office (в основном работа с MS Word, MS Excel);

умение пользоваться информационной базой «КонсультантПлюс»;

умение работать в режиме многозадачности, ответственность, интерес к работе.

##### **Условия:**

Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации;

карьерный рост на конкурсной основе;

график работы: пятидневная рабочая неделя с понедельника по четверг – с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 16.45;

ежеквартальные премии;

ежегодный оплачиваемый отпуск от 33 календарных дней (в зависимости от стажа государственной гражданской службы Российской Федерации). Развозка от метро Чернышевская.

Предоставляются все гарантии для госслужащих согласно Федеральному закону от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Собеседование после рассмотрения резюме.

Резюме направлять на эл. почту: [to47-sergeeva@fas.gov.ru](mailto:to47-sergeeva@fas.gov.ru)