

ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ

на бакалаврской программе ВШМ СПбГУ по направлению 080500 - Менеджмент,
аккредитованной Европейским фондом развития менеджмента

Раздел 1 утрачивает силу с 01.09.2012 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Правила обучения на бакалаврской программе ВШМ СПбГУ по направлению 080500 - Менеджмент, аккредитованной Европейским фондом развития менеджмента, (далее - Правила обучения), подготовлены в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10 июля 1992 г. № 3266-1, Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, Уставом СПбГУ, Правилами внутреннего распорядка СПбГУ, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в СПбГУ и Образовательным стандартом реализации программ высшего профессионального образования СПбГУ по направлению подготовки 080500 «Менеджмент» (квалификация (степень) - бакалавр) (регистрационный номер 09/080500/1) (далее - Образовательный стандарт СПбГУ), утвержденным решением Ученого совета СПбГУ (протокол № 5 от 18.05.2009) и введенным в действие приказом первого проректора по учебной и научной работе № 844/1 от 28.05.2009, Положением о Высшей школе менеджмента СПбГУ.

1.2. В настоящих Правилах обучения используются следующие термины и определения в соответствии с Образовательным стандартом СПбГУ и локальными нормативными актами ВШМ СПбГУ:

1.2.1. Бакалаврская программа (основная образовательная бакалаврская программа) - совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие подготовку обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, в том числе учебно-методические комплексы.

1.2.2. Бакалаврская программа по модели двух дипломов - основная образовательная бакалаврская программа, предусматривающая получение выпускником программы кроме диплома СПбГУ с присвоением квалификации (степени) «бакалавр» аналогичного по уровню диплома, выдаваемого зарубежным вузом.

1.2.3. Включенное обучение - обучение в ином высшем учебном заведении (на иной образовательной программе), направленное на формирование компетенций (части компетенций), предусмотренных основной образовательной бакалаврской программой.

1.2.4. Компетентностно-ориентированный учебный план и приложения к нему - учебный план основной образовательной бакалаврской программы, включающий формулировку миссии программы; описания формируемых компетенций; календарный учебный график; перечни обязательных дисциплин (модулей), входящих в базовые части учебных циклов, обязательных практик, процедур итоговой аттестации, входящих в базовые части учебных разделов, с указанием трудоемкости в зачетных единицах, объема аудиторной и самостоятельной учебной работы, видов и сроков промежуточной аттестации, кодов соответствующих им компетенций; суммарные по

вариативным частям циклов и разделов трудоемкости в зачетных единицах, суммарные объемы аудиторной и самостоятельной работы в часах, нормы количества процедур промежуточной аттестации, коды соответствующих компетенций.

1.2.5. Профиль - направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности, соотнесённая с соответствующим набором компетенций.

1.2.6. Результаты обучения - усвоенные знания, умения, навыки и сформированные компетенции.

1.2.7. Учебный цикл - совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научной и (или) профессиональной деятельности.

1.2.8. Учебный раздел - совокупность учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и видов аттестации, обеспечивающих проверку формирования преимущественно междисциплинарных (в том числе общекультурных) компетенций.

1.2.9. Академическая часть бакалаврской программы - часть основной образовательной бакалаврской программы, в которую включаются все виды учебной и научно-исследовательской работы за исключением изучения иностранного языка, семинаров и тренингов профессиональных навыков, факультативных дисциплин, которые относятся к неакадемической части бакалаврской программы.

1.2.10. Зарубежный вуз - партнер ВШМ СПбГУ - зарубежное высшее учебное заведение, реализующее аналогичные с ВШМ СПбГУ по уровню образовательные программы по менеджменту, с которым заключен договор (соглашение) о студенческих обменах,

1.2.11. Офис бакалаврской программы - структурное подразделение ВШМ СПбГУ, осуществляющее организацию учебного процесса на бакалаврской программе.

1.2.12. Заместитель декана по бакалаврской программе - заместитель декана ВШМ СПбГУ, отвечающий за организацию учебного процесса на бакалаврской программе ВШМ СПбГУ в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой в установленном в СПбГУ порядке.

1.2.13. Профильная кафедра - кафедра ВШМ СПбГУ, отвечающая за реализацию конкретных дисциплин, включенных в учебный план бакалаврской программы.

1.2.14. Текущая аттестация по дисциплинам учебного плана - обязательная форма текущего контроля успеваемости студентов по дисциплинам учебного плана, результат которой является составной частью итоговой оценки по дисциплине.

1.3. Настоящие Правила обучения определяют порядок и организацию обучения студентов на бакалаврской программе ВШМ СПбГУ по направлению 080500 - Менеджмент, в части:

- осуществления учебного процесса в соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом программы;
- изучения иностранных языков в рамках освоения бакалаврской программы ВШМ СПбГУ;
- контроля успеваемости студентов;
- ликвидации академической задолженности;
- отчисления из состава студентов бакалаврской программы ВШМ СПбГУ;
- восстановления в число студентов, перевода, изменения условий освоения студентом образовательной программы, изменения основы обучения;
- предоставления студентам академического отпуска;
- прохождения студентами и слушателями ВШМ СПбГУ включенного обучения в зарубежных вузах - партнерах ВШМ СПбГУ;
- организации обучения по индивидуальным учебным планам;
- предоставления и прохождения обучения по индивидуальному графику;
- подготовки и защиты курсовых работ;
- прохождения учебных и производственных практик;
- проведения итоговой государственной аттестации.

1.4. Нормативный срок обучения на бакалаврской программе составляет 4 года.

1.5. Форма обучения на бакалаврской программе - очная. Студенты бакалаврской программы могут обучаться на местах, финансируемых из средств федерального бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения, а также по договорам (соглашениям) с иностранными и международными образовательными организациями, в том числе зарубежными вузами - партнерами ВШМ СПбГУ.

1.6. В соответствии с Образовательным стандартом СПбГУ бакалаврская программа по направлению 080500 - Менеджмент в пятом - восьмом семестрах реализуется на русском и английском языках обучения.

1.7. Прием на бакалаврскую программу производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядком приема граждан в государственные и муниципальные учреждения высшего профессионального образования, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, правилами приема в СПбГУ на основные образовательные программы высшего профессионального образования.

1.8. Организация учебного процесса по бакалаврской программе регламентируется компетентностно-ориентированным учебным планом бакалаврской программы и приложениями к нему, рабочим учебным планом бакалаврской программы, расписанием учебных занятий и настоящими Правилами обучения.

1.9. Правила обучения на бакалаврской программе и другие нормативные акты, относящиеся к организации и осуществлению обучения на бакалаврской программе, доводятся до сведения студентов и преподавателей путем размещения на сайте и информационных стендах ВШМ СПбГУ.

1.10. Приказы ректора, проректоров, декана, касающиеся движения контингента обучающихся на бакалаврской программе доводятся до сведения студентов и преподавателей путем размещения их на информационных стендах ВШМ СПбГУ не позднее трех рабочих дней с момента их регистрации на срок не более 10 дней.

