

ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ

в магистратуре ВШМ СПбГУ по направлению
080500 Менеджмент

*Раздел 1 утрачивает силу с 01.09.2012 в связи с принятием
Правил обучения по основным образовательным программам
высшего и среднего профессионального образования в Санкт-
Петербургском государственном университете.*

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обучения подготовлены в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, Уставом Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - СПбГУ), Правилами внутреннего распорядка СПбГУ, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в СПбГУ, утвержденными Приказом ректора СПбГУ от 24 марта 2008 г. № 352/1, и Образовательным стандартом реализации программ высшего профессионального образования Санкт-Петербургского государственного университета по направлению подготовки 080500 «Менеджмент» (квалификация (степень) - магистр) (регистрационный номер 09/080500/2) (далее - Образовательный стандарт СПбГУ), утвержденным решением Ученого совета СПбГУ от 27.04.2009, протокол № 4, и введенным в действие приказом первого проректора по учебной и научной работе от 28.05.2009 №845/1.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения в соответствии с Образовательным стандартом СПбГУ и локальными нормативными актами ВШМ СПбГУ.

1.2.1. **Магистерская программа** - основная образовательная программа магистратуры по конкретному направлению подготовки.

1.2.2. **Магистерская программа по модели двух дипломов** - основная образовательная программа магистратуры, предусматривающая получение выпускником программы кроме диплома СПбГУ с присвоением квалификации (степени) «магистр» аналогичного по уровню диплома, выдаваемого зарубежным вузом, либо признанной международной организацией, реализующей магистерские программы.

1.2.3. **Включенное обучение** - формирование компетенций (части компетенций), предусмотренных основной образовательной программой магистратуры, в период обучения в ином высшем учебном заведении (на иной образовательной программе).

1.2.4. **Компетентностно-ориентированный учебный план и приложения к нему** - учебный план основной образовательной программы магистратуры, включающий формулировку миссии программы; описания формируемых компетенций; календарный учебный график; перечни обязательных дисциплин (модулей), входящих в базовые части учебных циклов, обязательных практик, процедур итоговой аттестации, входящих

в базовые части учебных разделов, с указанием трудоемкости в зачетных единицах, объема аудиторной и самостоятельной учебной работы, видов и сроков промежуточной аттестации, кодов соответствующих им компетенций; суммарные по вариативным частям циклов и разделов трудоемкости в зачетных единицах, суммарные объемы аудиторной и самостоятельной работы в часах, нормы количества процедур промежуточной аттестации, коды соответствующих компетенций.

1.2.5. Академическая часть магистерской программы - часть основной образовательной программы магистратуры, в которую включаются все виды учебной и научно-исследовательской работы за исключением изучения иностранного языка, семинаров и тренингов профессиональных навыков, факультативных дисциплин, которые относятся к **неакадемической части магистерской программы** соответственно.

1.2.6. Зарубежный вуз-партнер ВШМ СПбГУ - зарубежное высшее учебное заведение, реализующее аналогичные с ВШМ СПбГУ по уровню образовательные программы по менеджменту, с которым заключен договор (соглашение) о студенческих обменах.

1.2.7. Офис магистерских программ - структурное подразделение ВШМ СПбГУ, осуществляющее организацию учебного процесса на магистерских программах.

1.2.8. Профильный заместитель декана - заместитель декана ВШМ СПбГУ, отвечающий за организацию учебного процесса на магистерских программах ВШМ СПбГУ в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой в установленном в СПбГУ порядке.

1.2.9. Профильная кафедра - кафедра ВШМ СПбГУ, отвечающая за реализацию конкретных дисциплин, включенных в учебный план магистерской программы.

1.3. Настоящие Правила обучения определяют порядок и организацию обучения студентов магистерских программ Высшей школы менеджмента СПбГУ (далее - ВШМ СПбГУ) по направлению 080500 - Менеджмент, в частности:

- порядок осуществления учебного процесса и реализации элементов учебного плана программ;
- порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам;
- порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости студентов;
- порядок организации и проведения промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов) и порядок допуска студентов к экзаменам;
- порядок ликвидации академической задолженности.

1.4. ВШМ СПбГУ реализует следующие магистерские программы по направлению 080500

- Менеджмент;
- «Международный бизнес» (Master in International Business - MIB) (далее - MIB);
- «Международный менеджмент технологических инноваций» (Master in International Technology and Innovation Management - MITIM) (далее - MITIM).

1.5. ВШМ СПбГУ реализует следующие магистерские программы по модели двух дипломов в форме вариантов реализации магистерской программы MIB:

- «Международный менеджмент» (Master in International Management - MIM) Сообщества европейских школ менеджмента (Community of European Management Schools - CEMS) (далее - CEMS MIM);
- совместная программа по модели двух дипломов с Высшей коммерческой школой Парижа (HEC - Paris) (далее - совместная программа с HEC-Paris).

1.6. Нормативный срок освоения магистерских программ составляет 2 года. Сроки освоения магистерских программ в случае реализации магистерских программ по модели двух дипломов могут увеличиваться на 3 месяца относительно указанного нормативного срока, исключая время каникул, на основании решения Ученого совета ВШМ СПбГУ при разработке учебного плана такой магистерской программы.

- 1.7. В соответствии с Образовательным стандартом СПбГУ магистерские программы по направлению 080500 - Менеджмент реализуются на английском языке обучения.
- 1.8. Форма обучения по магистерским программам - очная. Обучение по магистерским программам может проводиться за счет средств федерального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения, а также по договорам (соглашениям) с иностранными и международными образовательными организациями.
- 1.9. Прием на магистерские программы производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком приема граждан в государственные и муниципальные учреждения высшего профессионального образования, Правилами приема в магистратуру СПбГУ, Положением об условиях конкурсного отбора в магистратуру ВШМ СПбГУ по направлению 080500 - Менеджмент.
- 1.10. Организация учебного процесса по магистерским программам регламентируется компетентностно-ориентированным учебным планом магистерской программы и приложениями к нему, рабочим учебным планом магистерской программы, расписанием учебных занятий и настоящими Правилами обучения, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном в СПбГУ порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.11. Итоговая аттестация выпускника магистерской программы осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым федеральным органом управления образованием, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников СПбГУ, иными локальными нормативными актами СПбГУ.
- 1.12. Информирование студентов и преподавателей о правилах приема, правилах обучения и порядке итоговой аттестации осуществляется путем размещения нормативных актов СПбГУ и ВШМ СПбГУ на сайте ВШМ СПбГУ.

