



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

14.10.2016

№ 8330/1

О Порядке зачёта результатов освоения  
и периодов обучения в СПбГУ  
при организации академической мобильности

В целях реализации приказа первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 02.06.2016 № 4372/1 «О внесении изменений в локальные нормативные акты СПбГУ в части порядка зачёта результатов освоения и периодов обучения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок зачёта результатов освоения и периодов обучения в Санкт-Петербургском государственном университете при организации академической мобильности (Приложение № 1).
2. Утвердить форму Заключения учебно-методической экспертизы для зачёта результатов освоения части образовательной программы, освоенной в других образовательных организациях (Приложение № 2).
3. Считать утратившим силу раздел 4 приказа первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 02.06.2016 № 4372/1 «О внесении изменений в локальные нормативные акты СПбГУ в части порядка зачёта результатов освоения и периодов обучения».
4. Начальнику Управления по связям с общественностью О.Л. Тульсановой обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ в разделе «Учебная деятельность».
5. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по учебно-методической работе.
6. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу v.ekabson@spbu.ru.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по  
учебно-методической работе

М.Ю. Лаврикова

**ПОРЯДОК****зачёта результатов освоения и периодов обучения в Санкт-Петербургском государственном университете при организации академической мобильности**

1. Периоды обучения в образовательных организациях, имеющих международное признание, засчитываются Санкт-Петербургским государственным университетом без проведения процедуры экспертизы в соответствии с настоящим Порядком.
2. Под образовательными организациями, имеющими международное признание, понимаются иностранные образовательные и научные организации, отвечающие следующим требованиям:
  - образовательная организация входит в число 300 лучших по международным рейтингам Academic Ranking of World Universities, The Times Higher Education World University Rankings и QS World University Rankings;
  - СПбГУ заключил с образовательной организацией соглашение об академическом обмене;
  - образовательная организация включена в перечень, установленный Правительством Российской Федерации;
  - существуют иные обстоятельства, позволяющие отнести образовательную организацию к числу имеющих международное признание.
3. Зачёт оформляется заместителем начальника Учебного управления на основании сопоставления плана включённого обучения (Learning Agreement/ Changes to Learning Agreement) и представленного документа о результатах освоения (Academic Transcript/Transcript of Records), выданного принимающей организацией, с приложением перевода указанного документа на русский язык, а также шкалы оценок, представленной сотрудником Отдела международного образовательного сотрудничества или уполномоченным им лицом, в случае если данная информация не содержится в документе, выданном принимающей организацией.
4. Направление обучающихся СПбГУ для освоения части образовательной программы соответствующего уровня в рамках академической мобильности в другие образовательные организации осуществляется для зачёта:
  - периода (периодов) обучения в объёме соответствующего учебного периода образовательной программы СПбГУ;
  - дисциплин (модулей) в случае направления для осуществления научно-исследовательской работы, проведения практик и других видов образовательной деятельности, предусмотренных действующими соглашениями (договорами) с образовательными организациями.
5. Направление обучающихся СПбГУ осуществляется на основании плана включённого обучения, согласованного с председателем учебно-методической комиссии (методического совета) СПбГУ и уполномоченными должностными лицами принимающей организации, и приглашения принимающей организации.
6. При составлении, изменении или уточнении плана включённого обучения (Changes to Learning Agreement) обучающимся СПбГУ рекомендовано исходить из профиля и компетенций, указанных в учебном плане образовательной программы, по которой они обучаются в СПбГУ. Председатель учебно-методической комиссии (методического совета) СПбГУ консультирует обучающихся СПбГУ и даёт