1.11. Права и обязанности студентов бакалаврской программы определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти, Уставом СПбГУ, Правилами внутреннего распорядка СПбГУ, иными локальными актами СПбГУ, настоящими Правилами обучения.

1.12. Права и обязанности СПбГУ определяются законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти, Уставом СПбГУ, Правилами внутреннего распорядка СПбГУ, Положением о ВШМ СПбГУ, иными локальными актами СПбГУ, настоящими Правилами обучения.

Раздел 2, за исключением пунктов 2.4.5, 2.4.8, 2.4.9, 2.5.2, утрачивает силу с 01.09.2012 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете

Раздел 2. Порядок осуществления учебного процесса

2.1. Учебный распорядок

2.1.1. Учебный год на бакалаврской программе начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану бакалаврской программы. Учебный год на бакалаврской программе разделен на два семестра: осенний и весенний в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана.

2.1.2. Компетентностно-ориентированный учебный план бакалаврской программы предусматривает следующие виды учебных занятий: лекция, консультация, практическое занятие (в том числе семинар, тренинг профессиональных навыков, коллоквиум), самостоятельная учебная и научно-исследовательская работа (в том числе индивидуальное и групповое выполнение учебных заданий, курсовая работа, производственная практика, учебная практика, бизнес-проект и выпускная квалификационная работа).

2.1.3. Расписание занятий составляется работниками офиса бакалаврской программы, утверждается приказом декана или уполномоченного им лица и размещается на сайте ВШМ СПбГУ не позднее, чем за 7 дней до начала учебного семестра.

График проведения учебных занятий по физической культуре согласовывается с заведующим кафедрой физической культуры и спорта СПбГУ.

График проведения учебных занятий на факультете военного обучения утверждается начальником факультета военного обучения по согласованию с заместителем декана по бакалаврской программе.

График проведения учебных занятий по основам медицинской подготовки согласовывается с деканом (заместителем декана) медицинского факультета СПбГУ.

2.1.4. Продолжительность учебных занятий измеряется в академических часах. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Одно учебное занятие в виде лекций, семинаров и практических занятий объединяет 2 академических часа, проводимых без перерыва. Перерывы между занятиями составляют 15 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 45 минут. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается в пределах от 9:00 до 18:00.

2.1.5. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. До начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) преподаватель подготавливает необходимые учебные пособия и аппаратуру. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. Пользование средствами мобильной связи во время учебных занятий запрещается. Пользование персональными компьютерами (ноутбуками, смартфон и другими аналогичными устройствами) во время учебных занятий допускается только с разрешения преподавателя. Вход в аудиторию в верхней одежде категорически запрещен.

2.1.6. На каждом курсе контингент обучающихся делится на академические группы в соответствии с профилем подготовки согласно установленным в СПбГУ нормам. Для проведения лекционных занятий академические группы объединяются в потоки в соответствии с рабочим учебным планом и распределением педагогических поручений на текущий учебный год.

2.2. Учебный план бакалаврской программы

2.2.1. Обучение студентов на бакалаврской программе осуществляется по компетентностно-ориентированному учебному плану бакалаврской программы и приложениями к нему, утверждаемыми в установленном в СПбГУ порядке.

Для реализации компетентностно-ориентированного учебного плана бакалаврской программы ежегодно в установленном в СПбГУ порядке утверждаются рабочий учебный план, распределение педагогических поручений, перечень и виды промежуточной аттестации, расписание занятий и график учебного процесса на предстоящий учебный год.

2.2.2. Компетентностно-ориентированный учебный план бакалаврской программы предусматривает следующие компоненты:

- обязательные дисциплины;
- дисциплины по выбору студента;
- курсовые работы, бизнес- и другие проекты;
- производственные практики;
- учебные практики (преддипломная практика, практика в форме включенного обучения в зарубежном вузе - партнере ВШМ СПбГУ);
- подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;
- факультативные дисциплины.

Конкретный состав компонентов и минимальная трудоемкость каждого из них определяются в компетентностно-ориентированном учебном плане бакалаврской программы и приложениях к нему.

2.2.3. Трудоемкость бакалаврской программы и отдельных компонентов программы по учебному плану измеряется в зачетных единицах, соответствующих Европейской системе накопления и перевода зачетных единиц (European Credit Transfer System - ECTS) (далее - ECTS). Общая

трудоемкость академической части бакалаврской программы составляет не менее 240 ECTS, одного семестра - не менее 30 ECTS.

2.2.4. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю по академической части бакалаврской программы не должен превышать в среднем за весь период обучения 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам.

2.3. Порядок реализации компонентов учебного плана бакалаврской программы

2.3.1. Учебные дисциплины, включенные в учебный план бакалаврской программы, реализуются в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, разрабатываемыми в соответствии с Требованиями к рабочим программам учебных дисциплин основных образовательных программ высшего профессионального образования, утвержденными в установленном в СПбГУ порядке.

2.3.2. Рабочие программы учебных дисциплин бакалаврской программы, обеспечиваемых кафедрами ВШМ СПбГУ, утверждаются Ученым советом ВШМ СПбГУ по представлению заместителя декана по бакалаврской программе ВШМ СПбГУ с учетом рекомендации профильной кафедры ВШМ СПбГУ.

2.3.3. Программы учебных дисциплин бакалаврской программы, обеспечиваемых кафедрами иных факультетов СПбГУ, утверждаются деканом ВШМ СПбГУ по представлению заместителя декана по бакалаврской программе после проведения внутренней и внешней экспертизы, в соответствии с Порядком проведения внутренней и внешней экспертизы образовательных программ СПбГУ, не позднее одного месяца до даты начала семестра.

2.3.4. На основании рабочей программы учебной дисциплины разрабатывается краткая программа учебной дисциплины для ознакомления студентов и преподавателей, а также для проведения регистрации на дисциплины по выбору студентов. Краткая программа учебной дисциплины в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- наименование дисциплины и ее код по учебному плану бакалаврской программы;
- трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, объем аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы в часах;
- требования к подготовленности обучающегося к успешному освоению содержания учебной дисциплины;
- цели и задачи изучения дисциплины;
- характеристика содержания дисциплины по разделам и темам;
- тематический план преподавания дисциплины;
- требования к уровню освоения дисциплины в целом, отдельных разделов и тем;
- список и характеристика заданий для самостоятельной работы;
- формы текущего контроля успеваемости по дисциплине;
- формы промежуточной аттестации (экзамена, зачета) по дисциплине и критерии оценки;
- система оценивания по дисциплине;
- список обязательной и дополнительной литературы.

2.3.5. Краткие программы учебных дисциплин утверждаются деканом ВШМ СПбГУ или уполномоченным им лицом, доводятся до сведения студентов на первом занятии по дисциплине и размещаются на сайте ВШМ СПбГУ.

2.3.6. Порядок осуществления практик, а также порядок подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ определяется локальными актами СПбГУ и ВШМ СПбГУ.

