



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

06.04.2018

№ 67231

Об утверждении новой редакции
учебно-методической документации
дополнительной образовательной
программы (шифр В1.2180.2017)

В соответствии с приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 22.08.2016 № 6372/1 «Об утверждении Регламента создания и реализации дополнительных образовательных программ» (с последующими изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию учебно-методической документации по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «Мастер делового администрирования – Master of Business Administration» – «Операционный менеджмент» для ПАО «НК «Роснефть»» по направлению подготовки «Менеджмент», (шифр В1.2180.*):
 - 1.1. Компетентностно-ориентированный учебный план (регистрационный номер 17/2180/1) (Приложение №1);
 - 1.2. Календарный учебный график (Приложение №2);
 - 1.3. Общую характеристику (шифр В1.2180.*) (Приложение №3).
 2. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить публикацию настоящего приказа на сайте СПбГУ.
 3. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к проректору по учебно-методической работе.
 4. Предложения по изменению и/или дополнению настоящего приказа направлять на адрес электронной почты org@spbu.ru.
 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
- Основание: РК в СЭДД «Дело» от 06.06.2018 № 04/1-05-35, выписка из протокола №06/74-04-14 заседания Учебно-методической комиссии Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ от 09.06.2018.

Проректор по
учебно-методической работе

М.Ю. Лаврикова

Приложение №1 к приказу проректора
по учебно-методической работе

от 06.04.2018 № 64231

Санкт-Петербургский государственный университет
КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной образовательной программы

*"Мастер делового администрирования – Master of Business Administration" –
"Операционный менеджмент" для ПАО "НК "Роснефть"
Additional Educational Professional Retraining Program for Receiving the New Qualification of
«Master of Business Administration» - «Operations Management for Rosneft»*

подвид программы
позиция в лицензии

*ДОП профессиональной переподготовки
Дополнительное профессиональное
образование*

по направлению
(специальности)

38.03.02 Менеджмент

по профилю (профилям)

Не предусмотрено

Форма обучения:

очно-заочная

Язык(и) обучения:

русский

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| Регистрационный номер учебного плана | 17/2180/1 |
|--------------------------------------|-----------|

Санкт-Петербург

Раздел 1. Формируемые компетенции**1.1. Компетенции, формируемые в результате освоения образовательной программы**

| Профиль | Код компетенции | Наименование и (или) описание компетенции |
|---------|-----------------|---|
| | ДК-1 | Способен разрабатывать стратегию бизнеса на основе миссии и долгосрочных целей развития компании. |
| | ДК-2 | Способен выделять и определять приоритетность ключевых факторов успеха в различных ситуациях функционирования бизнеса. |
| | ДК-3 | Способен реагировать на возможности и угрозы, исходящие из перемен в глобальной экономической, технологической, политико-правовой и социальной среде. |
| | ДК-4 | Способен генерировать инновационные идеи для роста компании и упрочения ее положения на рынке, поощрять и стимулировать идеи и предложения сотрудников, направленные на развитие компании. |
| | ДК-5 | Способен ставить задачи руководителям подразделений для достижения желаемого результата и контролировать выполнение ключевых показателей результативности деятельности компании. |
| | ДК-6 | Способен выстраивать и анализировать систему личных приоритетов и ценностей, анализируя сильные и слабые стороны, и возможности их использования в командной работе. |
| | ДК-7 | Способен использовать инструменты анализа для оценки имеющихся альтернатив развития бизнеса, способствующих повышению его ценности. |
| | ДК-8 | Способен оценивать и выбирать инициативы, инвестиционные проекты и возможности развития бизнеса с точки зрения их соответствия стратегии компании. |
| | ДК-9 | Способен принимать социально-ответственные управленческие решения. |
| | ДК-10 | Способен устанавливать и развивать эффективные рабочие отношения. |
| | ДК-11 | Способен выражать собственное мнение, поощрять открытый диалог и выражение другими своего, даже противоположного мнения, для достижения договоренностей с коллегами и партнерами. |
| | ДК-12 | Способен создавать атмосферу сотрудничества, помогать коллегам и подчиненным в достижении поставленных целей, организовывать командную работу. |
| | ДК-13 | Способен разрабатывать функциональные стратегии (маркетинговую, финансовую, операционную, продаж, управления человеческими ресурсами) на основе общей стратегии бизнеса. |
| | ДК-14 | Способен понимать значение и взаимосвязь ключевых показателей деятельности для достижения целей организации. |
| | ДК-15 | Способен создавать или модифицировать организационную инфраструктуру (в том числе организационно-управленческие структуры, бизнес-процессы, системы, стандарты операций) для обеспечения достижения стратегических целей. |

