



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

25.12.2014

№ 13080/1

О проведении комплекса мероприятий,
направленных на совершенствование
учебно-методической документации, на 2018 год

В целях осуществления контроля качества образовательной деятельности Санкт-Петербургского государственного университета и во исполнение государственного задания в 2017/2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Председателям Комиссий контроля качества образовательного процесса (далее – Комиссии) провести следующие мероприятия, направленные на совершенствование учебно-методической документации:
 - 1.1. в срок до 29.01.2018 провести аудит и анализ рабочих программ дисциплин в части фонда оценочных средств и контрольно-измерительных материалов, заявленных для проведения текущего контроля, зимней промежуточной аттестации 2017/2018 учебного года;
 - 1.2. в срок до 05.03.2018:
 - 1.2.1. соотнести формы промежуточной аттестации с методиками оценивания, оценочными средствами и контрольно-измерительными материалами, предусмотренными рабочими программам дисциплин (по каждой дисциплине);
 - 1.2.2. соотнести результаты зимней промежуточных аттестаций 2017/2018 учебного года с применяемыми оценочными средствами и контрольно-измерительными материалами;
 - 1.2.3. представить председателю учебно-методической комиссии (далее – УМК) отчет о результатах работы по итогам зимней промежуточных аттестаций 2017/2018 учебного года с приложением таблицы (Приложение к настоящему приказу).
 - 1.2.4. представить председателю УМК рекомендации по совершенствованию контрольно-измерительных материалов, применяемых при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.
 - 1.3. в срок до 14.05.2018 провести аудит и анализ рабочих программ дисциплин в части фонда оценочных средств и контрольно-измерительных материалов, заявленных для проведения текущего контроля, летней промежуточной аттестации 2017/2018 учебного года;
 - 1.4. в срок до 02.07.2018:

- 1.4.1. соотнести формы промежуточной аттестации с методиками оценивания, оценочными средствами и контрольно-измерительными материалами, предусмотренными рабочими программам дисциплин (по каждой дисциплине);
 - 1.4.2. соотнести результаты летней промежуточных аттестаций 2017/2018 учебного года с применяемыми оценочными средствами и контрольно-измерительными материалами;
 - 1.4.3. представить председателю учебно-методической комиссии (далее – УМК) отчет о результатах работы по итогам летней промежуточных аттестаций 2017/2018 учебного года с приложением таблицы (Приложение к настоящему приказу).
 - 1.4.4. представить председателю УМК рекомендации по совершенствованию контрольно-измерительных материалов, применяемых при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации.
2. Председателям УМК:
- 2.1. довести до сведения председателей Комиссий настоящий приказ в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа;
 - 2.2. довести до сведения председателей Комиссий приказы о перечне зачетов и экзаменов для зимней промежуточной аттестации 2017/2018 учебного года в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа;
 - 2.3. довести до сведения председателей Комиссий приказы о перечне зачетов и экзаменов для летней промежуточной аттестации 2017/2018 учебного года в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующих приказов;
 - 2.4. оказывать содействие председателям и членам Комиссий по вопросам, связанным с проведением работы по итогам летней и зимней промежуточных аттестаций 2017/2018 учебного года в части контроля качества образовательной деятельности;
 - 2.5. в срок до 31.01.2018 представить проректору по учебно-методической работе промежуточный отчет по итогам работы Комиссии (-й) в период зимней промежуточной аттестации с приложением отчета (-ов) Комиссии (-й) и разместить приложения в системе BlackBoard;
 - 2.6. в срок до 07.03.2018 представить проректору по учебно-методической работе отчет по итогам работы Комиссии (-й) в период зимней промежуточной аттестации с приложением отчета (-ов) Комиссии (-й) и разместить приложения в системе BlackBoard;
 - 2.7. в срок до 17.05.2018 представить проректору по учебно-методической работе промежуточный отчет по итогам работы Комиссии (-й) в период летней промежуточной аттестации с приложением отчета (-ов) Комиссии (-й) и разместить приложения в системе BlackBoard;
 - 2.8. в срок до 05.07.2017 представить проректору по учебно-методической работе отчет по итогам работы Комиссии (-й) в период летней промежуточной аттестации с приложением отчета (-ов) Комиссии (-й) и разместить приложения в системе BlackBoard;
 - 2.9. учесть при совершенствовании учебно-методической документации и контрольно-измерительных материалов результаты работы и рекомендации Комиссий.
3. Заместителям начальника Управления образовательных программ:
- 3.1. направить в адрес председателей УМК приказы о перечне зачетов и экзаменов для зимней промежуточной аттестации 2017/2018 учебного года в течение двух рабочих дней со дня издания настоящего приказа;

- 3.2. направить в адрес председателей УМК приказы о перечне зачетов и экзаменов для летней промежуточной аттестации 2017/2018 учебного года в течение двух рабочих дней со дня издания соответствующих приказов;
- 3.3. организовать консультирование председателей Комиссий по вопросам, связанным с представлением отчета о результатах работы по итогам летней и зимней промежуточных аттестаций 2017/2018 учебного года.
4. Начальнику Учебного управления Бойко Н.Г. организовать работу по предоставлению результатов зимней и летней промежуточных аттестаций обучающихся председателям УМК не позднее трех рабочих дней со дня окончания зимней и летней промежуточных аттестаций соответственно.
5. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте СПбГУ в течение одного рабочего дня с даты его издания.
6. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по учебно-методической работе.
7. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять по адресу org@spbu.ru.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления образовательных программ Соловьеву М.А.

Проректор
по учебно-методической работе



М.Ю. Лаврикова