2.4. Порядок регистрации студентов на дисциплины учебного плана по выбору (далее - дисциплины по выбору)

2.4.1. Бакалаврская программа содержит:

- дисциплины по выбору, определяемые рабочим учебным планом бакалаврской программы и изучаемые в ВШМ СПбГУ (далее - дисциплины по выбору ВШМ СПбГУ);

- дисциплины по выбору, изучаемые студентами в ходе учебной практики в зарубежных вузах - партнерах ВШМ СПбГУ (далее — дисциплины по выбору зарубежных вузов -партнеров ВШМ СПбГУ) и включаемые в рабочий учебный план бакалаврской программы решением Ученого совета ВШМ СПбГУ по результатам перезачета, проводимого в соответствии с п. 5.5 настоящих Правил обучения.

2.4.2. Перечень дисциплин по выбору ВШМ СПбГУ, доступных для изучения в текущем семестре, краткая аннотация предлагаемых дисциплин по выбору (описание курса), дата начала и окончания регистрации на дисциплины по выбору и правила регистрации размещаются на официальном сайте ВШМ СПбГУ в разделе бакалаврской программы не позднее чем за две недели до начала семестра.

2.4.3. Число дисциплин по выбору, изучаемых студентом в текущем семестре, определяется учебным планом бакалаврской программы по соответствующему профилю обучения.

2.4.4. Офис бакалаврской программы имеет право ограничивать численность учебной группы, изучающей конкретную дисциплину по выбору ВШМ СПбГУ. Студенты, регистрирующиеся на конкретную дисциплину сверх установленной численности, вносятся в лист ожидания. Решение о возможности включения студентов, находящихся в листе ожидания, в состав учебной группы, изучающей данную дисциплину, принимается деканом ВШМ СПбГУ или уполномоченным им лицом по окончании электронной регистрации на данную дисциплину.

Пункт 2.4.5 утрачивает силу с 01.09.2013 в связи с принятием Правил обучения по основному образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете

2.4.5. В случае, если численность записавшихся на дисциплину по выбору до первого занятия по курсу составляет менее 7 человек, указанный курс подлежит отмене. Студенты, записавшиеся на данную дисциплину, регистрируются на иные дисциплины по выбору в электронной форме, либо путем подачи письменного заявления в офис бакалаврской программы в течение трех рабочих дней после даты отмены курса.

2.4.6. Студент может вносить изменения в перечень выбранных им дисциплин по выбору ВШМ СПбГУ в течение периода регистрации на учебные курсы. В этот период студент обязан выполнять все требования по курсам, которые он намеревается посещать в течение семестра.

2.4.7. После окончания периода регистрации на дисциплину по выбору изменения в состав сформированной группы не вносятся за исключением случаев, указанных в пп, 2.4.12, 2.4.13 настоящих Правил обучения. Списки сформированных учебных групп по дисциплинам по выбору ВШМ СПбГУ утверждаются деканом ВШМ СПбГУ или уполномоченным им лицом и доводятся до сведения студентов и преподавателей.

Пункт 2.4.8 утрачивает силу с 01.09.2013 в связи с принятием Правил обучения по основному образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете)

2.4.8. Порядок записи и приема на дисциплины по выбору зарубежных вузов - партнеров ВШМ СПбГУ определяется порядком, принятым в соответствующем вузе. Порядок включения дисциплин по выбору зарубежных вузов - партнеров ВШМ СПбГУ в индивидуальный учебный план студента определяется в разделе 3 настоящих Правил обучения.

Пункт 2.4.9 утрачивает силу с 01.09.2013 в связи с принятием Правил обучения по основному образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете)

2.4.9. Регистрация на дисциплины по выбору осуществляется в электронной форме в соответствующем разделе сайта бакалаврской программы ВШМ СПбГУ в два этапа: посредством первичной и дополнительной регистрации.

2.4.10. Первичная регистрация начинается за две недели до начала текущего семестра и заканчивается на третий день от начала семестра. По завершении первичной регистрации составляются предварительные списки групп обучающихся по соответствующим дисциплинам по выбору.

2.4.11. Дополнительная регистрация на дисциплины по выбору осуществляется в течение третьей недели от первого дня начала занятий по соответствующей дисциплине по выбору.

Регистрация на дисциплины по выбору считается завершенной по окончании дополнительной регистрации.

2.4.12. Студенты, не прошедшие по тем или иным причинам регистрацию согласно установленным правилам, регистрируются офисом бакалаврской программы на свободные места дисциплин по выбору действующего рабочего учебного плана.

2.4.13. Студенты, находящиеся на включенном обучении в ВШМ СПбГУ, имеют право регистрироваться на дисциплины по выбору сверх установленных норм численности групп, установленных для студентов бакалаврской программы.

2.5. Изучение иностранных языков на бакалаврской программе

2.5.1. Изучение английского языка является обязательным компонентом учебного плана бакалаврской программы. Обучение по данной дисциплине проводится в течение первых четырех семестров. Дисциплина «Деловой английский язык» изучается в пятом и шестом семестрах.

Пункт 2.5.2 утрачивает силу с 01.09.2013 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.

2.5.2. Для прохождения включенного обучения в вузах - партнерах ВШМ, в которых наличие сертификата TOEFL (Test of English as a Foreign Language) является обязательным условием обучения на бакалаврской программе, организуются дополнительные занятия по подготовке к экзамену TOEFL.

2.5.3. Учебный план бакалаврской программы предусматривает возможность изучения второго иностранного языка в качестве факультативной дисциплины. Второй иностранный язык изучается студентами бакалаврской программы с третьего по седьмой семестр.

2.5.4. В качестве второго иностранного языка на бакалаврской программе может изучаться один из следующих иностранных языков, преподаваемых в ВШМ СПбГУ:

- испанский;
- немецкий;
- французский.

2.5.5. Иностранным гражданам, проходящим обучение на бакалаврской программе, предоставляется возможность изучать русский язык как иностранный в рамках дисциплины учебного плана бакалаврской программы, в качестве второго иностранного языка.

2.5.6. Студентам бакалаврской программы из вузов - партнеров ВШМ, находящихся в ВШМ СПбГУ на включенном обучении, предоставляется возможность изучать деловой русский язык в рамках дополнительной образовательной программы.

Раздел 3 утрачивает силу с 01.09.2012 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.

Раздел 3. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам студентов

3.1. Индивидуальные учебные планы бакалаврской программы разрабатываются в соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом бакалаврской программы с целью повышения уровня академической мобильности студентов, и должны предусматривать выполнение всех видов работ и соответствовать всем требованиям к присвоению квалификации, указанным в учебном плане бакалаврской программы и предусмотренным ФГОС ВПО.

3.2. Индивидуальный учебный план формируется в пятом - восьмом семестрах обучения. Индивидуальный учебный план разрабатывается офисом бакалаврской программы в установленной форме на каждый учебный год по заявлению студента и утверждается Ученым советом ВШМ СПбГУ.

3.3. Утвержденный индивидуальный учебный план является основным документом, определяющим порядок освоения конкретным студентом бакалаврской программы, в том числе

состав дисциплин и иных видов учебной работы, по которым предусматривается текущая и промежуточная аттестация.