Раздел 2. Организация обучения и итоговой аттестации

| Групоёмкость, зачётных единиц | Коды компетенций | Наименование учебной дисциплины, практики, формы научно-исследовательской работы, процедуры аттестации | Виды аттестации | Формы аттестации | Число часов контакт- ной работы | Число часов самосто- ятельной работы |
|---------------------------------------|--|---|-----------------|-------------------------------|---|--|
| Учетных недель 87 | | | | | | |
| Базовая часть периода обучения | | | | | | |
| 2,5 | ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7, ДК-8, ДК-9, ДК-10, ДК-11, ДК- 12, ДК-13, ДК-14, ДК-15 | [056124] Семинар по подготовке итогового группового аттестационного проекта Preparation for Final Group Project | промежуточная | зачёт | 24 | 66 |
| 3 | ДК-2, ДК-4, ДК-8, ДК-15 | [019522] Управление изменениями Change Management | промежуточная | экзамен | 32 | 76 |
| 2 | ДК-1, ДК-3, ДК-9 | [019525] Экономика для менеджеров Managerial Economics | промежуточная | экзамен | 26 | 46 |
| 3 | ДК-8, ДК-15 | [019578] Управление проектами Project Management | промежуточная | экзамен | 32 | 76 |
| 3 | ДК-7, ДК-9, ДК-13, ДК-14 | [019485] Финансовый учет и анализ Financial Accounting and Analysis | промежуточная | экзамен | 32 | 76 |
| 2 | ДК-1, ДК-3, ДК-4, ДК-6, ДК-7, ДК-8, ДК-9, ДК-10, ДК-11, ДК- 12, ДК-13, ДК-14, ДК-15 | [019528] Деловая игра по принятию управленческих решений Decision Base Business Simulation | промежуточная | зачёт | 24 | 48 |
| 4 | ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-7, ДК-13, ДК-14 | [055300] Стратегический менеджмент и маркетинг Strategic Management and Marketing | промежуточная | экзамен | 52 | 92 |
| 2 | ДК-8, ДК-14, ДК-15 | [053869] Визуально-аналитическое мышление Visual and Analytical Thinking | промежуточная | экзамен | 22 | 50 |
| 2 | ДК-11, ДК-12 | [019534] Переговоры Negotiations | промежуточная | зачёт | 26 | 46 |
| 2 | ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-7, ДК-15 | [055301] Антикризисное управление Crisis Management | промежуточная | экзамен | 22 | 50 |
| 1 | ДК-10, ДК- 11, ДК-12 | [055368] Межкультурное бизнес- взаимодействие Working Globally | промежуточная | зачёт | 14 | 22 |
| 3 | ДК-5, ДК-7, ДК-14, ДК-15 | [019524] Управленческий учет Management Accounting | промежуточная | экзамен | 32 | 76 |
| 2 | ДК-3, ДК-9 | [055299] Современные рынки нефти и газа Contemporary Oil and Gas Markets | промежуточная | зачёт | 22 | 50 |
| 3 | ДК-1, ДК-2, ДК-4, ДК-8, ДК-12 | [042375] Стратегическое управление технологическими инновациями Strategic management of technological innovations | промежуточная | экзамен | 32 | 76 |
| 2 | ДК-10, ДК-11 | [055308] Навыки успешной презентации Presentations Skills | промежуточная | зачёт | 28 | 44 |
| 2 | ДК-1, ДК-2, ДК-9 | [019474] Бизнес и общество Business and Society | промежуточная | зачёт | 18 | 54 |
| 0,5 | ДК-1, ДК-2, ДК-3, ДК-4, ДК-5, ДК-6, ДК-7, ДК-8, ДК-9, ДК-10, ДК-11, ДК- 12, ДК-13, ДК-14, ДК-15 | [019589] Защита итогового группового аттестационного проекта Defence of the Final Group Project | итоговая | защита выпускной работы | 1 | 17 |
| 3 | ДК-4, ДК-6, ДК-9, ДК-10, ДК-12, ДК-13 | [055367] Управление человеческими ресурсами и управление талантами Human Resource Management and Talent Management | промежуточная | экзамен | 32 | 76 |
| 3 | ДК-4, ДК-5, ДК-11, ДК- 12, ДК-15 | [045739] Лидерство Leadership | промежуточная | зачёт | 32 | 76 |

