



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

16.06.2011

Санкт-Петербург

№

2114/Д

Об утверждении Временного порядка предоставления академических отпусков студентам Санкт-Петербургского государственного университета

В соответствии с Порядком предоставления академических отпусков, утвержденным Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 05.11.1998 № 2782, и с учетом письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.06.2011 № 17-201,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Временный порядок предоставления академических отпусков студентам Санкт-Петербургского государственного университета (Приложение).
2. Отменить Методические рекомендации по порядку предоставления академического отпуска студентам СПбГУ по семейным обстоятельствам, утвержденные Приказом проректора по учебной работе от 21.10.1999 № 812/1.
3. Проректорам по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по соответствующим направлениям довести настоящий Приказ до сведения обучающихся и работников.
4. Начальнику Управления по связям с общественностью Максимовой М.В. обеспечить размещение настоящего Приказа в соответствующем разделе сайта Санкт-Петербургского государственного университета.

Проректор по учебной работе

Е.Г. Бабелюк

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ СТУДЕНТАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Раздел I. Общие положения об академических отпусках

1.1. Под академическим отпуском понимается отпуск, предоставляемый студентам Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Университет), осваивающим основные образовательные программы высшего или среднего профессионального образования, по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и в других).

1.2. Настоящий Порядок применяется к слушателям Университета, осваивающим основные образовательные программы высшего или среднего профессионального образования.

1.3. Студентам могут быть предоставлены следующие виды академических отпусков:

а) академический отпуск по медицинским показаниям;

б) академический отпуск в связи с исключительными обстоятельствами (стихийные бедствия; семейные обстоятельства, в том числе желание студента обучаться в другом учебном заведении, в том числе за рубежом, и др.).

1.4. Академический отпуск по медицинским показаниям предоставляется студентам, временно утратившим возможность освоения основной образовательной программы по состоянию здоровья.

1.5. Академический отпуск по семейным обстоятельствам может быть предоставлен студенту в связи со смертью или болезнью его близких родственников (иных членов семьи), необходимостью в уходе за близкими родственниками (иными членами семьи), желанием студента обучаться в другом учебном заведении, в том числе за рубежом, и т.д.

1.6. Под близкими родственниками понимаются: родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

1.7. Продолжительность академического отпуска не может превышать 12 календарных месяцев, за исключением случаев предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

1.8. Академический отпуск не может быть предоставлен в случае наличия оснований для отчисления студента.

1.9. Во время нахождения в академическом отпуске студент не осваивает основную образовательную программу, то есть не посещает учебные занятия и не проходит текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию, но сохраняет статус студента.

1.10. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются социальные выплаты и иные формы материальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

1.11. Не допускается отчисление студентов во время академического отпуска, за исключением случаев отчисления по собственному желанию.

Раздел II. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Академический отпуск предоставляется приказом Ректора или уполномоченного им лица на основании личного заявления студента, поданного на имя Ректора, с приложением обосновывающих заявление документов, которые подтверждают необходимость предоставления академического отпуска. В личном заявлении студента указывается цель предоставления академического отпуска (вид академического отпуска), срок академического отпуска, основания для предоставления указанного вида академического отпуска.

2.2. Личное заявление студента и приложенные к нему документы регистрируются в соответствующем Учебном отделе Учебного управления. Начальник Учебного отдела при необходимости обеспечивает направление запроса о подлинности представленных документов в организации, выдавшие документы, в том числе в учреждения здравоохранения.

2.3. Личное заявление студента и приложенные к нему документы подлежат рассмотрению начальником Учебного отдела в течение семи календарных дней с момента их подачи.

2.4. При наличии оснований для предоставления академического отпуска начальник Учебного отдела поручает соответствующему работнику Учебного отдела в течение трех рабочих дней подготовить проект приказа о предоставлении академического отпуска и направить его на согласование в порядке, установленном в Университете для согласования проектов приказов, вместе с копиями документов, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска.

2.5. Представление студентом поддельных документов в подтверждение необходимости предоставления академического отпуска, а также несоответствие действительности информации, содержащейся в документах, подтверждающих необходимость предоставления академического отпуска, является основанием для отказа в предоставлении студенту академического отпуска. Студент, представивший поддельные документы, подлежит отчислению в соответствии с Уставом Университета.

2.6. Студент должен быть проинформирован заместителем начальника Учебного управления об отказе в предоставлении академического отпуска.

2.7. Академический отпуск предоставляется с даты, следующей за датой подачи заявления о предоставлении академического отпуска, если иная дата не указана в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

2.8. В приказе о предоставлении академического отпуска обязательно указывается вид предоставляемого академического отпуска, дата начала академического отпуска, дата окончания академического отпуска, основания предоставления академического отпуска.

2.9. Документом, на основании которого принимается решение о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям, является заключение клинико-экспертной комиссии (врачебной комиссии) государственного или муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, в том числе студенческой поликлиники.

2.10. Документами, на основании которых принимается решение о предоставлении академического отпуска в связи с исключительными обстоятельствами, могут являться:

- а) справка о доходах семьи;
- б) справка о том, что один из членов семьи нуждается в уходе;
- в) копия свидетельства о смерти одного из членов семьи;
- г) приглашения на работу, учебу, в том числе со стороны иностранных организаций;
- д) медицинские документы, выданные учреждениями здравоохранения;
- е) документы, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации и/или действия, носящего стихийный характер;
- ж) иные документы.

Раздел III. Порядок продления и выхода из академического отпуска

3.1. По окончании академического отпуска, но не позднее двух недель после его окончания, студент подает заявление на имя Ректора о выходе из академического отпуска или о продлении академического отпуска в соответствующий Учебный отдел Учебного управления.

3.2. В случае предоставления заявления о продлении академического отпуска продление академического отпуска осуществляется в соответствии с порядком предоставления академического отпуска, установленным в разделе II настоящего Порядка.

3.3. В случае непредставления заявления в установленный срок студент считается не вышедшим из академического отпуска и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска. Приказ об отчислении издается Ректором или иным уполномоченным им лицом на основании акта о невыходе студента из академического отпуска, который составляется и подписывается заместителем начальника Учебного управления и не менее чем двумя работниками соответствующего Учебного отдела Учебного управления.

3.4. Допускается выход из академического отпуска до окончания срока академического отпуска по личному заявлению студента.

3.5. Основанием для издания приказа о выходе из академического отпуска по медицинским показаниям, в том числе о досрочном выходе, является личное заявление студента и заключение клинико-экспертной комиссии (врачебной комиссии) учреждения здравоохранения о возможности продолжать обучение.

3.6. По окончании академического отпуска студенты продолжают обучение по реализуемому Университетом учебному плану на тех же условиях, что и до выхода в академический отпуск.

3.7. В случае прекращения реализации образовательной программы на момент окончания академического отпуска, студент имеет право по личному заявлению перейти на другую образовательную программу с сохранением прежней основы обучения в порядке, установленном в Университете.

Раздел IV. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на договорной (платной) основе

4.1. При предоставлении академического отпуска студентам, обучающимся на договорной (платной) основе, денежные средства, внесенные ими в счет оплаты обучения, не возвращаются и засчитываются в счет оплаты обучения будущих учебных периодов.

4.2. В случае увеличения размера платы за обучение после выхода студента из академического отпуска, студент обязан доплатить разницу между размером платы за обучение за соответствующий учебный период и суммой, засчитанной в счет оплаты обучения будущих учебных периодов.