3.4. Срок обучения по индивидуальному учебному плану должен соответствовать сроку обучения по учебному плану бакалаврской программы с учетом положений п. 2.2.3 настоящих Правил обучения.

3.5. При разработке индивидуального учебного плана учитываются следующие требования:

3.5.1. число зачетных единиц в индивидуальном учебном плане не должно быть меньше 60 в год;

3.5.2. общая трудоемкость академической части программы по индивидуальному учебному плану не может быть ниже общей трудоемкости по рабочему учебному плану бакалаврской программы;

3.5.3. общая трудоемкость академической части программы в каждом семестре по индивидуальному учебному плану не может быть ниже общей трудоемкости по учебному плану бакалаврской программы (30 ECTS), но не может быть выше 36 ECTS.

3.6. Число экзаменов и зачетов в каждом семестре по индивидуальному учебному плану не может быть ниже числа экзаменов и зачетов по учебному плану бакалаврской программы.

3.7. Число дисциплин по индивидуальному учебному плану не может быть ниже числа дисциплин по учебному плану бакалаврской программы.

3.8. В индивидуальном учебном плане допускается изменение сроков прохождения отдельных элементов учебного плана бакалаврской программы (циклов, дисциплин, практик) при условии соблюдения всех требований п. 3.5-3.7 настоящих Правил обучения.

3.9. Конкретные дисциплины по выбору студента и иные элементы учебного плана, предусматривающие выбор студента, включаются в индивидуальный учебный план после окончания установленного в ВШМ СПбГУ периода регистрации, а студентам, находящимся на включенном обучении в зарубежном вузе - партнере ВШМ СПбГУ, - после подписания соглашения об обучении (learning agreement), но не позднее двух месяцев после начала семестра в вузе-партнере. После включения в индивидуальный учебный план конкретных дисциплин по выбору студента и иных элементов учебного плана, предусматривающих выбор студента, они становятся обязательными для исполнения студентом.

3.10. Индивидуальный учебный план может быть скорректирован в течение месяца после начала обучения в следующих случаях:

3.10.1. изменение учебного плана бакалаврской программы;

3.10.2. преподавание выбранной студентом дисциплины не состоялось по независящим от студента причинам;

3.10.3. студент не принят на курс по выбранной дисциплине по причине ограничений численности приёма;

3.10.4. по действующему расписанию время преподавания двух и более выбранных дисциплин совпадает;

3.10.5. изменение сроков прохождения включенного обучения в зарубежном вузе;

3.10.6. отсутствие дисциплин, включенных в индивидуальный учебный план студента бакалаврской программы, среди дисциплин, преподаваемых в зарубежном вузе - партнере ВШМ СПбГУ в период прохождения включенного обучения.

3.11. Корректировка индивидуального учебного плана на текущий и последующий семестры производится в течение месяца после начала семестра, кроме случаев, когда студент находится на включенном обучении в зарубежном вузе - партнере ВШМ СПбГУ.

3.12. В случае, если студент в текущем семестре находится на включенном обучении в зарубежном вузе - партнере ВШМ СПбГУ, индивидуальный учебный план корректируется дважды по основаниям, предусмотренным в п. 3.10 настоящих Правил обучения:

3.12.1. в ходе включенного обучения после подписания соглашения об обучении (learning agreement), но не позднее двух месяцев после начала семестра в зарубежном вузе -партнере ВШМ СПбГУ;

3.12.2. в течение 14 дней после возвращения студента с включенного обучения в зарубежном вузе - партнере ВШМ СПбГУ по результатам перезачета дисциплин индивидуального учебного плана.

3.13. Для корректировки индивидуального учебного плана студент до начала обучения в зарубежном вузе - партнере ВШМ СПбГУ должен согласовать с офисом бакалаврской программы список дисциплин, предполагаемых к изучению во время включенного обучения. Согласованный список дисциплин утверждается заместителем декана по бакалаврской программе ВШМ СПбГУ. Студент не может быть командирован в зарубежный вуз - партнер ВШМ СПбГУ для включенного обучения без утвержденного списка дисциплин, предполагаемых к изучению во время включенного обучения полученного согласования, указанного в настоящем пункте.

3.14. Корректировка индивидуального учебного плана осуществляется путем его утверждения в целом. Корректировка индивидуального учебного плана осуществляется офисом бакалаврской программы в сроки, установленные настоящими Правилами обучения, и утверждается Ученым советом ВШМ СПбГУ не позднее месяца после осуществления корректировки.

3.15. В случае невыполнения индивидуального учебного плана, нарушения сроков сдачи экзаменов и зачетов без уважительной причины студент подлежит отчислению за академическую неуспеваемость в установленном порядке.

3.16. Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета по индивидуальным учебным планам, стипендия или компенсационно-социальное пособие (КСП) назначается по результатам сдачи экзаменов и зачетов на момент работы стипендиальной комиссии в соответствии с локальными актами, регламентирующими социальное обеспечение обучающихся.

3.17. К итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие в установленный срок все требования индивидуального учебного плана.

Раздел 4 утрачивает силу с 01.09.2013 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете

Раздел 4. Порядок осуществления контроля успеваемости

4.1. Порядок организации и осуществления текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в ходе освоения дисциплин учебного плана до начала промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов) по дисциплинам учебного плана в формах:

- аттестации текущей успеваемости (текущей аттестации) по дисциплинам учебного плана;
- текущего контроля и оценки исполнения отдельных видов работ в течение семестра по дисциплинам учебного плана.

4.2. Текущая аттестация по дисциплинам учебного плана

4.2.1. Текущую аттестацию по дисциплинам учебного плана проходят в обязательном порядке все студенты бакалаврской программы за исключением студентов, находящихся в текущем семестре на включенном обучении в зарубежном вузе - партнере ВШМ СПбГУ.

4.2.2. Текущая аттестация проводится в обязательном порядке по всем дисциплинам, включенным в учебный план в данном семестре, включая все виды практик и проектов. Текущая аттестация проводится, как правило, после изучения от 40 до 60% учебного материала, включенного в рабочую программу учебной дисциплины.

4.2.3. Сроки (период) проведения текущей аттестации в каждом семестре устанавливаются приказом декана. Текущая аттестация проводится в часы занятий по дисциплинам в соответствии с утвержденным расписанием учебного процесса. Дата и время проведения текущей аттестации указывается преподавателем в рабочей программе учебной дисциплины.

4.2.4. Текущая аттестация по дисциплинам учебного плана может проводиться на основании:

4.2.4.1. результатов письменной аттестационной работы, охватывающей материал данного учебного курса, изученный студентами в семестре на момент проведения аттестации. Продолжительность письменной работы не может превышать двух академических часов (2 x 45 минут);

4.2.4.2. результатов выполнения текущих письменных работ, проведенных по данному учебному курсу в рамках текущего контроля знаний на момент текущей аттестации;

4.2.4.3. оценки исполнения этапов работ по практикам, проектам, семинарам в соответствии с положениями о данных практиках, проектах и семинарах, утвержденными Ученым советом ВШМ СПбГУ.