| | | | | | | |
|-------------------------------|---|---|---------------|----------------------------|----|-----|
| 4 | ДК-5, ДК-7, ДК-13, ДК-15 | [055304] Операционный менеджмент и управление цепями поставок Operations Management and Supply Chain Management | промежуточная | экзамен | 42 | 102 |
| 3 | ДК-7, ДК-13 | [019520] Корпоративные финансы Corporate Finance | промежуточная | экзамен | 32 | 76 |
| 2 | ДК-1, ДК-2, ДК-5, ДК-7, ДК-9, ДК-14 | [019581] Корпоративное управление и ценностно-ориентированный менеджмент Corporate Governance and Value-based Management | промежуточная | экзамен | 22 | 50 |
| 2 | ДК-6, ДК-10, ДК-12 | [042368] Управление командами Team Management | промежуточная | зачёт | 22 | 50 |
| 2 | ДК-4, ДК-6, ДК-8, ДК-11, ДК-12, ДК-15 | [056113] Деловая игра по управлению проектами Project Management Simulation | промежуточная | зачёт | 24 | 48 |
| 2 | ДК-6, ДК-10, ДК-11 | [019533] Психология достижения успеха Psychology of Success | промежуточная | зачёт | 20 | 52 |
| Факультативные занятия | | | | | | |
| 1 | ДК-7, ДК-12 | [056082] Основы маркетинга: премодуль Basics of Marketing: Pre-Module | промежуточная | Пром, атт. тек контроль | 6 | 30 |
| 1 | ДК-13, ДК-14 | [019593] Основы финансового учета: премодуль Basics of Financial Accounting: Pre-Module | промежуточная | Пром, атт. тек контроль | 6 | 30 |

Приложение №2 к приказу проректора
по учебно-методической работе

от 06.04.2018 № 04231

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
дополнительной профессиональной образовательной программы
«Мастер делового администрирования – Master of Business Administration» –
«Операционный менеджмент» для ПАО «НК "Роснефть"»

Шифр образовательной программы шифр В1.2180.*

Вариант реализации 1

| № п/п | Вид учебной работы | Продолжительность, в днях |
|-------|--------------------------------|------------------------------|
| 1 | Учебные и практические занятия | 5 |
| 2 | Учебные и практические занятия | 5 |
| 3 | Учебные и практические занятия | 5 |
| 4 | Учебные и практические занятия | 4 |
| 5 | Учебные и практические занятия | 5 |
| 6 | Учебные и практические занятия | 5 |
| 7 | Учебные и практические занятия | 5 |
| 8 | Учебные и практические занятия | 5 |
| 9 | Учебные и практические занятия | 5 |
| 10 | Учебные и практические занятия | 5 |
| 11 | Учебные и практические занятия | 5 |
| 12 | Учебные и практические занятия | 5 |
| 13 | Итоговая аттестация | 1 |

Приложение №3 к приказу проректора
по учебно-методической работе

от 06.04.2018 № 64231

Санкт-Петербургский государственный университет
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
дополнительной профессиональной образовательной программы

*"Мастер делового администрирования – Master of Business Administration" –
"Операционный менеджмент" для ПАО "НК "Роснефть"
Additional Educational Professional Retraining Program for Receiving the New Qualification of
«Master of Business Administration» - «Operations Management for Rosneft»*

Шифр образовательной программы В1.2180.*

| | |
|---------------------------------------|--|
| подвид программы | <i>ДОП профессиональной переподготовки</i> |
| позиция в лицензии | <i>Дополнительное профессиональное образование</i> |
| по направлению (специальности) | <i>38.03.02 Менеджмент</i> |
| по профилю (профилям) | <i>Не предусмотрено</i> |
| Форма обучения: | <i>очно-заочная</i> |
| Язык(и) обучения: | <i>русский</i> |
| Срок(и) обучения: | <i>87 учетных недель</i> |

Раздел 1. Общая информация об образовательной программе

1.1. Цель дополнительной профессиональной образовательной программы профессиональной переподготовки ««Мастер делового администрирования – Master of Business Administration» - «Операционный менеджмент» для ПАО «НК «Роснефть»» (далее сокращенно «ЕМВА-Роснефть»): развитие лидерских компетенций, систематизация имеющегося управленческого опыта, развитие стратегического мышления и умения находить эффективные менеджерские решения. Получение передовых знаний в области эффективного управления ресурсами компании, стратегического менеджмента, финансового анализа, операционного менеджмента, управления маркетингом и продажами, управления изменениями с ориентацией на сферу деятельности и корпоративную специфику компании ПАО «НК «Роснефть». Изучение мирового опыта эффективного управления компаниями, знакомство с лучшими практиками развития компаний в условиях глобализации бизнеса.

