

**Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда РФ по
Санкт-Петербургу и Ленинградской области**

приглашает:

Ведущий специалист-эксперт Клиентской службы.

Отделение Пенсионного Фонда России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Требования:

- Ответственность, исполнительность, целеустремленность, нацеленность на результат;
- Желание расти и развиваться;
- Хорошее знание ПК;
- Опыт работы не требуется;

Обязанности:

- Осуществление приёма граждан в целях предоставления государственных услуг;
- Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления государственных услуг ПФР;
- Приём и регистрация заявлений;
- Подготовка и выдача гражданам документов (справок).

Заработная плата: от 20000 руб. до 45000 руб.

Условия:

- 5-ти дневная рабочая неделя. График работы с 09:00 до 18:00;
- единовременные выплаты к отпуску и праздничным датам;
- премирование по итогам работы;
- дополнительные 8 дней к отпуску;
- компенсационные выплаты.

Резюме (с указанием района проживания) направлять по электронной почте:

Щедрова Юлия Петровна: 057-0503@057.pfr.ru

Баринова Виктория Валериевна: 057-0531@057.pfr.ru

Ведущий специалист в Управление социальных выплат.

Отделение Пенсионного Фонда России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Санкт-Петербург, Расстанная улица, 20.

Полная занятость, полный день.

Требования:

- Высшее образование по специализации юрист, экономист;
- Уверенный пользователь компьютерной техникой;
- Умение применять положения нормативных правовых актов, методических материалов, непосредственно относящиеся к правам граждан на выплаты социального характера.

Обязанности:

- Оценка прав на установление выплат социального характера;
- Оформление решения и уведомления о принятом решении для заявителя;
- Применение навыков ведения деловой переписки и делопроизводства

Заработная плата: 20 000 до 45 000 руб. на руки

Условия:

- 5-ти дневная рабочая неделя. График работы с 09:00 до 18:00;
- единовременные выплаты к отпуску и праздничным датам;
- премирование по итогам работы;
- дополнительные 8 дней к отпуску;
- компенсационные выплаты.
- Вакансия так же открыта по адресам: м. Удельная, проспект Энгельса д.73; ул. Джона Рида д.2, корп. 2.

Резюме (с указанием района проживания) направлять по электронной почте:

Щедрова Юлия Петровна: 057-0503@057.pfr.ru

Баринова Виктория Валериевна: 057-0531@057.pfr.ru

Ведущий специалист отдела выплаты пенсий и социальных выплат.

Отделение Пенсионного Фонда России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Санкт-Петербург, Огородный переулок, 15

Полная занятость, полный день.

Требования:

- Высшее профессиональное образование: экономическое, менеджмент, юридическое;
- Уверенный пользователь ПК и другой оргтехники;
- Ответственность, исполнительность и обучаемость.

Обязанности:

- Постановка на выплату дел новых назначений, перерасчетов;
- Отработка заявлений на возобновление и прекращение выплаты;
- Отработка заявлений о доставке.

Заработная плата: от 25000 руб. до 35000 руб.

Условия:

- 5-ти дневная рабочая неделя. График работы с 09:00 до 18:00;
- единовременные выплаты к отпуску и праздничным датам;
- премирование по итогам работы;
- дополнительные 8 дней к отпуску;
- компенсационные выплаты.

Резюме (с указанием района проживания) направлять по электронной почте:

Щедрова Юлия Петровна: 057-0503@057.pfr.ru

Баринаова Виктория Валериевна: 057-0531@057.pfr.ru

Ведущий специалист в Управление установления пенсий

Отделение Пенсионного Фонда России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Полная занятость, полный день

Санкт-Петербург, Кондратьевский проспект, 12.

Требования:

- высшее или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей функциям и конкретным задачам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- уровень и характер профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей, в частности требований знанию положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ним нормативно правовых актов Российской Федерации, актов ПФР.
- высокий уровень дисциплины и ответственности;
- навыки делового письма;
- коммуникативные и дипломатические навыки;
- умение планировать, эффективно и последовательно организовывать свою работу, правильно расставлять приоритеты;
- умение эффективно взаимодействовать с другими структурными подразделениями системы ПФР;
- навыки аналитической работы со статистическими и отчётными данными, информацией;

Обязанности:

- Осуществлять подготовку проектов решений о назначении и распоряжений о перерасчете
- Проводить тематическую проверку пенсионных дел.
- Приводить размеры пенсий в соответствие с пенсионным законодательством при отработке протоколов ошибок при проведении массовых операций.
- Осуществлять проверку результатов проведения мероприятий по заблаговременной работе по подготовке документов, необходимых для назначения пенсий.
- Осуществлять работу в программных комплексах, необходимых для реализации задач, возложенных на отдел.