4.2.5. Форма, порядок проведения текущей аттестации, а также критерии оценивания определяются рабочей программой учебной дисциплины, утверждаемой в соответствии с п. 2.3.2 настоящих Правил обучения.

4.2.6. Текущая аттестация оценивается по системе «аттестован» - «не аттестован», с указанием количества набранных баллов (процентов выполнения) по всем видам работ и письменному тестированию, включенных в текущую аттестацию.

4.2.7. Выполнение аттестационного задания (за исключением практик, проектов и семинаров) оценивается преподавателем дисциплины в процентах выполнения (от 0 до 100%). При выполнении аттестационного задания на 60% и выше студент получает оценку «аттестован», в противном случае - оценку «не аттестован».

4.2.8. Процент выполнения аттестационного задания входит в качестве обязательного элемента в итоговую оценку по данной дисциплине. Доля текущей аттестации в итоговой оценке определяется рабочей программой учебной дисциплины, при этом она должна быть не ниже 10% и не выше 20%.

4.2.9. Результаты текущей аттестации, включая процент выполнения аттестационного задания и оценку, вносятся преподавателем в аттестационную ведомость и предоставляются в офис бакалаврской программы для объявления студентам не позднее, чем через пять рабочих дней после даты выполнения аттестационного задания, установленной расписанием занятий.

4.2.10. В случае проведения текущей аттестации в виде письменной аттестационной работы преподаватель обязан провести показ аттестационных работ в часы консультаций по учебным дисциплинам в течение недели, следующей за проведением аттестации.

4.2.11. В каждой учебной группе (потоке) письменная аттестационная работа проводится однократно. Для отсутствовавших, независимо от причин пропуска, дополнительная письменная аттестационная работа не проводится, а процент выполнения аттестационного задания, входящий в итоговую оценку по данной дисциплине, считается равным нулю. Для студентов, находящихся на включенном обучении в зарубежном вузе - партнере ВШМ СПбГУ, итоговая оценка по дисциплине рассчитывается без учета баллов (процентов) письменной аттестационной работы.

4.2.12. В случае неаттестации более чем по 40% изучаемых в текущем семестре дисциплин и/или неучастии в текущей аттестации без уважительной причины, на студента может быть наложено дисциплинарное взыскание приказом декана ВШМ СПбГУ в соответствии с Уставом СПбГУ.

4.3. Текущий контроль и оценка отдельных видов работ

4.3.1. К видам текущих работ, по которым осуществляется контроль и результат выполнения которых может учитываться в итоговой оценке по дисциплине, относятся: индивидуальные и групповые домашние задания, анализ деловых ситуаций (кейсов), контрольные работы (аудиторные и дистанционные), отчеты о выполнении практических заданий, результаты коллоквиумов, рефераты и эссе по дисциплине, проекты по учебной дисциплине, участие в дискуссиях по материалам дисциплины, а также иные формы работ, предусмотренные программой учебной дисциплины.

4.3.2. В оценку текущей работы включаются, как правило, только те задания, результат выполнения которых может быть зафиксирован в документной форме (отчеты по индивидуальным и групповым заданиям, тесты, эссе, курсовые проекты, презентации, результаты обсуждений и т.д.). Все

работы после проверки и ознакомления студентов с результатами сохраняются преподавателем до оглашения результатов экзамена (зачета) по учебной дисциплине.

4.3.3. Состав и доля отдельных видов работ в итоговой оценке по учебной дисциплине определяются в рабочей программе учебной дисциплины.

4.3.4. Выполнение каждого вида работ оценивается преподавателем в процентах выполнения (от 0 до 100%).

4.3.5. Виды работ, по которым не допускается повторная сдача, пересдача, сдача после установленного срока выполнения, либо даты проведения определяются в программе учебной дисциплины. При нарушении студентом сроков сдачи отдельных видов работ программой учебной дисциплины может быть предусмотрено снижение оценки их выполнения (процента выполнения/набранных баллов).

4.4. Включение результатов текущего контроля успеваемости в итоговую оценку по учебной дисциплине

4.4.1. Результат текущего контроля успеваемости (текущей аттестации по дисциплине и текущего контроля работ, учитываемых при выставлении итоговой оценки по дисциплине) должен составлять не менее 20% и не более 50% итоговой оценки по учебной дисциплине.

4.4.2. Состав и доля всех видов работ, включаемых в итоговую оценку по учебной дисциплине, указываются в программе учебной дисциплины.

4.4.3. Результат текущего контроля успеваемости рассчитывается как средневзвешенный процент выполнения (от 0 до 100%) по отдельным видам работ (включая текущую аттестацию), вносится в ведомость и доводится до сведения студентов:

4.4.3.1. по дисциплинам, по которым предусмотрен экзамен: не позднее чем через неделю после проведения последнего занятия по курсу, либо не позднее даты предэкзаменационной консультации, если экзамен по дисциплине проводится в течение недели после проведения последнего занятия по курсу;

4.4.3.2. по дисциплинам, по которым предусмотрен зачет: не позднее последнего занятия по курсу.

4.4.4. Ведомость результатов текущего контроля успеваемости студентов заверяется подписью преподавателя и сдается в офис бакалаврской программы не позднее даты объявления результатов студентам.

Раздел 5, за исключением пунктов 5.2.15, 5.3 и 5.5, утрачивает силу с 01.10.2012 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.

Раздел 5. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации (зачетов и экзаменов)

5.1. Общие положения по порядку проведения промежуточной аттестации

5.1.1. Промежуточная аттестация - оценка учебной деятельности студента и контроль качества освоения студентом дисциплин учебного плана, которые проводятся по окончании учебного процесса по дисциплине.

5.1.2. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена, теоретического или практического зачета. Экзамены и теоретические зачеты проводятся по лекционным учебным дисциплинам. Практические зачеты проводятся по всем видам практик, проектов, тренингов, практическим дисциплинам, а также по курсовым работам.

5.1.3. Перечень зачетов и экзаменов в текущем учебном семестре утверждается в соответствии с учебным планом бакалаврской программы либо индивидуальным учебным планом и доводится до сведения студентов.

5.1.4. Проведение экзаменов и зачетов должно обеспечивать возможности реального контроля знаний, навыков и приобретаемых общекультурных и профессиональных компетенций в

соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом бакалаврской программы и программ учебных дисциплин.

5.1.5. Студент обязан успешно пройти все виды промежуточной аттестации в сроки, предусмотренные учебным или индивидуальным учебным планом и утвержденные приказом ректора.

5.1.6. Сроки прохождения промежуточной аттестации и перечень экзаменов и зачетов утверждаются приказом проректора по учебной работе за месяц до начала промежуточной аттестации.

5.1.7. Промежуточная аттестация может включать в себя не более десяти экзаменов и двенадцати зачетов в течение учебного года (в указанное число не входит аттестация по факультативным дисциплинам).

5.1.8. Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения учебной дисциплины в течение учебного семестра по расписанию экзаменов и зачетов, утверждаемому деканом ВШМ СПбГУ, в рамках сроков (в сроки), утверждаемых ректором или уполномоченным им лицом. Ликвидация академической задолженности по зачетам проводится в течение учебного семестра и (или) дополнительной сессии. Ликвидация академической задолженности по экзаменам проводится в течение дополнительной сессии.