1.2. Компетенции, формируемые в результате освоения дополнительной образовательной программы

| Код компетенции | Наименование и (или) описание компетенции |
|-----------------|---|
| ДК-1 | Способен разрабатывать стратегию бизнеса на основе миссии и долгосрочных целей развития компании. |
| ДК-2 | Способен выделять и определять приоритетность ключевых факторов успеха в различных ситуациях функционирования бизнеса. |
| ДК-3 | Способен реагировать на возможности и угрозы, исходящие из перемен в глобальной экономической, технологической, политико-правовой и социальной среде. |
| ДК-4 | Способен генерировать инновационные идеи для роста компании и упрочения ее положения на рынке, поощрять и стимулировать идеи и предложения сотрудников, направленные на развитие компании. |
| ДК-5 | Способен ставить задачи руководителям подразделений для достижения желаемого результата и контролировать выполнение ключевых показателей результативности деятельности компании. |
| ДК-6 | Способен выстраивать и анализировать систему личных приоритетов и ценностей, анализируя сильные и слабые стороны, и возможности их использования в командной работе. |
| ДК-7 | Способен использовать инструменты анализа для оценки имеющихся альтернатив развития бизнеса, способствующих повышению его ценности. |
| ДК-8 | Способен оценивать и выбирать инициативы, инвестиционные проекты и возможности развития бизнеса с точки зрения их соответствия стратегии компании. |
| ДК-9 | Способен принимать социально-ответственные управленческие решения. |
| ДК-10 | Способен устанавливать и развивать эффективные рабочие отношения. |
| ДК-11 | Способен выражать собственное мнение, поощрять открытый диалог и выражение другими своего, даже противоположного мнения, для достижения договоренностей с коллегами и партнерами. |
| ДК-12 | Способен создавать атмосферу сотрудничества, помогать коллегам и подчиненным в достижении поставленных целей, организовывать командную работу. |
| ДК-13 | Способен разрабатывать функциональные стратегии (маркетинговую, финансовую, операционную, продаж, управления человеческими ресурсами) на основе общей стратегии бизнеса. |
| ДК-14 | Способен понимать значение и взаимосвязь ключевых показателей деятельности для достижения целей организации. |
| ДК-15 | Способен создавать или модифицировать организационную инфраструктуру (в том числе организационно-управленческие структуры, бизнес-процессы, системы, стандарты операций) для обеспечения достижения стратегических целей. |

1.3. Требования к профессорско-преподавательскому составу, необходимому для реализации образовательной программы:

Преподавательский состав, привлекаемый к реализации программы EMBA-Роснефть, представлен преподавателями, которые:

являются ведущими исследователями и опытными консультантами, сочетающими в своей работе солидный академический потенциал и знания практики бизнеса;

владеют современными методиками бизнес-образования, передовыми концепциями менеджмента и знаниями практик бизнеса в России;

имеют успешный опыт управленческого консалтинга и преподавания на корпоративных программах для топ-менеджеров;

прошли обучение и научные стажировки в ведущих бизнес-школах США и Европы.

Все преподаватели программы:

являются авторами современных курсов по наиболее актуальным проблемам бизнеса;

используют оригинальные интерактивные методики и методы обучения;

имеют богатый опыт научной и/или практической работы в рассматриваемой области;

имеют опыт реализации программ как для менеджеров высшего и среднего звена, в том числе зарубежных компаний.

1.4. Условия реализации, делающие ДОП уникальной или дающие дополнительные конкурентные преимущества на рынке образовательных услуг:

Обучение по программе проходит в Институте «Высшая школа менеджмента» СПбГУ, входящем в рейтинг Financial Times. Вхождение ВШМ СПбГУ в рейтинг «European Business Schools 2015» газеты Financial Times – свидетельство международного признания качества образовательных программ СПбГУ в области менеджмента и их соответствия требованиям делового сообщества.

Программа имеет международную аккредитацию AMBA, подтверждающую ее качество и соответствие международным стандартам обучения.

Получение диплома о профессиональной переподготовке Санкт-Петербургского государственного университета.

Интеграция слушателей в международную образовательную среду во время проведения модулей в зарубежных школах бизнеса - партнерах ВШМ СПбГУ в период обучения на программе EMBA-Роснефть.