***Раздел 2, за исключением пунктов 2.3.6.6 и 2.3.6.10,
утрачивает силу с 01.09.2012 в связи с принятием Правил
обучения по основным образовательным программам высшего и
среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском
государственном университете.***

Раздел 2. Порядок осуществления учебного процесса

2.1. Учебный распорядок

2.1.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по данной магистерской программе. Допускается проведение вводных модулей (недель), междисциплинарных семинаров и иных аналогичных мероприятий в течение декады до начала учебного года, участие в которых является факультативным для студентов магистерских программ.

2.1.2. Виды учебных занятий устанавливаются в соответствии с Уставом СПбГУ.

2.1.3. Расписание занятий утверждается деканом или уполномоченным им лицом и размещается на сайте ВШМ СПбГУ не позднее, чем за 7 дней до начала учебного семестра.

2.1.4. Продолжительность учебных занятий измеряется в академических часах. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Одно учебное занятие в виде лекций, семинаров и практических занятий объединяет 2 академических часа, проводимых без перерыва. Перерывы между занятиями составляют 15 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 45 минут.

Время начала и окончания учебных занятий устанавливается в пределах от 9:00 до 20:00.

2.1.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны

быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. Пользование средствами мобильной связи во время учебных занятий категорически запрещается. Пользование персональными

компьютерами (ноутбуками, миникомпьютерами и иными аналогичными устройствами)

во время учебных занятий допускается только с разрешения преподавателя.

2.2. Учебный план магистерской программы

2.2.1. Обучение по магистерским программам осуществляется по компетентностно-ориентированному учебному плану соответствующей магистерской программы и приложениями к нему, утверждаемыми в установленном в СПбГУ порядке.

2.2.2. Компетентностно-ориентированный учебный план магистерской программы и приложения к нему могут предусматривать следующие элементы:

- обязательные дисциплины;
- дисциплины по выбору студента (в том числе вводные дисциплины);
- консультационные, исследовательские, бизнес- и прочие проекты;
- производственную практику;
- учебную практику (в форме включенного обучения в зарубежном вузе-партнере ВШМ СПбГУ);
- научно-исследовательскую практику, исследовательские семинары;
- иностранный язык (кроме английского) по выбору;
- семинары и тренинги профессиональных навыков;
- подготовку и защиту магистерской диссертации;
- факультативные дисциплины.

Конкретный состав элементов и минимальная трудоемкость каждого из них определяются в компетентностно-ориентированном учебном плане магистерской программы и приложениях к нему.

2.2.3. Реализация магистерской программы в течение учебного года осуществляется на основании рабочего учебного плана, разрабатываемого в соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом и приложениями к нему и утверждаемым деканом ВШМ СПбГУ.

2.2.4. Трудоемкость магистерских программ и отдельных элементов программ по учебному плану измеряется в зачетных единицах, соответствующих Европейской системе накопления и перевода зачетных единиц (European Credit Transfer System - ECTS) (далее -ECTS). Общая трудоемкость академической части магистерских программ составляет не менее 120 ECTS, одного семестра - не менее 30 ECTS.

2.2.5. Максимальный объем аудиторных учебных занятий по академической части магистерской программы должен составлять в среднем за весь период обучения 16 академических часов в неделю.

2.3. Порядок реализации элементов учебного плана магистерских программ

2.3.1. Учебные дисциплины, включенные в учебный план магистерской программы, реализуются в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, разрабатываемыми в соответствии с Требованиями к рабочим программам учебных дисциплин основных образовательных программ высшего профессионального образования, утвержденными в установленном в СПбГУ порядке.

2.3.2. Рабочие программы учебных дисциплин магистерских программ утверждаются Ученым советом ВШМ СПбГУ по представлению профильного заместителя декана ВШМ СПбГУ с учетом рекомендации профильной кафедры ВШМ СПбГУ.

2.3.3. На основании рабочей программы учебной дисциплины разрабатывается краткая программа учебной дисциплины для ознакомления студентов и преподавателей, а также для проведения записи на курсы. Краткая программа учебной дисциплины в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- наименование магистерской программы;
- наименование дисциплины и ее код по учебному плану магистерской программы;
- трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, объем аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы в часах;
- требования к подготовленности обучающегося к освоению содержания учебной дисциплины (пререквизиты);
- цели и задачи изучения дисциплины,
- характеристику содержания дисциплины по разделам и темам;
- календарно-тематический план преподавания дисциплины;
- требования к уровню освоения дисциплины в целом, отдельных разделов и тем;
- список и характеристику заданий для самостоятельной работы;
- формы текущего контроля успеваемости по курсу;
- формы промежуточной аттестации (экзамена, зачета) по дисциплине и критерии оценки;
- систему оценивания по дисциплине;
- список обязательной и дополнительной литературы.

2.3.4. Краткие программы учебных дисциплин утверждаются деканом ВШМ СПбГУ или уполномоченным им лицом, выдаются студентам на первом занятии по курсу и размещаются на сайте ВШМ СПбГУ.

2.3.5. Порядок осуществления практик, исследовательских семинаров, проектов, а также порядок подготовки магистерских диссертаций определяется отдельными положениями, утверждаемыми Ученым советом ВШМ СПбГУ.

2.3.6. Порядок записи и проведения дисциплин по выбору студента.

2.3.6.1. Магистерские программы содержат:

- дисциплины по выбору, определяемые рабочим учебным планом соответствующей магистерской программы и изучаемые в ВШМ СПбГУ (далее - дисциплины по выбору ВШМ СПбГУ);
- дисциплины по выбору, изучаемые студентами в ходе учебной практики в зарубежных вузах - партнерах ВШМ СПбГУ (далее - дисциплины по выбору зарубежных вузов -партнеров ВШМ СПбГУ) и включаемые в рабочий учебный план соответствующей магистерской программы решением Ученого совета ВШМ СПбГУ по результатам перезачета, проводимого в соответствии с п.5.5. настоящих Правил.

2.3.6.2. Перечень дисциплин по выбору ВШМ СПбГУ, краткая аннотация предлагаемых дисциплин и даты начала и окончания записи по конкретным дисциплинам размещаются на сайте ВШМ СПбГУ не позднее, чем за месяц до начала семестра.

2.3.6.3. Запись на дисциплины по выбору ВШМ СПбГУ осуществляется в электронной форме через сайт ВШМ СПбГУ (далее - электронная запись). Электронная запись начинается за две недели до начала семестра и заканчивается после первого занятия по конкретной дисциплине.

2.3.6.4. Количество дисциплин по выбору, выбираемых студентом, определяется учебным планом магистерской программы и индивидуальным учебным планом магистранта.

2.3.6.5. Офис магистерских программ имеет право устанавливать количественные ограничения на численность группы студентов, изучающих конкретные дисциплины по выбору ВШМ СПбГУ. Студенты, записавшиеся на конкретную дисциплину сверх установленных количественных ограничений, ставятся в лист ожидания. Решение о возможности включения студентов, находящихся в листе ожидания, в состав учебной группы, изучающих данную дисциплину, принимается деканом ВШМ СПбГУ или уполномоченным им лицом по окончании электронной записи на данную дисциплину.