5.1.9. Студентам, пропустившим в течение семестра 40 и более дней по болезни, а также заболевшим на длительный срок во время сессии или выполнения практик, приказом декана ВШМ СПбГУ может быть предоставлен индивидуальный график или продление сроков сдачи сессии при условии предоставления документа установленного образца не позднее следующего рабочего дня после выздоровления.

5.1.10. Студентам, направляемым на учебную практику (включенное обучение) в зарубежные вузы - партнеры ВШМ СПбГУ, предоставляется в установленном порядке индивидуальный график сдачи экзаменов и зачетов.

5.1.11. Студенты, переведенные из других вузов или восстановленные в ВШМ СПбГУ, сдают зачеты и экзамены, ликвидируя академическую разницу, по расписанию, составляемому офисом бакалаврской программы, в порядке, предусмотренном в разделе 4 настоящих Правил.

5.1.12. Оформление результатов экзаменов и зачетов производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в СПбГУ и иными локальными актами, регламентирующими проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в СПбГУ.

5.1.13. Варианты экзаменационных заданий, использованные при проведении промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) по учебным дисциплинам, должны быть переданы преподавателем в офис бакалаврской программы в электронном формате. Представленные варианты экзаменационных заданий размещаются на сайте ВШМ СПбГУ в разделе «Бакалавриат» по завершении основной и дополнительной промежуточной аттестации и находятся в открытом для студентов бакалаврской программы доступе в течение двух лет.

5.2. Порядок организации и проведения экзаменов

5.2.1. Экзамен - важнейшая часть итоговой оценки по дисциплине учебного плана и проводится по окончании изучения данной дисциплины с целью оценки знаний, приобретенных навыков самостоятельной работы, умения применить знания в решении практических задач, общекультурных и профессиональных компетенций.

5.2.2. К сдаче экзамена допускаются студенты, аттестованные по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине в соответствии с п. 4.2 настоящих Правил обучения, студенты, находящиеся на включенном обучении в зарубежных вузах - партнерах ВШМ СПбГУ.

5.2.3. Расписание экзаменов утверждается деканом ВШМ СПбГУ и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 7 дней до начала семестра. В расписании экзаменов указываются даты, время и место проведения предэкзаменационных консультаций, экзаменов и показа экзаменационных работ. Расписание составляется таким образом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее трех дней, исключая день предыдущего экзамена.

5.2.4. Перед экзаменом проводится консультация не позднее 13:00 дня, предшествующего экзамену.

5.2.5. Экзамены проводятся, как правило, в письменной форме. Проведение экзамена в электронной форме допускается и приравнивается к проведению экзамена в письменной форме в случае, если выполненная студентом экзаменационная работа предоставляется в офис бакалаврской программы в распечатанном виде студентом или преподавателем, проводящим экзамен. Проведение экзамена в комбинированной форме, сочетающей устную и письменную формы, допускается на экзаменах по иностранному языку.

5.2.6. Письменные экзамены на бакалаврской программе могут проводиться в следующих форматах:

5.2.6.1. письменный экзамен, проводимый в аудитории, при котором допускается использование учебно-методических и иных материалов, разрешенных преподавателем (далее - аудиторный экзамен с использованием учебных пособий). Продолжительность экзамена в данном формате - не более четырех академических часов;

5.2.6.2. письменный экзамен, проводимый в классе, при котором не допускается использование каких-либо учебных пособий и иных материалов (далее - аудиторный экзамен без использования учебно-методических материалов). Продолжительность экзамена в данном формате - не более четырех академических часов;

5.2.6.3. письменный экзамен, задание по которому распространяется через сайт ВШМ СПбГУ и выполнение которого производится студентом посредством дистанционных образовательных технологий с использованием учебных пособий и иных материалов в ограниченное преподавателем время (от 2 до 12 часов) в течение 24 часов с момента начала доступа на соответствующую страницу сайта ВШМ СПбГУ (далее - внеаудиторный экзамен).

5.2.7. Письменный экзамен проводится одновременно для всех студентов группы. Аудиторные экзамены проводятся преподавателями, ведущими занятия по данной дисциплине, и (или) сотрудниками офиса бакалаврской программы, назначаемыми распоряжением декана ВШМ СПбГУ или уполномоченного им лица. Экзаменационные работы проверяются и оцениваются преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине. Экзаменационные работы может также проверить и оценить преподаватель профильной кафедры ВШМ СПбГУ, назначаемый распоряжением декана ВШМ СПбГУ или уполномоченного им лица.

5.2.8. Для проведения письменного экзамена преподавателем разрабатываются экзаменационные задания в количестве вариантов, достаточных для обеспечения возможности организации индивидуального ответа на вопросы. Экзаменационные задания должны соответствовать рабочей программе учебной дисциплины, форме, формату и порядку проведения экзамена и должны обеспечивать возможность дифференциации экзаменационной оценки.

5.2.9. Экзаменационные задания могут включать:

- закрытые вопросы, предусматривающие возможность выбора правильного ответа из нескольких предложенных для дисциплин;
- открытые вопросы, требующие краткого ответа или развернутого объяснения;
- задачи и комбинированные задания, требующие выполнения расчетов;
- творческие задания по анализу кейсов, теоретических и практических проблем.

В экзаменационных заданиях обязательно наличие открытых вопросов или задач и комбинированных заданий/творческих заданий по анализу кейсов, теоретических и практических проблем.

5.2.10. Студенты до начала выполнения экзаменационного задания должны быть проинформированы о весе (доле) каждой составной части экзаменационного задания в оценке за экзамен и о критериях оценивания.

5.2.11. Ответы студентов на вопросы экзаменационных заданий должны носить строго индивидуальный характер. Групповые формы проведения письменных экзаменов не допускаются.

5.2.12. По окончании экзамена экзаменационные работы собираются и шифруются работником офиса бакалаврской программы и передаются преподавателю для проверки в зашифрованном виде.

5.2.13. Проверка экзаменационных заданий проводится в соответствии с критериями оценивания, определенными в соответствии с п. 5.3.5 настоящих Правил обучения.

5.2.14. Устанавливается следующий порядок проведения аудиторных экзаменов.

5.2.14.1. Студент, допущенный к экзамену, обязан явиться к началу экзамена, определенному расписанием, имея при себе зачетную книжку.

5.2.14.2. Допуск студента к экзамену отмечается в ведомости допущенных к экзамену студентов, выдаваемой преподавателю до начала экзамена.

5.2.14.3. Присутствие в аудитории во время экзамена посторонних лиц без разрешения декана ВШМ СПбГУ или уполномоченного им лица не допускается.

5.2.14.4. В ходе выполнения письменных заданий студенты используют черные или синие чернила. Экзамены могут проводиться в компьютерном классе. В этом случае экзаменационное задание выполняется на компьютере, а результат выполнения экзаменационного задания распечатывается.

5.2.14.5. Каждый студент должен быть обеспечен отдельным рабочим местом.