Заработная плата: от 25000 руб. до 35000 руб.

Условия:

- 5-ти дневная рабочая неделя. График работы с 09:00 до 18:00;
- единовременные выплаты к отпуску и праздничным датам;
- премирование по итогам работы;
- дополнительные 8 дней к отпуску;
- компенсационные выплаты.
- Вакансия так же открыта в г. Пушкин, Софийский бульвар, 26

Резюме (с указанием района проживания) направлять по электронной почте:

Щедрова Юлия Петровна: 057-0503@057.pfr.ru

Баринова Виктория Валериевна: 057-0531@057.pfr.ru

Ведущий специалист-эксперт в отдел организации персонифицированного учета.

Отделение Пенсионного Фонда России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Требования:

- Образование высшее профильное (экономическое; юридическое; социальная работа; государственное и муниципальное управление; менеджмент);
- ответственность, исполнительность;
- навыки написания деловых писем;
- наличие грамотности;
- умение работать в режиме многозадачности;
- уверенный пользователь ПК и другой оргтехникой;
- отличные навыки MS Office.

Обязанности:

- подготовка письменных ответов на письменные обращения граждан и организаций;
- правовая оценка документов;
- поиск необходимой информации в базах данных, работа в программных комплексах;
- разработке методических материалов по вопросам персонифицированного учета.

Заработная плата: от 20000 руб. до 45000 руб.

Условия:

- 5-ти дневная рабочая неделя. График работы с 09:00 до 18:00;
- единовременные выплаты к отпуску и праздничным датам;
- премирование по итогам работы;
- дополнительные 8 дней к отпуску;
- компенсационные выплаты.

Резюме (с указанием района проживания) направлять по электронной почте:

Щедрова Юлия Петровна: 057-0503@057.pfr.ru

Баринова Виктория Валериевна: 057-0531@057.pfr.ru

Ведущий специалист-эксперт в отдел информационного взаимодействия с внешними организациями.

Отделение Пенсионного Фонда России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Удельная, Санкт-Петербург, проспект Энгельса, 73

Полная занятость, полный день

Требования:

- Ответственность, исполнительность.
- Навыки написания деловых писем.
- Наличие грамотности.
- Умение работать в режиме многозадачности.
- Уверенный пользователь ПК и другой оргтехникой.
- Отличные навыки MS Office.
- Есть вакансия Главный специалист-эксперт на время отсутствия основного работника.

Обязанности:

- Обработка запросов, поступивших от внешних организаций.

Заработная плата: от 20000 руб. до 45000 руб.

Условия:

- 5-ти дневная рабочая неделя. График работы с 09:00 до 18:00.
- социальный пакет;
- единовременные выплаты к отпуску и праздничным датам;
- премирование по итогам работы;
- дополнительные 8 дней к отпуску;
- компенсационные выплаты.

Резюме (с указанием района проживания) направлять по электронной почте:

Щедрова Юлия Петровна: 057-0503@057.pfr.ru

Баринова Виктория Валериевна: 057-0531@057.pfr.ru

Ведущий специалист отдела персонифицированного учета и обработки информации

Отделение Пенсионного Фонда России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Волхов, Новгородская улица, 5

Полная занятость, полный день

Требования:

Высшее образование - бакалавриат (специальность по диплому: юрист, экономист, менеджер)

Обязанности:

- Проводить работу по приему и обработке документов, поступивших от страхователей по телекоммуникационным каналам связи;
- Проводить работу по разнесению сведений, подлежащих отражению на индивидуальных лицевых счетах зарегистрированных лиц;
- Проводить сверку баз данных с использованием списков зарегистрированных лиц, предоставленных ПФР и отчетов, формируемых средствами информационно-аналитической подсистемы АИС ПФР-2;
- Проводить работу по актуализации индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц и своевременному истребованию корректных данных от страхователя;
- Проводить работу по своевременному исполнению запросов по дополнению (корректировке) данных лицевого счета, поступивших от граждан и территориальных органов ПФР;

Заработная плата: от 25000 руб. до 35000 руб.

Условия:

- 5-ти дневная рабочая неделя. График работы с 09:00 до 18:00;
- единовременные выплаты к отпуску и праздничным датам;
- премирование по итогам работы;
- дополнительные 8 дней к отпуску;
- компенсационные выплаты.

Резюме (с указанием района проживания) направлять по электронной почте:

Щедрова Юлия Петровна: 057-0503@057.pfr.ru

Барина Виктория Валериевна: 057-0531@057.pfr.ru