



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

ПРИКАЗ

15.10.2019

№ 10111/1

О формировании электронного реестра, выборе и утверждении тем выпускных квалификационных работ обучающихся СПбГУ в 2019-2020 учебном году

В целях организации и проведения государственной итоговой аттестации в СПбГУ в соответствии с требованиями приказов Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа:
 - 1.1. Порядок формирования электронного реестра тем выпускных квалификационных работ обучающихся СПбГУ (далее – ВКР) в 2019-2020 учебном году (Приложение № 1);
 - 1.2. Порядок выбора тем ВКР в 2019-2020 учебном году (Приложение № 2);
 - 1.3. Порядок утверждения тем ВКР в 2019-2020 учебном году (Приложение № 3).
2. Начальнику Организационного управления Усеиновой Л.Е. в течение двух рабочих дней с даты издания настоящего приказа организовать от имени первого проректора по учебной и методической работе посредством корпоративной электронной почты оповещение научно-педагогических работников СПбГУ о предоставленной им возможности в срок до 21.10.2019 предоставить свои предложения по темам ВКР на адрес электронной корпоративной почты vkcr.tema@spbu.ru.
3. Начальнику Главного управления по учебной и методической работе Бойко Н.Г. в срок до 30.10.2019 обеспечить информирование обучающихся, в т.ч. аспирантов, о необходимости в «Личном кабинете обучающегося» выбрать тему из реестра тем ВКР или представить свое предложение по теме ВКР в установленные сроки в соответствии с порядком выбора тем ВКР, утвержденным настоящим приказом.

4. Начальнику Управления образовательных программ Соловьевой М.А. в срок до 28.10.2019 обеспечить формирование электронного реестра тем ВКР в модуле «Партнер» ИС «Обучение» для выбора обучающимися и размещения в «Личном кабинете обучающегося».
5. Начальнику Управления-Службы информационных технологий Севрюкову С.Ю.:
 - 5.1. в срок до 30.10.2019 обеспечить размещение электронного реестра тем ВКР в «Личном кабинете обучающегося» с использованием модуля «Партнер» ИС «Обучение» в качестве источника данных;
 - 5.2. организовать запись данных для перечня тем ВКР, выбранных обучающимися СПбГУ, в модуль «Партнер» ИС «Обучение».
6. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. в течение двух рабочих дней с даты издания настоящего приказа обеспечить его размещение на портале СПбГУ в разделе «Государственная итоговая аттестация».
7. За разъяснением содержания настоящего приказа обращаться к первому проректору по учебной и методической работе посредством сервиса «Виртуальная приемная» на портале СПбГУ.
8. Предложения по изменению (дополнению) настоящего приказа следует направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор по
учебной и методической работе



М.Ю.Лаврикова

**ПОРЯДОК
формирования электронного реестра тем выпускных квалификационных работ
обучающихся СПбГУ в 2019-2020 учебном году**

1. Электронный реестр тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) формируется на основании предложений:
 - 1.1. организаций-работодателей и профессионального сообщества (далее – работодатели);
 - 1.2. научно-педагогических работников СПбГУ (далее – НПР).
2. Формирование электронного реестра тем ВКР на основании предложений работодателей:
 - 2.1. Предложения работодателей по темам ВКР могут представляться в инициативном порядке, в ответ на запросы уполномоченных должностных лиц СПбГУ или при анкетировании участников государственной итоговой аттестации предыдущего (их) года (ов). Предложения работодателей в обязательном порядке проходят регистрацию в системе электронного документооборота и делопроизводства «ДЕЛО».
 - 2.2. Предложения работодателей по темам ВКР обобщаются председателями учебно-методических комиссий (далее – УМК) и включаются в электронный реестр тем ВКР. Необходимым условием включения в реестр является наличие следующих сведений:
 - 2.2.1. для каждой темы определяется образовательная (ые) программа (ы), для обучающихся которой данная тема будет предложена;
 - 2.2.2. для каждой темы определяется потенциальный (ые) научный (ые) руководитель (и);
 - 2.2.3. в случае предложения работодателем тематики (направления исследования и т.п.) определяется перечень тем, которые могут быть разработаны в рамках предложенной тематики, и научных руководителей.
3. Формирование электронного реестра тем ВКР на основании предложений НПР:
 - 3.1. НПР в инициативном порядке представляют предложения по темам ВКР посредством корпоративной электронной почты по адресу: vkr.tema@spbu.ru:
 - 3.1.1. в теме письма указывается наименование образовательной программы;
 - 3.1.2. в содержании письма предоставляется обязательная информация по теме ВКР:
 - 3.1.2.1. ФИО (полностью) НПР,
 - 3.1.2.2. должность,
 - 3.1.2.3. структурное подразделение (кафедра),
 - 3.1.2.4. тема (-ы) ВКР,
 - 3.1.2.5. перечень наименований всех образовательных программ с указанием уровня образования, обучающимися по которым (-ой) может быть написана ВКР;
 - 3.1.3. в содержании письма отмечается наличие и реквизиты гранта по тематике, включающей в себя предложенную тему;
 - 3.1.4. в приложении к письму прилагается файл с согласованием указанной темы с организацией-работодателем (при наличии).
 - 3.2. Темы, предложенные НПР, включаются в электронный реестр тем ВКР (модуль «Партнер» ИС «Обучение»). В случае нарушения требований п. 3.1 настоящего Порядка, предоставления неполных или некорректных сведений, тема ВКР, предложенная НПР, не подлежит включению в электронный реестр тем ВКР.