5.2.14.6. В ходе проведения экзамена исключаются все формы консультаций студентов друг с другом или с преподавателем.

5.2.14.7. Возможность использования на экзамене программ учебных дисциплин, справочной литературы, учебно-методических материалов, калькуляторов, персональных компьютеров и электронных записных книжек определяется преподавателем и фиксируется в рабочей программе учебной дисциплины.

5.2.14.8. Использование средств телекоммуникационной связи, персональных компьютеров и электронных записных книжек на экзамене запрещено.

5.2.14.9. За нарушение порядка проведения экзамена студент может быть удален с экзамена с проставлением в ведомость оценки «неудовлетворительно».

5.2.14.10. Каждое исправление, сделанное студентом, должно сопровождаться пометкой «исправлено» и заверяться собственной подписью.

5.2.14.11. Покидать аудиторию, где проводится экзамен, запрещено до окончания экзамена. В особых случаях допускается выход студента из аудитории по разрешению преподавателя, проводящего экзамен (зачет). При этом на титульном листе работы фиксируется время выхода из аудитории и время возвращения.

Пункт 5.2.15 утрачивает силу с 01.09.2013 в связи с принятием Правил обучения по основному образовательному программ высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.

5.2.15. Устанавливается следующий порядок проведения внеаудиторных экзаменов.

5.2.15.1. Студенты, допущенные к экзамену, обязаны получить в офисе бакалаврской программы индивидуальные пароли к странице сайта ВШМ СПбГУ, на которой размещаются экзаменационные материалы по данной дисциплине.

5.2.15.2. Доступ на страницу сайта ВШМ СПбГУ, на которой размещаются экзаменационные материалы, открывается в дату и время, определенное расписанием экзаменов, на срок 24 часа. На указанной странице размещается также подробная инструкция по порядку проведения экзамена, включая время проведения экзамена. Время проведения экзамена от-считывается с момента первого входа студента на страницу сайта с экзаменационными материалами.

5.2.15.3. Выполненные экзаменационные работы доставляются студентами в офис бакалаврской программы в письменном (в часы работы офиса) или электронном виде в течение 24 часов с момента начала экзамена по расписанию. При передаче экзаменационной работы в электронном виде студент должен получить подтверждение о получении. Передача студентом экзаменационной работы как в письменном, так и в электронном виде непосредственно преподавателю запрещена.

5.2.15.4. Отсутствие в офисе бакалаврской программы выполненной экзаменационной работы по истечении 24 часов с момента начала экзамена по расписанию считается невыполнением экзаменационной работы и влечет выставление оценки «неудовлетворительно».

5.2.16. Неявка на экзамен без уважительной причины в назначенное время рассматривается как использованная попытка сдачи экзамена и приравнивается к получению оценки

«неудовлетворительно». В качестве уважительной причины признается временная нетрудоспособность, подтвержденная документом установленного образца. Документ должен быть представлен в офис бакалаврской программы не позднее следующего рабочего дня после выздоровления, зарегистрирован и храниться в личном деле студента. Студентам, не явившимся на экзамен по уважительной причине, предоставляется возможность сдачи пропущенных экзаменов в течение дополнительной сессии или в сроки продления дополнительной сессии, установленные приказом ректора или уполномоченного им лица с учетом того, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3 дней.

5.2.17. Проверенные экзаменационные работы и их шифрованный перечень с указанием итогового процента выполнения экзаменационного задания за подписью преподавателя сдаются в офис бакалаврской программы не позднее, чем через три дня после проведения экзамена. Продление сроков проверки экзаменационных работ возможно с разрешения декана ВШМ СПбГУ или уполномоченного им лица по обоснованному ходатайству преподавателя, подаваемому не менее чем за две недели до даты проведения экзамена, при условии, если продление сроков не нарушает график учебного процесса.

5.2.18. Работник офиса бакалаврской программы после получения от преподавателя экзаменационных работ студентов и их шифрованного перечня производит их расшифровку, заполняет экзаменационные ведомости, выставляет итоговую оценку в соответствии с системой оценивания, определенной в п. 5.3 настоящих Правил обучения, и сверяет итоговую оценку с преподавателем, принимавшим экзамен. Итоговая оценка по дисциплине заверяется подписью преподавателя в экзаменационной ведомости и зачетной книжке. Экзаменационная ведомость закрывается заместителем декана ВШМ СПбГУ.

5.2.19. Результаты экзамена и итоговая оценка по учебной дисциплине доводятся до студентов индивидуально офисом бакалаврской программы после закрытия экзаменационной ведомости в соответствии с п. 5.2.18 настоящих Правил.

5.2.20. Показ экзаменационных работ осуществляется после объявления оценок в день и время, определенное расписанием экзаменов. При обнаружении при показе работ ошибок проверки экзаменационной работы ее оценка может быть изменена с учетом выявленных несоответствий.

5.2.21. Проверенные экзаменационные работы и промежуточные экзаменационные ведомости с указанием итогового процента выполнения экзаменационного задания за подписью преподавателя сдаются в офис бакалаврской программы не позднее трех дней с момента проведения последнего экзамена и до 17:00 дня, предшествующего проведению следующего экзамена.

Пункт 5.3 утрачивает силу с 01.09.2013 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.

5.3. Система оценивания результатов промежуточной аттестации в форме экзамена

5.3.1. Итоговая оценка по дисциплине складывается из результатов выполнения экзаменационной работы и результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине.

5.3.2. Результат текущего контроля успеваемости по дисциплине определяется в соответствии с положениями раздела 4.4 настоящих Правил обучения, и доводится до сведения студентов офисом бакалаврской программы не позднее 5 дней с момента окончания занятий по данной дисциплине.

5.3.3. Итоговая оценка по дисциплине рассчитывается как среднее взвешенное (среднее арифметическое взвешенное) значение процента выполнения экзаменационной работы и выраженного в процентах результата текущего контроля успеваемости по дисциплине. Весовые коэффициенты (веса) выполнения экзаменационной работы и результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине определяются программой учебной дисциплины. Значение средневзвешенного процента выполнения экзаменационной работы и результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине ниже 60% соответствует неудовлетворительной оценке, 60% и более - положительной оценке.

5.3.4. В зависимости от численности изучающих дисциплину выставление итоговой оценки по дисциплине может осуществляться по абсолютной или относительной шкале. При численности

учебной группы (потока) не более 30 человек применяется абсолютная шкала определения итоговой оценки по дисциплине. Если же численность группы (потока) студентов, изучающих дисциплину, превышает 30 человек, то применяется относительная (рейтинговая) шкала выставления итоговой оценки по дисциплине.

5.3.5. При абсолютной шкале полученная студентом итоговая оценка по дисциплине переводится в установленную в СПбГУ систему дифференцированной оценки по следующей интервальной шкале:

- интервал от 85 до 100% соответствует оценке «отлично»,
- интервал от 71 до 84% - оценке «хорошо»,
- интервал от 60 до 70% - оценке «удовлетворительно»,
- менее 60% - оценке «неудовлетворительно».