Преподаватели программы — ведущие исследователи и практики в области менеджмента, авторы кейсов и учебников, имеющие богатый практический и консалтинговый опыт.

Практико-ориентированный характер программы благодаря наличию кастомизированных кейсов и 2 стратегических деловых игр, дающих возможность опробовать и закрепить полученные знания и навыки.

Уникальная среда общения успешных людей, включающая в себя лидеров мирового и российского бизнеса, выдающихся деятелей искусства, спорта и политики, читающих гостевые лекции и передающих свои знания и опыт.

Итоговая аттестация в форме защиты итогового консультационного проекта, посвященного управленческим проблемам развития НК Роснефть.

Обучение проходит в аудиториях, оснащенных всем необходимым оборудованием для проведения активной и интерактивной работы слушателей EMBA-Роснефть.

Содержание и формат программы разрабатывается с учетом:

Государственных требований российских стандартов программ MBA и критериев международной ассоциации бизнес – школ AMBA, соблюдение которых необходимо для успешного прохождения международной аккредитационной комиссии.

Рекомендаций и пожеланий руководителей НК Роснефть к содержанию обязательных курсов, в том числе и исходя из состава слушателей программы, их профессиональной деятельности и стратегических задач, которые ставит перед ними НК Роснефть. Цель программы максимально содействовать выполнению этих задач.

Программа включает в себя 1 и/или 2 выездных модуля в европейские бизнес-школы (по выбору компании-заказчика).

Бизнес-школы для выездных модулей отбираются исходя из уровня признания школы в области Executive Education, а также наличия опыта школы в нефтегазовой отрасли: проведение корпоративных программ для нефтегазовых компаний, наличие базы исследований в отрасли,

корпоративные связи, возможность привлечения к программе гостевых лекторов, профильных специалистов в нефтегазовой области, возможность организации гостевых визитов в западные нефтегазовые компании.

1.5. Возможные модели особенности реализации:

Программа реализуется в очно-заочном формате с использованием технологий дистанционного обучения.

Раздел 2. Таблица соответствия действующих профессиональных стандартов направлению подготовки

| Код профессионального стандарта по классификации Минтруда | Область профессиональной деятельности | Вид профессиональной деятельности | Наименование профессионального стандарта (с последующими изменениями и дополнениями) |
|---|---|--|--|
| 07.003 | Административно-управленческая и офисная деятельность | Управление персоналом организации Обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации | Специалист по управлению персоналом |
| 28.002 | Производство машин и оборудования | Контроллинг/ Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений | Специалист по контроллингу машиностроительных организаций |
| 06.016 | Связь, информационные и коммуникационные технологии | Менеджмент проектов в области информационных технологий (ИТ)/ Менеджмент проектов в области ИТ (планирование, организация исполнения, контроль и анализ отклонений) для эффективного достижения целей проекта в рамках утвержденных заказчиком требований, бюджета и сроков | Руководитель проектов в области информационных технологий |
| 33.012 | Сервис, оказание услуг населению | Оказание услуг по подбору персонала для юридических лиц/ Обеспечение потребностей работодателей в трудовых ресурсах путем подбора персонала на постоянную или | Специалист по подбору персонала (рекрутер) |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| | | временную занятость | |
| 40.033 | Сквозные виды профессиональной деятельности | Стратегическое и тактическое планирование и организация производства/ Управление процессами стратегического и тактического планирования и организации промышленных производств различного типа (единичного, серийного, массового) с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий | Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства |
| 40.049 | Сквозные виды профессиональной деятельности | Логистическая деятельность по перевозке грузов в цепи поставок/ Удовлетворение потребностей клиентов в перевозке грузов в цепи поставок | Специалист по логистике на транспорте |
| 08.006 | Финансы и экономика | Деятельность по осуществлению внутреннего контроля в экономических субъектах/Поддержка органов управления экономическими субъектами: в обеспечении достижения целей их деятельности путем своевременного выявления и оценки значимости рисков бизнес-процессов с применением форм предварительного, текущего и последующего контроля; в соблюдении требований действующего законодательства РФ, а также внутренней политики и регламентов; в | Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>повышении эффективности систем управления экономическими субъектами, в достижении запланированных финансовых, операционных показателей, в экономном использовании ресурсов и в сохранности активов; в обеспечении экономическим субъектом достоверности и своевременности формирования составляемой отчетности</p> | |
|--|--|---|--|