2.3.6.6. В случае если численность записавшихся на дисциплину по выбору до первого занятия по курсу составляет менее 7 человек, указанный курс подлежит отмене. Студенты, записавшиеся на данную дисциплину, перезаписываются на иные дисциплины по выбору в электронной форме, либо путем подачи письменного заявления в офис магистерских программ в течение трех рабочих дней после даты отмены курса.

2.3.6.7. Студенты могут вносить изменения в перечень выбранных ими дисциплин по выбору ВШМ СПбГУ в течение периода записи. В течение этого периода магистрант обязан выполнять все требования по курсам, которые он намеревается посещать в течение семестра.

2.3.6.8. Студенты, не сделавшие свой выбор в период записи на курсы, записываются на дисциплины по выбору офисом магистерских программ.

2.3.6.9. После окончания периода записи на учебный курс изменения в состав сформированной группы не вносятся за исключением случаев, указанных в пп. 2.3.6.5., 2.3.6.6. и 2.3.6.8. настоящих Правил. Списки сформированных учебных групп по дисциплинам по выбору ВШМ СПбГУ утверждаются деканом ВШМ СПбГУ или уполномоченным им лицом и доводятся до сведения студентов и преподавателей.

2.3.6.10. Порядок записи и приема на дисциплины по выбору зарубежных вузов - партнеров ВШМ СПбГУ определяется порядком, принятым в соответствующем вузе.

Порядок включения дисциплин по выбору зарубежных вузов - партнеров ВШМ СПбГУ в индивидуальный учебный план магистранта определяется в разделе 3 настоящих Правил. 2.3.7. Порядок записи и проведения семинаров (тренингов) профессиональных навыков.

2.3.7.1. Семинары (тренинги) профессиональных навыков проводятся по расписанию, утвержденному деканом ВШМ СПбГУ или уполномоченным им лицом.

2.3.7.2. Электронная запись на семинары (тренинги) профессиональных навыков начинается за две недели до начала семестра и заканчивается через две недели после начала семестра.

2.3.7.3. Во всем остальном порядок записи и проведения семинаров (тренингов) профессиональных навыков аналогичен порядку, установленному для дисциплин по выбору.

***Раздел 3 утрачивает силу с 01.09.2012 в связи с принятием
Правил обучения по основным образовательным программам
высшего и среднего профессионального образования в Санкт-
Петербургском государственном университете.***

Раздел 3. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам магистранта

3.1. Индивидуальные учебные планы разрабатываются в соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом магистерской программы и приложениями к нему и должны предусматривать выполнение всех видов работ, предусмотренных учебным

планом магистерской программы, в том числе изучение обязательных дисциплин, вводных дисциплин и дисциплин по выбору, выполнение консультационного проекта, прохождение всех видов практик (учебной, производственной, научно-исследовательской), прохождение включенного обучения в зарубежном вузе-партнере ВШМ СПбГУ, подготовку магистерской диссертации, прохождение государственной итоговой аттестации, а также иные виды работ в соответствии с учебным планом магистерской программы.

3.2. Индивидуальные учебные планы утверждаются в соответствии с настоящими Правилами для каждого магистранта, обучающегося в магистратуре ВШМ СПбГУ, решением Ученого совета ВШМ СПбГУ. Утвержденный индивидуальный учебный план магистранта является основным документом, определяющим порядок прохождения конкретным студентом магистерской программы, в т.ч. состав дисциплин и иных видов учебной работы, по которым предусматривается текущая и промежуточная аттестация в каждом семестре. Индивидуальный учебный план обязателен для исполнения студентом. Неисполнение индивидуального учебного плана является основанием для отчисления студента из СПбГУ.

3.3. При разработке индивидуального учебного плана учитываются следующие обстоятельства:

3.3.1. Общая трудоемкость академической части программы по индивидуальному учебному плану не может быть ниже общей трудоемкости по учебному плану магистерской программы (120 ECTS).

3.3.2. Общая трудоемкость академической части программы в каждом семестре по индивидуальному учебному плану не может быть ниже общей трудоемкости по учебному плану магистерской программы (30 ECTS), но не может быть выше 36 ECTS (за исключением магистерских программ по модели двух дипломов, указанных в п. 1.5. настоящих Правил). Максимальная общая трудоемкость в каждом семестре по магистерским программам по модели двух дипломов, указанным в п. 1.5. настоящих Правил, определяется требованиями исполнения учебных планов магистерских программ как ВШМ СПбГУ, так и вуза-партнера.

3.3.3. Срок обучения по индивидуальному плану должен соответствовать сроку обучения по учебному плану магистерской программы с учетом положений п. 1.6 настоящих Правил.

3.3.4. Индивидуальный учебный план должен соответствовать требованиям к присвоению квалификации (степени), указанным в учебном плане магистерской программы.

3.3.5. В индивидуальном учебном плане допускается изменение сроков прохождения отдельных элементов учебного плана магистерской программы (циклов, дисциплин, практик) при условии соблюдения всех иных требований, указанных в настоящем пункте Правил.

3.4. Проекты индивидуальных учебных планов на весь период обучения составляются магистрантами 1 курса самостоятельно и предоставляются на согласование профильному

заместителю декана в срок до 1 октября. Офис магистерских программ оказывает содействие магистрантам в разработке проектов индивидуальных учебных планов.

Индивидуальные учебные планы магистрантов 1 курса утверждаются Ученым советом ВШМ СПбГУ в срок до 1 ноября.

3.5. Конкретные дисциплины по выбору студента и иные элементы учебного плана, предусматривающие выбор студента, включаются в индивидуальный учебный план магистранта после окончания установленного в ВШМ СПбГУ периода выбора, а по студентам, находящимся на включенном обучении в зарубежном вузе-партнере ВШМ СПбГУ, - после подписания соглашения об обучении (learning agreement), но не позднее двух месяцев после начала семестра в школе-партнере. После включения конкретных

дисциплин по выбору студента и иных элементов учебного плана, предусматривающих выбор студента, в индивидуальный учебный план они становятся обязательными для исполнения студентом.

3.6. Изменение индивидуального учебного плана магистранта возможно в следующих случаях:

3.6.1. Изменение учебного плана магистерской программы.

3.6.2. Преподавание выбранной студентом дисциплины не состоялось (к примеру, вследствие того, что не набрано минимальное число желающих изучать данную дисциплину).

3.6.3. Студент не принят на выбранную дисциплину (ввиду ограничений набора, если они введены).

3.6.4. Время преподавания выбранных дисциплин совпадает.

