

Вакантная должность: специалист 1 категории юридического отдела Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Квалификационные требования

Стаж работы

Высшее образование не ниже уровня бакалавриата по специальности, направлению подготовки «Юриспруденция». Предпочтительно – СПбГУ.

Заработная плата (после уплаты налогов): от 50 000.00 руб.

Должностные обязанности:

- Принимает участие в рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, разработанных другими органами государственной власти и поступивших на согласование в Комитет.
- Осуществляет правовую и лингвистическую экспертизу на соответствие требованиям законодательства, юридической техники и нормам русского языка, а также антикоррупционную экспертизу на предмет выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, нормативных правовых актов и локальных актов, разработанных сотрудниками Комитета.
- Принимает участие в разработке проектов нормативных и индивидуальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, а также внутренних служебных документов.
- Консультирует государственных гражданских служащих Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.
- Осуществляет подготовку документов для размещения нормативных правовых актов Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга на официальном сайте Комитета для проведения антикоррупционной экспертизы.
- В пределах своих должностных обязанностей своевременно рассматривает обращения граждан и общественных объединений, органов государственной власти Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления Санкт-Петербурга и участвует в принятии по ним решения в установленном порядке.
- Участвует в совещаниях и деятельности рабочих групп, комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых включен на основании правовых актов или направлен непосредственным руководителем, готовит необходимые документы и материалы.
- Осуществляет ведение номенклатуры дел юридического отдела.
- Готовит материалы для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, для наложения административных наказаний в установленном порядке.
- Ведет учет судебных дел в подсистеме Единой системы электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.
- Поддерживает уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
- Реализует иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

Квалификационные требования к профессиональным знаниям

Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;
6. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»;
9. Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
12. Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
13. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
14. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
15. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (вместе с «Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», «Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»);
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (вместе с «Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»);
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» (вместе с «Правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы», «Правилами регистрации безработных граждан»);
20. Закон Санкт-Петербурга от 28.06.1995 № 83-12 «О порядке вступления в силу законов Санкт-Петербурга»;

21. Закон Санкт-Петербурга от 21.05.2003 № 280-25 «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Санкт-Петербурге»;
22. Закон Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;
23. Закон Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;
24. Закон Санкт-Петербурга от 04.07.2007 № 371-77 «О бюджетном процессе в Санкт-Петербурге»;
25. Закон Санкт-Петербурга от 05.03.2008 № 133-23 «О разграничении полномочий Законодательного Собрания Санкт-Петербурга и Правительства Санкт-Петербурга в сфере трудовых отношений»;
26. Закон Санкт-Петербурга от 28.05.2008 № 342-56 «О разграничении полномочий органов государственной власти Санкт-Петербурга в области содействия занятости населения в Санкт-Петербурге»;
27. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.12.2003 № 100 «Об утверждении Регламента Правительства Санкт-Петербурга»;
28. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 12.12.2006 № 1542 «О Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга»;
29. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
30. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.07.2011 № 1037 «О Порядке разработки и утверждения исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций)»;
31. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 25.12.2013 № 1039 «О порядке принятия решений о разработке государственных программ Санкт-Петербурга, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»;
32. Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2012 № 48-рп «О порядке организации независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций) в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга»;
33. Распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 25.10.2013 № 76-рп «О порядке организации независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и учета ее результатов в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга».

Знания основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Устава Санкт-Петербурга;
- Закона Санкт-Петербурга от 30.06.2005 № 399-39 «О государственной гражданской службе Санкт-Петербурга»;
- Знаниями в области информационно-коммуникационных технологий.

Квалификационные требования к профессиональным навыкам

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение адаптироваться к новой ситуации и принятию новых подходов в решении поставленных задач;
- умение работать в режиме многозадачности;
- подготовка проектов правовых актов;
- анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
- подготовка деловой корреспонденции и служебных документов;
- систематическое повышение профессиональных знаний;
- работа с использованием информационно-коммуникационных технологий.