ПОРЯДОК

выбора тем выпускных квалификационных работ в 2019-2020 учебном году

1. Выбор тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающимися по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Обучающиеся и Аспиранты) осуществляется в «Личном кабинете обучающегося», в частности в «Личном кабинете аспиранта» (далее – «Личный кабинет обучающегося»).
2. Электронный реестр тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) размещается в «Личном кабинете обучающегося» не позднее 30.10.2019.
3. Обучающиеся в срок до 18.11.2019, а Аспиранты в срок до 23.12.2019 обязаны в «Личном кабинете обучающегося» по адресу my.srbu.ru выполнить одно из следующих действий:
 - 3.1. выбрать тему, предложенную работодателем, с предложенным потенциальным научным руководителем / тему, предложенную научно-педагогическим работником (далее – НПР), по той образовательной программе, по которой обучающийся проходит обучение;
 - 3.2. предложить свою тему, выбрать из перечня НПР потенциального научного руководителя, поставить отметку о согласовании темы с потенциальным научным руководителем.
4. Обучающимся предоставляется возможность выбрать/предложить три темы (с указанием приоритета).
5. Обучающиеся и Аспиранты обязаны при выборе темы ВКР указать перевод темы ВКР на английский язык.
6. Темы, сохраненные в реестре по состоянию на 23:59 18.11.2019 и на 23:59 23.12.2019, считаются выбранными соответственно Обучающимися и Аспирантами для направления на рассмотрение учебно-методической комиссии и утверждение первым проректором по учебной и методической работе.

ПОРЯДОК

утверждения тем выпускных квалификационных работ в 2019-2020 учебном году

1. Сформированный по результатам выбора обучающимися по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также по программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – Обучающиеся и Аспиранты) реестр тем выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) с указанием потенциальных научных руководителей, списки Обучающихся и Аспирантов, не осуществивших выбор тем ВКР и научных руководителей в «Личном кабинете обучающегося», предоставляются начальником Управления образовательных программ председателям учебно-методических комиссий (далее – УМК) для организации работы по следующим вопросам.
 - 1.1. проведение экспертизы результатов выбора тем ВКР;
 - 1.2. определение тем ВКР и научных руководителей Обучающимся и Аспирантам, не осуществившим выбор в установленный срок;
 - 1.3. определение научных руководителей (в случаях выбора одного научного руководителя несколькими Обучающимися (Аспирантами), отсутствия указания научного руководителя при выборе Обучающимся (Аспирантом) темы ВКР) и рецензентов ВКР;
 - 1.4. проведение экспертизы тем ВКР, предложенных Обучающимися, на предмет целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности;
 - 1.5. рассмотрение рекомендаций по кандидатурам рецензентов и формирование позиции о целесообразности их учета в реестрах, представляемых начальнику Управления образовательных программ;
 - 1.6. согласование с организациями-работодателями не согласованных ранее тем ВКР Обучающихся, за исключением тем ВКР, предложенных руководителями грантов.
2. На основании результатов учебно-методической экспертизы УМК по вопросам, предусмотренным п. 1 настоящего Порядка, председатели УМК представляют начальнику Управления образовательных программ:
 - 2.1. в срок до 02.12.2019 – реестр тем ВКР Обучающихся и научных руководителей;
 - 2.2. в срок до 02.02.2020 – списки тем ВКР Аспирантов, рекомендованных научных руководителей, консультантов и рецензентов ВКР Аспирантов;
 - 2.3. в срок до 02.03.2020 – реестр тем ВКР Обучающихся и научных руководителей, дополненный уточненными темами ВКР (при наличии), реквизитами документов о согласовании тем работодателями и кандидатурами рецензентов ВКР.
3. Заведующие кафедрами СПбГУ вправе представить председателю УМК рекомендации кафедры по кандидатурам рецензентов ВКР в срок до 31.01.2020.
4. Начальник Управления образовательных программ на основе реестров, представляемых председателями УМК, принимает решение:
 - 4.1. в срок до 14.12.2019 – об утверждении тем ВКР Обучающихся и назначении научных руководителей.
 - 4.2. в срок до 07.02.2020 – об утверждении тем ВКР Аспирантов, назначении научных руководителей ВКР, консультантов и рецензентов ВКР Аспирантов;
 - 4.3. в срок до 07.03.2020 – об уточнении тем ВКР, работодателей, согласовавших темы ВКР, и назначении рецензентов ВКР.