3.6.5. Изменение семестра для включенного обучения, прохождения практик, консультационного проекта.

3.6.6. Несовпадение дисциплин, включенных в индивидуальный учебный план магистранта, с набором дисциплин, преподаваемых в зарубежном вузе - партнере ВШМ СПбГУ, при включенном обучении.

3.6.7. Выбор студентом дополнительных дисциплин, включаемых в академическую часть программы, для достижения общей трудоемкости магистерской программы, определенной в п. 2.2.4. настоящих Правил.

3.6.8. Выбор студентом факультативных дисциплин.

3.6.9. В иных случаях, не противоречащих настоящим Правилам и учебному плану магистерской программы.

3.7. В случае, если магистрант в текущем семестре не находится на включенном обучении в зарубежном вузе - партнере ВШМ СПбГУ, то изменение индивидуального учебного плана магистранта на текущий и последующий семестры производится в течение месяца после начала семестра.

3.8. В случае если магистрант в текущем семестре находится на включенном обучении в зарубежном вузе - партнере ВШМ СПбГУ, то индивидуальный учебный план магистранта по основаниям, предусмотренным в п. 3.6. настоящих Правил, изменяется дважды:

— в ходе включенного обучения после подписания соглашения об обучении (learning agreement), но не позднее двух месяцев после начала семестра в вузе - партнере;

— в течение месяца после возвращения студента с включенного обучения в зарубежном вузе - партнере ВШМ СПбГУ по результатам перезачета дисциплин индивидуального учебного плана магистранта.

3.9. Для осуществления изменений, предусмотренных п. 3.8 настоящих Правил, студент обязан до начала обучения в зарубежном вузе - партнере ВШМ СПбГУ согласовать по установленной форме список дисциплин, предполагаемых к изучению во время включенного обучения. Студент не может быть командирован в зарубежный вуз - партнер ВШМ СПбГУ для включенного обучения без полученного согласования, указанного в настоящем пункте.

3.10. Изменения индивидуального учебного плана осуществляются деканом ВШМ СПбГУ

или уполномоченным им лицом в сроки, установленные настоящими Правилами, и утверждаются Ученым советом ВШМ СПбГУ не позднее месяца после осуществления изменений.

***Раздел 4 утрачивает силу с 01.09.2013 в связи с принятием
Правил обучения по основным образовательным программам
высшего и среднего профессионального образования в Санкт-
Петербургском государственном университете.***

Раздел 4. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости студентов проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов) по дисциплинам учебного плана в формах:

- текущей аттестации по дисциплинам учебного плана;
- текущего контроля и оценки исполнения отдельных видов работ магистрантов в течение семестра по дисциплинам учебного плана (далее - текущий контроль и оценка отдельных видов работ).

4.2. Текущая аттестация по дисциплинам учебного плана.

4.2.1. Текущую аттестацию по дисциплинам учебного плана проходят все студенты магистерских программ. Студенты, находящиеся в текущем семестре в зарубежной командировке, проходят текущую аттестацию в порядке, предусмотренном в п. 4.2.10 настоящих Правил.

4.2.2. Текущая аттестация проводится по всем дисциплинам, включенным в индивидуальный учебный план магистранта в данном семестре, включая все виды практик и проектов, если общая трудоемкость данных дисциплин составляет более 2 ECTS. Текущая аттестация проводится, как правило, когда изучено от 40 до 60% учебного материала, включенного в рабочую программу учебной дисциплины.

4.2.3. Текущая аттестация проводится в часы занятий в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Конкретная дата и время проведения текущей аттестации определяются в расписании занятий.

4.2.4. Текущая аттестация по дисциплинам учебного плана проводится в формах:

- письменного теста, охватывающего материал, изученный студентами в данном семестре на момент проведения аттестации;
- накопления результатов письменных контрольных работ, проведенных в рамках данного учебного курса до даты текущей аттестации;
- оценки исполнения этапов работ по практикам, проектам, семинарам в соответствии с положениями о данных практиках, проектах и семинарах, утвержденных Ученым советом ВШМ СПбГУ.

4.2.5. Форма, порядок проведения текущей аттестации, а также критерии оценивания определяются программой учебной дисциплины, утверждаемой в соответствии с п.2.3.2. настоящих Правил.

4.2.6. Выполнение аттестационного задания (за исключением практик, проектов и семинаров) оценивается преподавателем дисциплины в процентах выполнения (от 0% до 100%). При выполнении аттестационного задания на 50% и выше студент получает оценку «аттестован», в противном случае - оценку «не аттестован».

4.2.7. Процент выполнения аттестационного задания входит в качестве обязательного элемента в итоговую оценку по данной дисциплине. Доля текущей аттестации в итоговой оценке определяется рабочей программой учебной дисциплины.

4.2.8. Результаты текущей аттестации, включая процент выполнения аттестационного задания и оценку, вносятся преподавателем в аттестационную ведомость и предоставляются в офис магистерских программ не позднее, чем через три рабочих дня после даты текущей аттестации, установленной расписанием занятий.

4.2.9. Студентам, не прошедшим текущую аттестацию в форме письменного теста по уважительной причине, подтвержденной документом установленного образца, предоставленным в офис магистерских программ не позднее следующего рабочего дня после даты его выдачи, предоставляется возможность пройти ее в иные сроки, определенные приказом декана ВШМ СПбГУ.

4.2.10. Студенты, находящиеся в текущем семестре на включенном обучении в зарубежном вузе - партнере ВШМ СПбГУ, включая студентов, обучающихся по магистерским программам по модели двух дипломов, проходят текущую аттестацию по:

- учебной практике путем предоставления в офис магистерских программ в течение двух месяцев со дня начала семестра соглашения об обучении (learning agreement), подписанного вузом - партнером ВШМ СПбГУ;
- научно-исследовательской практике путем предоставления научному руководителю магистерской диссертации соответствующего отчета по электронной почте.

4.2.11. Студентам, не аттестованным в установленные сроки по более, чем 40% дисциплин

индивидуального учебного плана и не имеющим уважительных причин для неучастия в аттестации, приказом декана ВШМ СПбГУ объявляется дисциплинарное взыскание в соответствии с Уставом СПбГУ.

4.3. Текущий контроль и оценка отдельных видов работ

4.3.1. К видам работ, по которым осуществляется текущий контроль, и результат выполнения которых может учитываться в итоговой оценке по курсу, относятся: индивидуальные и групповые домашние задания, анализ деловых ситуаций (кейсов), контрольные работы (аудиторные и внеаудиторные), отчеты о выполнении практических работ, результаты коллоквиумов, рефераты и эссе по дисциплине, проекты по учебной дисциплине, участие в дискуссиях по материалам курса, а также иные формы работ, установленных программой учебной дисциплины.