- рекомендации по выбору периода (периодов) и дисциплин для соблюдения требований, предусмотренных в образовательных стандартах СПбГУ.
7. Документ о результатах освоения представляется обучающимся заместителю начальника учебного отдела по направлению в течение двух месяцев со дня возвращения из принимающей организации с приложением перевода его содержания на русский язык. Датой возвращения считается дата, зафиксированная в паспорте отметкой о пересечении границы России. Срок представления документа может быть продлен на основании заявления обучающегося решением начальника учебного отдела. В случае непредставления документа в срок дисциплины промежуточной аттестации, проводившейся в СПбГУ в период обучения в принимающей организации, засчитываются в качестве академической задолженности (разницы) и подлежат сдаче в установленном порядке.
  8. В случае освоения периода (периодов) обучения и положительных результатах освоения в соответствии с представленными документами, в учебную карточку обучающегося вносится запись «Период (периоды) обучения *(указывается номер учебного периода)* освоен (освоены) в *(указывается наименование принимающей организации)* в объёме *(указывается объём трудоёмкости в зачётных единицах соответствующего учебного периода соответствующей образовательной программы СПбГУ)*». По заявлению обучающегося наименования дисциплин могут быть внесены в учебную карточку без указания трудоёмкостей в качестве дополнительных (прочих, иных) дисциплин, освоенных в период обучения по образовательной программе.
  9. В случае отсутствия в представленных документах подтверждения освоения периода (периодов) обучения заместитель начальника Учебного управления или уполномоченное им лицо направляет заместителю начальника Управления образовательных программ запрос об организации учебно-методической экспертизы для установления объёма и структуры академической задолженности.
  10. В случае освоения одной или нескольких дисциплин и положительных результатах освоения в соответствии с представленными документами в учебную карточку обучающегося вносится запись: «Дисциплина (дисциплины) *(указывается наименование)* освоена (освоены) в *(указывается наименование принимающей организации)* в объёме *(указывается объём трудоёмкости в зачётных единицах)*». При этом заместитель начальника Учебного управления направляет заместителю начальника Управления образовательных программ запрос об организации учебно-методической экспертизы для установления объёма и структуры академической задолженности.
  11. Процедура учебно-методической экспертизы, состоящая в сопоставлении учебных планов образовательных программ, реализуемых СПбГУ, и сведений из документов, подтверждающих результаты освоения образовательных программ или их части, для определения возможности зачёта результатов освоения обучающимся, проводится с целью соблюдения требований, предусмотренных в образовательных стандартах СПбГУ.
  12. Для проведения экспертизы заместитель начальника Управления образовательных программ или уполномоченное им лицо направляет председателю учебно-методической комиссии (методического совета) СПбГУ комплект документов (план включённого обучения, транскрипт с оценками (сертификат о результатах включённого обучения) принимающей организации с аннотацией по шкале оценок, Заключение (Приложение № 2) и др.) и выписку из учебного плана по соответствующему учебному периоду соответствующей образовательной программы СПбГУ.
  13. После проведения учебно-методической экспертизы и определения академической разницы по учебному периоду председатель учебно-методической комиссии

(методического совета) заполняет Раздел 2 Заключения и направляет его начальнику (заместителю начальника) учебного отдела.

14. По заявлению обучающегося дисциплины могут быть исключены из списка освоенных в рамках учебного периода. В случае, если исключение дисциплин ведёт к академической задолженности (разнице), проводится учебно-методическая экспертиза для установления ее объёма и структуры для последующей ликвидации.

Приложение № 2 к приказу  
 проректора по учебно-методической работе  
 от 14.10.2016 № 8330/п

**Заключение**  
**учебно-методической экспертизы для зачёта**  
**результатов освоения части образовательной программы, освоенной**  
**в других образовательных организациях**  
 по учебному плану \_\_\_\_\_ (указать номер учебного плана)  
 образовательной программы \_\_\_\_\_ (указать наименование программы)

*ФИО обучающегося*

Раздел 1. Сведения по представленным документам о результатах освоения части образовательной программы в иной образовательной организации,  
*(заполняется сотрудником УУ)*

№п/п	Период обучения	Наименование учебных занятий	Форма аттестации	Оценка	Оценка с учётом шкалы соответствия	Трудоемкость в ECTS
1						
...						

**ИТОГО зачётных единиц по результатам освоения (ECTS):**

Раздел 2. Результаты учебно-методической экспертизы – перечень дисциплин, составляющих академическую разницу по периоду обучения в СПбГУ  
*(заполняется председателем УМК/Методического совета)*

№п/п	Период обучения	Наименование учебных занятий	Форма аттестации	X	X	Трудоемкость в ECTS
1				X	X	
...				X	X	

**ИТОГО зачётных единиц учебному плану образовательной программы СПбГУ (ECTS):**

Председатель УМК/методического совета (ФИО, подпись, дата)