



Официальное трудоустройство!

Вакансии:

- Офис-менеджер - 35 000 руб.

Должностные обязанности:

1. Оформление документов (договоры, счета, счета-оферты и др.);
2. Рассылка коммерческих предложений и информационных писем;
3. Работа в CRM-Битрикс 24;
4. Ведение «Таблицы учета компаний»;
5. Взаимодействие с подразделениями Компании с целью исполнения должностных обязанностей.

- Менеджер отдела продаж - 40 000 руб.

Должностные обязанности:

1. Обзвон Заказчиков;
2. Рассылка КП, информационных писем;
3. Заключение договоров;
4. Ведение собственной статистики;
5. Выполнение поручений Ведущего менеджера Отдела продаж; Руководителя Отдела продаж.

О Компании:

ООО «РБП» - многопрофильная и динамично развивающаяся Компания с большим кейсом услуг в сфере охраны труда и образования. Уже 14-ый год мы предоставляем услуги по разработке и внедрению документации по охране труда и других направлений. Осуществляем проверку состояния дел и аутсорсинг. Ведем образовательную деятельность по направлению ДПО, а также проводим обучение по охране труда, пожарно-техническому минимуму другим направлениям.

В связи с ростом и развитием Компании, приглашаем к сотрудничеству целеустремленных, трудолюбивых, пунктуальных и организованных специалистов на должности:

- Офис-менеджер

- Менеджер отдела продаж

Наш офис комфортно располагается в Красногвардейском районе, БЦ «СовПлим», Шоссе Революции 102 к. 2, 4 этаж. (ст. метро Ладожская/Площадь Ленина, от метро до нас можно добраться на скоростном трамвае «Чижик», который останавливается рядом с нашим БЦ, остановка Электропультотцев).

За более подробной информацией обращайтесь:

Заместитель генерального директора Армен Вагеевич тел. 8(921)-979-06-04