4.3.2. В оценку текущей работы включаются только задания, результат выполнения которых может быть зафиксирован в письменной форме (отчеты по индивидуальным и групповым заданиям, тесты, эссе, курсовые проекты, презентации, материалы обсуждений и т.д.). Все работы после проверки и ознакомления студентов с результатами сохраняются преподавателем до оглашения результатов экзамена (зачета) по учебной дисциплине.

4.3.3. Состав и доля отдельных видов работ, включаемых в итоговую оценку по учебной дисциплине, определяются в рабочей программе учебной дисциплины.

4.3.4. Выполнение каждого вида работ оценивается преподавателем в процентах выполнения (от 0% до 100%).

4.3.5. Виды работ, по которым не допускается повторная сдача, передача, сдача после установленного срока исполнения, либо даты проведения определяются в рабочей программе учебной дисциплины. При нарушении студентом сроков сдачи отдельных видов работ рабочей программой учебной дисциплины может быть предусмотрено снижение процента выполнения.

4.4. Включение результатов текущего контроля успеваемости в итоговую оценку по учебной дисциплине

4.4.1. Результат текущего контроля успеваемости должен составлять не менее 20% и не более 50% итоговой оценки по учебной дисциплине.

4.4.2. Результат текущего контроля успеваемости рассчитывается как средний процент выполнения (от 0% до 100%) отдельных видов работ (включая текущую аттестацию), взвешенный по доле оценки отдельных видов работ в итоговом результате текущего контроля успеваемости по дисциплине.

4.4.3. Студент считается аттестованным по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине, если результат текущего контроля успеваемости, определенный в соответствии с п. 4.4.2 настоящих Правил, составляет 50% и более.

4.4.4. Результат текущего контроля успеваемости вносится в ведомости, подготовленные офисом магистерских программ, и доводится до сведения студентов:

- по дисциплинам, по которым предусмотрен экзамен: не позднее, чем через неделю после проведения последнего занятия по курсу, либо даты предэкзаменационной консультации, если экзамен по дисциплине проводится в течение недели после проведения последнего занятия по курсу;
 - по дисциплинам, по которым предусмотрен зачет: не позднее последнего занятия по курсу.
- 4.4.5. Ведомости результатов текущего контроля успеваемости студентов заверяются подписью преподавателя и сдаются в офис магистерских программ не позднее даты объявления результатов студентам.

***Раздел 5, за исключением пунктов 5.2.17, 5.3 и 5.5,
утрачивает силу с 01.10.2012 в связи с принятием Правил
обучения по основным образовательным программам высшего и
среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском
государственном университете.***

Раздел 5. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов)

*5.1. Общие положения по порядку организации и проведения
промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов).*

5.1.1. Промежуточная аттестация - оценка учебной деятельности студента и контроль качества освоения студентом дисциплин учебного плана, которые проводятся по окончании учебного процесса по данной дисциплине.

5.1.2. Промежуточная аттестация может проводиться в виде экзамена, теоретического или практического зачета. Экзамены и теоретические зачеты проводятся по лекционным учебным дисциплинам. Практические зачеты проводятся по всем видам практик, проектов, тренингов, практическим и семинарским занятиям. Перечень зачетов и экзаменов в текущем учебном семестре утверждается в соответствии с рабочим учебным планом магистерской программы приказом проректора по учебной работе и доводится до сведения студентов в начале семестра.

5.1.3. Проведение экзаменов и зачетов должно обеспечивать возможности реального контроля знаний и навыков в соответствии с учебными планами магистерских программ и программ учебных дисциплин.

5.1.4. Студент обязан успешно пройти все виды промежуточной аттестации в сроки, предусмотренные индивидуальным учебным планом магистранта и утвержденные приказом Ректора или уполномоченного им лица.

5.1.5. Промежуточная аттестация может включать в себя не более десяти экзаменов и двенадцати зачетов в течение учебного года (в указанное число не входит аттестация по факультативным дисциплинам).

5.1.6. Экзамены и зачеты на магистерских программах проводятся по окончании изучения учебной дисциплины в течение учебного семестра по расписанию экзаменов и зачетов, утверждаемому деканом ВШМ СПбГУ, в рамках сроков, утверждаемых Ректором или уполномоченным им лицом. Ликвидация академической задолженности по зачетам проводится в течение учебного семестра и (или) дополнительной сессии. Ликвидация академической задолженности по экзаменам проводится в течение дополнительной сессии.

5.1.7. Студентам, длительное время в течение семестра болевшим при условии предоставления медицинской справки установленного образца не позднее следующего рабочего дня после даты ее выдачи или находившимся в течение семестра на

включенном обучении в зарубежных вузах - партнерах ВШМ СПбГУ, приказом декана ВШМ СПбГУ может быть разрешен индивидуальный график сдачи экзаменов и зачетов.

Приказ декана ВШМ СПбГУ должен быть издан до окончания учебного семестра.

5.1.8. Студенты, переведенные из других вузов или восстановленные в ВШМ СПбГУ, сдают зачеты и экзамены, ликвидируя академическую разницу, по расписанию, составляемому офисом магистерских программ, согласованному с соответствующими преподавателями и утверждаемому деканом ВШМ СПбГУ или уполномоченным им лицом.

5.1.9. Оформление результатов экзаменов и зачетов производится в соответствии с пп. 3 и 4 Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в СПбГУ, утвержденного Приказом ректора СПбГУ от 24 марта 2008 г. № 352/1, и настоящими Правилами обучения.

5.2. Порядок организации и проведения экзаменов

5.2.1. Экзамен - оценка учебной работы студента за семестр (курс) по данной дисциплине, полученных знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, умения применить знания в решении практических задач.

5.2.2. Экзамен проводится по окончании изучения данной дисциплины в объеме, установленном программой учебной дисциплины. К сдаче экзамена допускаются студенты, аттестованные по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине в соответствии с п. 4.4.3 настоящих Правил.

5.2.3. К повторной сдаче экзаменов, в том числе выносимых в дополнительную сессию, могут быть деканом ВШМ СПбГУ или уполномоченным им лицом по согласованию с преподавателем, осуществляющим преподавание данной дисциплины, допущены студенты, не аттестованные по результатам текущего контроля успеваемости по результатам учебного семестра. В этом случае преподавателем дается студенту дополнительное индивидуальное домашнее задание. Дополнительное индивидуальное домашнее задание должно быть дано не позднее, чем за две недели до даты повторного проведения экзамена. Результаты выполнения дополнительных заданий при выставлении итоговой оценки по дисциплине включаются в результаты контроля текущей успеваемости по дисциплине в соответствии с п. 4.4.2., 4.4.3. настоящих Правил.

