



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

24.02.2016

№ 1110/1

Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ СПбГУ

Для проведения итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ СПбГУ (Приложение).
2. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ в разделе «Учебная деятельность».
3. Предложения по изменению или дополнению текста настоящего Приказа направлять по электронному адресу education@spbu.ru.
4. Запросы о разъяснении положений настоящего Приказа направлять первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе Бабелюк Е.Г. через «Виртуальную приемную СПбГУ» по адресу <http://guestbook.spbu.ru/>.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор по учебной, внеучебной и учебно-методической работе

Е.Г. Бабелюк

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей.
- 1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки подготовки слушателей.
- 1.3. Итоговая аттестация слушателей проводится аттестационными комиссиями.
- 1.4. Основные функции аттестационных комиссий:
 - комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программы;
 - рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
 - определение уровня освоения программ повышения квалификации.
- 1.5. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются учебным планом дополнительной профессиональной программы. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе.
- 1.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы, форма которых утверждается Университетом.
- 1.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета в соответствии с Уставом Университета.
- 1.8. Повторное прохождение итоговой аттестации назначается слушателю после восстановления в Университет.
- 1.9. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Университета. Дополнительные заседания аттестационных комиссий организуются по личному заявлению слушателя, не проходившего итоговой аттестации по уважительной причине.
- 1.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения, форма которой утверждается Университетом.
- 1.11. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

2. Итоговая аттестация слушателей

- 2.1. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по дополнительной профессиональной программе.
- 2.2. Распоряжение о допуске слушателей к итоговой аттестации издается начальником Учебного управления или иным уполномоченным ректором должностным лицом.
- 2.3. Формы итоговой аттестации устанавливаются учебно-методической документацией.
- 2.4. Итоговая аттестация может проводиться в Университете, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки

- 2.5. Темы итоговых аттестационных работ утверждаются в установленном в Университете порядке. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тема итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.
- 2.6. Итоговая аттестационная работа выполняется слушателем под руководством назначенного руководителя.
- 2.7. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки.
- 2.8. Составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом проректора по учебно-методической работе или иным уполномоченным ректором должностным лицом.
- 2.9. Аттестационные комиссии по программам профессиональной переподготовки могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по защите итоговых аттестационных работ.
- 2.10. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
- 2.11. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки является лицо, не работающее в Университете, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.
- 2.12. Состав аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки формируется из лиц, приглашенных из сторонних организаций и профессорско-преподавательского состава, реализующего данную дополнительную профессиональную программу.
- 2.13. На заседании должны присутствовать не менее двух третей членов аттестационной комиссии.
- 2.14. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются приказом проректора по учебно-методической работе или иным уполномоченным ректором должностным лицом.
- 2.15. Сроки и расписание работы аттестационных комиссий доводятся до сведения слушателей и членов аттестационных комиссий не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.
- 2.16. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов

председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами.

- 2.17. Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий, составленные по установленной форме, передаются проректору по учебно-методической работе или иному уполномоченному ректором должностному лицу.

Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

- 2.18. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией.
- 2.19. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе повышения квалификации.
- 2.20. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
- 2.21. Председателем аттестационной комиссии по программе повышения квалификации является лицо, из числа профессорско-преподавательского состава Университета, не являющееся руководителем данной дополнительной профессиональной программы.
- 2.22. Состав аттестационной комиссии по программе повышения квалификации формируется из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и профессорско-преподавательского состава, реализующего данную дополнительную профессиональную программу.
- 2.23. На заседании должны присутствовать не менее двух третей членов аттестационной комиссии.
- 2.24. Председатель и составы аттестационных комиссий по программам повышения квалификации утверждаются приказом проректора по учебно-методической работе или иным уполномоченным ректором должностным лицом.
- 2.25. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом).

3. Порядок работы апелляционных комиссий

- 3.1. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право на апелляцию. Слушатель имеет право подать письменную апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний.
- 3.2. Апелляция подается слушателем в апелляционную комиссию лично не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.
- 3.3. Председатель и состав апелляционной комиссии назначаются приказом проректора по учебно-методической работе или иным уполномоченным ректором должностным лицом на календарный год по данной дополнительной профессиональной программе или группе программ.
- 3.4. В состав апелляционной комиссии включаются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящие в составы аттестационных комиссий.
- 3.5. На заседании должны присутствовать не менее двух третей членов апелляционной комиссии.
- 3.6. При рассмотрении апелляции слушателя решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов

- председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение оформляется в виде протокола заседания апелляционной комиссии.
- 3.7. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания.
 - 3.8. Апелляция рассматривается в течении двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель аттестационной комиссии и слушатель, подавший апелляцию.
 - 3.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления слушателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью слушателя. По факту отказа слушателя удостоверить подписью ознакомление с решением апелляционной комиссии составляется акт.
 - 3.10. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - 3.10.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя не подтвердилась и (или) не повлияла на результат аттестационного испытания;
 - 3.10.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации слушателя подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.
 - 3.11. В случае, указанном в пункте 3.10.2 результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, для чего протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.
 - 3.12. Решение апелляционной комиссии окончательное и пересмотру не подлежит.
 - 3.13. Повторное проведение аттестационного испытания проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.
 - 3.14. Апелляция на результаты аттестационного испытания, проведенного в соответствии с пунктом 3.13, не принимается.