5.2.4. Расписание экзаменов утверждается деканом ВШМ СПбГУ и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 7 дней до начала семестра. В расписании экзаменов указываются даты, время и место проведения предэкзаменационных консультаций, экзаменов и показа экзаменационных работ. Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней, исключая день предыдущего экзамена.

5.2.5. Перед экзаменом проводится консультация не позднее 13:00 дня, предшествующего экзамену.

5.2.6. Экзамены на магистерских программах проводятся, как правило, в письменной форме. Проведение экзамена в электронной форме допускается и приравнивается к проведению экзамена в письменной форме в случае, если выполненная студентом экзаменационная работа распечатывается. Проведение экзамена в комбинированной форме, сочетающей устную и письменную формы, допускается на экзаменах по иностранным языкам.

5.2.7. Письменные экзамены на магистерских программах могут проводиться в следующих форматах.

5.2.7.1. Письменный экзамен, проводимый в классе, при котором допускается использование учебно-методических и иных материалов, разрешенных преподавателем

(далее - аудиторный экзамен с использованием учебно-методических материалов). Экзамен в данном формате проводится, как правило, в течение 2 академических часов.

5.2.7.2. Письменный экзамен, проводимый в классе, при котором не допускается использование каких-либо учебно-методических и иных материалов (далее - аудиторный экзамен без использования учебно-методических материалов). Экзамен в данном формате проводится, как правило, в течение 2 академических часов.

5.2.7.3. Письменный экзамен, задание по которому распространяется через сайт ВШМ СПбГУ, выполнение которого производится студентом внеаудиторно с использованием учебно-методических и иных материалов в ограниченное преподавателем время (от 2 до 12 часов) в течение 24 часов с момента начала доступа на соответствующую страницу сайта ВШМ СПбГУ (далее - внеаудиторный экзамен).

5.2.8. Форма, формат и порядок проведения (включая время на проведение) экзамена по

дисциплине, а также критерии оценивания разрабатываются преподавателем, осуществляющим преподавание данной дисциплины, рекомендуются к утверждению профильной кафедрой ВШМ СПбГУ, согласуются профильным заместителем декана ВШМ СПбГУ, утверждаются Ученым советом ВШМ СПбГУ в составе рабочей программы учебной дисциплины и доводятся до сведения студентов в начале изучения данной дисциплины.

5.2.9. Письменный экзамен проводится одновременно для всех студентов группы (лекционного потока). Аудиторные экзамены проводятся преподавателями, ведущими занятия по данной дисциплине, и (или) сотрудниками офиса магистерских программ, назначаемыми распоряжением декана ВШМ СПбГУ или уполномоченного им лица. Экзамены проверяются и оцениваются преподавателями, ведущими занятия по данной дисциплине. Экзамен может также проверить и оценить преподаватель профильной кафедры ВШМ СПбГУ, назначаемый распоряжением декана ВШМ СПбГУ или уполномоченного им лица.

5.2.10. Для проведения письменного экзамена преподавателем разрабатываются экзаменационные задания в количестве вариантов, достаточных для обеспечения возможности организации индивидуального ответа на вопросы. Экзаменационные задания должны соответствовать рабочей программе учебной дисциплины, форме, формату и порядку проведения экзамена и должны обеспечивать возможность дифференциации экзаменационной оценки. Экзаменационные материалы утверждаются деканом ВШМ СПбГУ или уполномоченным им лицом.

5.2.11. Экзаменационные задания могут включать в себя:

- открытые вопросы, требующие краткого ответа или развернутого объяснения;
- задачи и комбинированные задания, требующие выполнения расчетов;
- творческие задания по анализу деловых ситуаций (кейсов), теоретических и практических проблем.

Применение в качестве экзаменационных заданий на магистерских программах «закрытых» тестов, предусматривающих возможность выбора правильного ответа из нескольких предложенных, не допускается.

5.2.12. Студенты до начала выполнения экзаменационного задания должны быть проинформированы о весе (доле) каждой составной части экзаменационного задания в оценке за экзамен и о критериях оценивания.

5.2.13. Ответы студентов на вопросы экзаменационных заданий должны носить строго индивидуальный характер. Групповые формы проведения письменных экзаменов не допускаются.

5.2.14. По окончании экзамена экзаменационные работы собираются и шифруются сотрудником офиса магистерских программ и передаются преподавателю для проверки в зашифрованном виде.

5.2.15. Проверка экзаменационных заданий проводится в соответствии с критериями оценивания, определенными в соответствии с п. 5.2.8. настоящих Правил.

5.2.16. Устанавливается следующий порядок проведения аудиторных экзаменов.

5.2.16.1. Студент, допущенный к экзамену, обязан явиться к началу экзамена, определенному расписанием, имея при себе зачетную книжку.

5.2.16.2. Допуск студента к экзамену отмечается в ведомости допущенных к экзамену студентов, выдаваемой преподавателю до начала экзамена.

5.2.16.3. Присутствие во время экзамена посторонних лиц без разрешения декана ВШМ СПбГУ или уполномоченного им лица не допускается.

5.2.16.4. В ходе выполнения заданий студенты используют черную или синюю авторучку. Экзамены могут проводиться в компьютерном классе. В этом случае экзаменационное задание выполняется на компьютере, а результат выполнения экзаменационного задания распечатывается.

5.2.16.5. Продолжительность нахождения студента в аудитории в ходе проведения экзамена определяется преподавателем, но не может превышать 3 академических часов.

5.2.16.6. Каждый студент должен быть обеспечен отдельным рабочим местом.

5.2.16.7. В ходе проведения экзамена исключаются все формы консультаций студентов друг с другом или с преподавателем.

5.2.16.8. Во время экзамена студенты могут пользоваться программами учебных дисциплин. Возможность использования на экзамене справочной литературы, учебно-методических материалов, калькуляторов, персональных компьютеров и электронных записных книжек определяется преподавателем.

5.2.16.9. Использование средств связи на экзамене запрещено.

5.2.16.10. За нарушение порядка проведения экзамена студент может быть удален с экзамена с проставлением в ведомость неудовлетворительной оценки.

5.2.16.11. Каждое исправление, сделанное студентом, должно сопровождаться пометкой «исправлено» и заверяться собственной подписью.

5.2.16.12. В случае, если продолжительность экзамена составляет не более 2 академических часов, выход студента из аудитории, где проводится экзамен, означает окончание сдачи экзамена для данного студента. Выход из аудитории во время проведения экзамена продолжительностью более 2 академических часов допускается с разрешения преподавателя по одному студенту на срок не более 5 минут.

Пункт 5.2.17 утрачивает силу с 01.09.2013 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.

5.2.17. Устанавливается следующий порядок проведения внеаудиторных экзаменов.

5.2.17.1. Студенты, допущенные к экзамену, обязаны получить в офисе магистерских программ индивидуальные пароли к странице сайта ВШМ СПбГУ, на которой размещаются экзаменационные материалы по данной дисциплине.

5.2.17.2. Доступ на страницу сайта ВШМ СПбГУ, на которой размещаются экзаменационные материалы, открывается в дату и время, определенное расписанием экзаменов, на срок 24 часа. На указанной странице размещается также подробная инструкция по порядку проведения экзамена, включая время проведения экзамена. Время проведения экзамена отсчитывается с момента первого входа студента на страницу сайта с экзаменационными материалами.

5.2.17.3. Исполненные экзаменационные работы доставляются студентами в письменном (в рабочее время) или электронном виде в офис магистерских программ в течение 24 часов с момента начала экзамена по расписанию экзаменов. При передаче экзаменационной работы в электронном виде студент должен получить подтверждение о получении. Отсутствие переданной в офис магистерской программы экзаменационной работы по окончании срока, установленного в настоящем пункте, рассматривается, как неявка на экзамен.

5.2.17.4. Передача студентом экзаменационных работ как в письменном, так и в электронном виде непосредственно преподавателю запрещена.

5.2.18. Неявка на экзамен без уважительной причины в назначенное время рассматривается как использованная попытка сдачи экзамена и приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно». В качестве уважительной причины признается временная нетрудоспособность, подтвержденная документом установленного образца. Документ должен быть представлен в офис магистерских программ не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, зарегистрирован и храниться в личном деле студента. Студентам, не явившимся на экзамен по уважительной причине, предоставляется возможность сдачи пропущенных экзаменов в течение дополнительной сессии или в сроки продления дополнительной сессии, установленные приказом Ректора или уполномоченного им лица с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней.

5.2.19. Проверенные экзаменационные работы и промежуточные экзаменационные ведомости за подписью преподавателя с указанием итогового процента выполнения экзаменационного задания сдаются в офис магистерских программ не позднее, чем через три дня после проведения экзамена. Продление сроков проверки экзаменационных работ возможно с разрешения декана ВШМ СПбГУ или уполномоченного им лица по обоснованному ходатайству преподавателя, подаваемому не менее чем за две недели до даты проведения экзамена, при условии, если продление сроков не нарушает график учебного процесса.

5.2.20. Сотрудник офиса магистерских программ после получения от преподавателя промежуточной экзаменационной ведомости производит расшифровку экзаменационных работ, заполняет экзаменационные ведомости, выставляет итоговую оценку в соответствии с системой оценивания, определенной в п. 5.3. настоящих Правил, и согласовывает итоговую оценку с преподавателем, принимавшим экзамен. Согласованная итоговая оценка по дисциплине заверяется подписью преподавателя в экзаменационной ведомости и зачетной книжке. Экзаменационная ведомость закрывается профильным заместителем декана ВШМ СПбГУ.

5.2.21. Результаты экзамена и итоговая оценка по учебной дисциплине доводится до студентов индивидуально офисом магистерских программ после закрытия экзаменационной ведомости в соответствии с п. 5.2.20 настоящих Правил.

5.2.22. Показ экзаменационных работ осуществляется после объявления оценок в день и время, определенное расписанием экзаменов.

Пункт 5.3 утрачивает силу с 01.09.2013 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.

5.3. Система оценивания результатов промежуточной аттестации в форме экзамена.

5.3.1. Итоговая оценка по дисциплине складывается из результатов выполнения экзаменационной работы и результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине.

5.3.2. Результат выполнения экзаменационной работы оценивается в проценте выполнения (от 0% до 100%). В случае если процент выполнения экзаменационной работы ниже 50%, студент получает итоговую оценку «неудовлетворительно» по дисциплине. Результат текущего контроля успеваемости по дисциплине определяется в соответствии с положениями раздела 4 и п. 5.2. настоящих Правил.

5.3.3. Итоговая оценка по дисциплине первоначально рассчитывается как средний процент выполнения экзаменационной работы и результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине, взвешенный по доле указанных элементов в итоговой оценке. Доли экзаменационной работы и результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине определяются рабочей программой учебной дисциплины с учетом п. 4.4.1. настоящих Правил. Студенты, имеющие итоговый процент выполнения ниже 50% получают оценку «неудовлетворительно». Все иные студенты считаются сдавшими дисциплину на положительную оценку.

5.3.4. В соответствии с итоговым процентом выполнения, определенным в соответствии с п. 5.3.3. настоящих Правил, составляется рейтинг студентов из числа студентов, сдавших дисциплину на положительную оценку.

5.3.5. Выставление итоговой оценки по дисциплине по традиционной системе оценивания производится следующим образом. Первые 25% студентов рейтинга, определенного в соответствии с п. 5.3.4. настоящих Правил, получают оценку «отлично», следующие 50% студентов - оценку «хорошо», последние 25% студентов - оценку «удовлетворительно».

5.3.6. Одновременно с выставлением оценки по традиционной системе оценивания производится выставление оценки по системе ECTS, в соответствии с которой первые 10% студентов рейтинга, определенного в соответствии с п. 5.3.3. настоящих Правил, получают оценку «А», следующие 25% студентов - оценку «В», следующие 30% студентов - оценку «С», следующие 25% студентов - оценку «D», последние 10% студентов - оценку «Е». Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» по традиционной системе оценивания, получают оценку «F» в системе ECTS.

5.3.7. При перезачете учебных дисциплин, изученных во время включенного обучения в

зарубежных вузах - партнерах ВШМ СПбГУ, перевод оценок, выставленных по системе ECTS, в традиционную систему оценивания производится следующим образом: «А» - «отлично», «В» - «отлично», «С» - «хорошо», «D» - «удовлетворительно», «Е» - «удовлетворительно», «F» и «Fх» - «неудовлетворительно».

5.3.8. В экзаменационные ведомости, учебные карточки, экраны успеваемости и индивидуальные учебные планы магистрантов заносятся как оценки по традиционной системе оценивания, так и по системе ECTS. В зачетные книжки заносятся оценки только по традиционной системе оценивания.

5.4. Порядок организации и проведения зачетов

5.4.1. Зачет служит формой проверки усвоения студентом материала учебных дисциплин, выполнения практических работ и проектов, участия в тренингах и семинарах, контроля прохождения практики. Перечень курсов и видов занятий, по которым предусматривается контроль результатов обучения в форме зачета, определяется учебным планом магистерской программы.

5.4.2. По теоретическим зачетам и по отдельным практическим зачетам, определенным учебным планом магистерской программы, устанавливается дифференцированная система оценивания аналогичная системе, установленной для экзаменов. Теоретические зачеты проводятся на последнем занятии по дисциплине, практические зачеты проводятся по утвержденному расписанию занятий в конце учебного семестра.

5.4.3. Зачет может проводиться как в виде, аналогичном проведению экзамена, так и в других видах, основанных на выполнении индивидуальных или групповых заданий, позволяющих осуществить контроль знаний и полученных навыков. При групповой подготовке проектов вклад каждого члена группы в разработку соответствующих разделов должен быть указан в письменной форме.

5.4.4. Форма и порядок проведения зачета по данной дисциплине устанавливается рабочей программой учебной дисциплины и/или положениями о порядке реализации отдельных элементов учебного плана магистерской программы (положениями о производственной практике, об учебной практике, о консультационном проекте, о порядке подготовки магистерской диссертации и иными аналогичными положениями).

5.4.5. Зачет выставляется, если студент набрал не менее 50% выполнения общего объема заданий, определенных рабочей программой учебной дисциплины.

5.4.6. В части, неурегулированной настоящим пунктом, для проведения зачетов применяются правила, установленные для проведения экзаменов.

Пункт 5.5 утрачивает силу с 01.09.2013 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего

профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.

5.5. Перезачет учебных дисциплин.

5.5.1. Учебные дисциплины, изученные студентами во время включенного обучения в зарубежных вузах - партнерах ВШМ СПбГУ, могут быть перезачтены в индивидуальном учебном плане магистранта в соответствии с условиями заключенных договоров с вузами - партнерами ВШМ СПбГУ

5.5.1.1. Обязательные дисциплины перезачитываются в случае эквивалентности компетенций, приобретенных студентом (развитых у студента) после изучения дисциплины в зарубежном вузе - партнере ВШМ СПбГУ, с компетенциями, которые должны были бы быть приобретены (развиты) после изучения обязательной дисциплины, включенной в учебный план магистерской программы.

5.5.1.2. Дисциплины по выбору перезачитываются в случае, если их тематика соответствует магистерской программе по направлению 080500 - Менеджмент.

5.5.1.3. Практики, стажировки, проекты и иные элементы учебного плана магистерских

программ перезачитываются, если они соответствуют программам/положениям о порядке

реализации отдельных элементов учебного плана магистерских программ ВШМ СПбГУ.

5.5.1.4. Иностранный язык, семинары (тренинги) профессиональных навыков перезачитывается, если число полученных в зарубежном вузе зачетных единиц достаточно для прохождения промежуточной аттестации в ВШМ СПбГУ.

5.5.1.5. Любые иные дисциплины, изученные в зарубежном вузе - партнере ВШМ СПбГУ, могут быть перезачтены в качестве факультативных дисциплин.

5.5.2. В случае если трудоемкость изученной в зарубежном вузе - партнере ВШМ СПбГУ дисциплины в зачетных единицах ниже, чем это предусмотрено учебным планом магистерской программы ВШМ СПбГУ, студенту изменяется индивидуальный учебный план так, чтобы обеспечивалось выполнение требований по общей трудоемкости магистерских программ в соответствии с п. 2.2.4. настоящих Правил.

5.5.3. Для проведения перезачета учебных дисциплин магистрант предоставляет в офис магистерских программ:

- заявление по установленной форме;
- официальную выписку о результатах обучения в вузе - партнере ВШМ СПбГУ, содержащую перечень изученных курсов, а также их трудоемкость и результат изучения в соответствии с системой ECTS;
- описание (учебную программу) дисциплин, представленных к перезачету.

5.5.4. Перезачет учебных дисциплин осуществляется по решению комиссии по перезачету, которая формируется на каждый учебный год из числа наиболее квалифицированных преподавателей, представляющих все кафедры ВШМ СПбГУ, по представлению профильного заместителя декана ВШМ СПбГУ, утверждается приказом декана ВШМ СПбГУ и возглавляется профильным заместителем декана ВШМ СПбГУ.

***Раздел 6 утрачивает силу с 01.10.2012 в связи с принятием
Правил обучения по основным образовательным программам
высшего и среднего профессионального образования в Санкт-
Петербургском государственном университете.***

Раздел 6. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации

6.1. Академическая задолженность возникает у студента в результате получения при прохождении промежуточной аттестации одной или двух оценок «незачтено» или «неудовлетворительно».

6.2. Академическая задолженность по теоретическим зачетам ликвидируется в течение учебного семестра, если первая сдача зачета была проведена не позднее, чем за две недели до окончания учебного семестра. В противном случае академическая задолженность по теоретическим зачетам ликвидируется в дополнительную сессию, проводимую в сроки, определенные в установленном в СПбГУ порядке. Передача теоретического зачета в случае получения оценки «незачет» («неудовлетворительно») допускается один раз.

6.3. Академическая задолженность по практическим зачетам может быть ликвидирована в дополнительную сессию, проводимую в сроки, определенные в установленном в СПбГУ порядке. Передача практического зачета в случае получения оценки «незачет» («неудовлетворительно») допускается один раз за исключением зачетов, принимаемых аттестационной комиссией, создаваемой распоряжением декана ВШМ СПбГУ или уполномоченного им лица (обычно по практикам и проектам), по которым передача практического зачета не допускается.

6.4. Академическая задолженность по экзаменам может быть ликвидирована в дополнительную сессию, проводимую в сроки, определенные в установленном в СПбГУ

порядке. Передача экзамена в случае получения оценки «неудовлетворительно» допускается один раз.

6.5. Для ликвидации студентами академической задолженности декан ВШМ СПбГУ устанавливает сроки и порядок сдачи экзаменов и зачетов в пределах срока ликвидации академической задолженности, предусмотренного приказом ректора СПбГУ. Неявка студента на передачу экзамена или зачета в установленный срок по неуважительной причине влечет за собой выставление оценки «неудовлетворительно» («незачтено»).

6.6. Для приема экзамена (зачета) во второй раз распоряжением декана ВШМ СПбГУ или

уполномоченного им лица формируется комиссия не менее чем из трех преподавателей.

Результаты экзамена (зачета) в таком случае оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

6.7. При решении вопроса о получении диплома с отличием (после выполнения учебного плана магистерской программы) студенту может быть разрешена передача экзамена, ранее сданного на оценку «удовлетворительно» или «хорошо» только по одной дисциплине. Разрешение на передачу дает проректор по учебной работе по представлению декана ВШМ СПбГУ.

6.8. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- получившие оценки «неудовлетворительно» или «незачтено» по трем и более дисциплинам в ходе промежуточной аттестации;
- получившие оценку «неудовлетворительно» или «незачтено» при передаче экзамена или зачета по одной дисциплине аттестационной комиссии;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе возникшую в результате перевода, либо изменения условий освоения образовательной программы, либо восстановления в число студентов, либо невыполнения индивидуального учебного плана.