5.3.6. Относительная (рейтинговая) шкала выставления итоговой оценки по дисциплине основывается на индивидуальной итоговой оценке студента и всех положительных итоговых оценках по дисциплине. В соответствии с итоговым процентом выполнения, определенным в соответствии с п. 5.3.3 настоящих Правил обучения, составляется рейтинг студентов из числа студентов, сдавших дисциплину на положительную оценку.

5.3.7. На основе рейтинга студентов, имеющих положительную оценку по дисциплине, производится выставление итоговой оценки по дисциплине по установленной в СПбГУ системе дифференцированной оценки при проведении промежуточной аттестации. Оценивание производится следующим образом: первые 25% студентов рейтинга, определенного в соответствии с п. 5.3.4 настоящих Правил обучения, получают оценку «отлично», следующие 50% студентов - оценку «хорошо», последние 25% студентов - оценку «удовлетворительно». Распределение оценок («отлично», «хорошо» и «удовлетворительно») среди имеющих положительную оценку по дисциплине может корректироваться в соответствии с предусмотренными ECTS стандартами по согласованию с профильным заместителем декана.

5.3.8. Одновременно с выставлением оценки по установленной в СПбГУ системе дифференцированной оценки при проведении промежуточной аттестации производится выставление оценки по системе ECTS, в соответствии с которой первые 10% студентов рейтинга, определенного в соответствии с п. 5.3.3 настоящих Правил обучения, получают оценку «А», следующие 25% студентов - оценку «В», следующие 30% студентов - оценку «С», следующие 25% студентов - оценку «D», последние 10% студентов - оценку «Е». Студенты, получившие оценку «неудовлетворительно» по традиционной системе оценивания, в системе ECTS получают оценку «F».

5.3.9. При перезачете учебных дисциплин, изученных во время включенного обучения в зарубежных вузах - партнерах ВШМ СПбГУ, перевод оценок, выставленных по системе ECTS, в традиционную систему оценивания производится следующим образом: «А» - «отлично», «В» - «отлично», «С» - «хорошо», «D» - «удовлетворительно», «Е» - «удовлетворительно», «F» и «Fx» - «неудовлетворительно».

5.3.10. В экзаменационные ведомости, учебные карточки, экраны успеваемости и индивидуальные учебные планы студентов бакалаврской программы заносятся оценки как по традиционной системе оценивания, так и по системе ECTS. В зачетные книжки заносятся оценки только по традиционной системе оценивания.

5.4. Порядок организации и проведения зачетов

5.4.1. Зачет служит формой проверки усвоения студентом материала учебных дисциплин, выполнения курсовых работ, практических работ и проектов, участия в тренингах и семинарах, контроля прохождения практики. Перечень дисциплин и видов занятий, по которым предусматривается контроль результатов обучения в форме зачета, определяется учебным планом бакалаврской программы.

5.4.2. Зачет проводится непосредственно по завершению изучения дисциплины или после окончания учебного процесса в данном семестре, но, как правило, до начала основной промежуточной аттестации, по утвержденному расписанию. Зачеты по отдельным дисциплинам и видам занятий могут проводиться в сроки основной промежуточной аттестации. Перечень курсов и видов занятий, по которым предусматривается контроль результатов обучения в форме зачета, определяется учебным планом бакалаврской программы.

5.4.3. Зачет может проводиться как в формате, аналогичном проведению экзамена, так и в других формах, основанных на выполнении индивидуальных или групповых заданий, позволяющих осуществить контроль знаний и полученных навыков. При групповой подготовке проектов вклад каждого члена группы в разработку представленного проекта должен быть зафиксирован, как правило, в письменной форме.

5.4.4. Форма и порядок проведения зачета по данной дисциплине устанавливается рабочей программой учебной дисциплины и/или положениями о порядке реализации отдельных элементов учебного плана бакалаврской программы (положениями о производственной практике, об учебной практике, о консультационном проекте, о порядке подготовки курсовой и выпускной квалификационной работе и иными аналогичными положениями).

5.4.5. Зачет выставляется, если студент набрал не менее 60% от общего объема выполнения заданий, определенных программой учебной дисциплины.

5.4.6. В части, неурегулированной настоящим пунктом, проведение зачетов осуществляется по правилам, установленным для проведения экзаменов.

Пункт 5.5 утрачивает силу с 01.09.2013 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.

5.5. Перезачет учебных дисциплин

5.5.1. Учебные дисциплины, изученные студентами во время включенного обучения в зарубежных вузах - партнерах ВШМ СПбГУ, могут быть перезачтены в индивидуальном учебном плане студента бакалаврской программы в соответствии с условиями заключенных договоров с вузами - партнерами ВШМ СПбГУ.

5.5.2. Обязательные дисциплины перезачитываются в случае эквивалентности компетенций, приобретенных студентом (развитых у студента) после изучения дисциплины в зарубежном вузе - партнере ВШМ СПбГУ, с компетенциями, которые должны были бы быть приобретены (развиты) после изучения обязательной дисциплины, включенной в учебный план бакалаврской программы.

5.5.3. Дисциплины по выбору перезачитываются в случае, если их тематика соответствует тому профилю подготовки бакалаврской программы по направлению 080500 - Менеджмент, на котором обучается студент.

5.5.4. Практики, стажировки, проекты и иные элементы учебного плана бакалаврской программы перезачитываются, если они соответствуют программам/положениям о порядке реализации отдельных элементов учебного плана бакалаврской программы ВШМ СПбГУ.

5.5.5. Иностранный язык, семинары (тренинги) профессиональных навыков перезачитываются, если число полученных в зарубежном вузе зачетных единиц достаточно для прохождения промежуточной аттестации в ВШМ СПбГУ.

5.5.6. Любые иные дисциплины, изученные в зарубежном вузе - партнере ВШМ СПбГУ, могут быть перезачтены в качестве факультативных дисциплин,

5.5.7. В случае, если трудоемкость изученной в зарубежном вузе - партнере ВШМ СПбГУ дисциплины в зачетных единицах ниже, чем это предусмотрено учебным планом бакалаврской программы ВШМ СПбГУ, студенту изменяется индивидуальный учебный план так, чтобы обеспечивалось выполнение требований по общей трудоемкости бакалаврской программы в соответствии с п. 2.2.3 настоящих Правил обучения.

5.5.8. Для проведения перезачета учебных дисциплин студент предоставляет в офис бакалаврской программы:

- заявление по установленной форме;
- официальную выписку о результатах обучения в вузе - партнере ВШМ СПбГУ, содержащую перечень изученных курсов, а также их трудоемкость и результат изучения в соответствии с системой ECTS;
- описание (учебную программу) дисциплин, представленных к перезачету.

5.5.9. Перезачет учебных дисциплин осуществляется по решению заместителя декана по бакалаврской программе ВШМ СПбГУ

Раздел 6 утрачивает силу с 01.10.2012 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.

Раздел 6. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации

6.1. Академическая задолженность по дисциплинам учебного плана возникает у студента при прохождении промежуточной аттестации в результате получения одной или двух оценок «незачтено» или «неудовлетворительно».

6.2. Академическая задолженность по теоретическим и практическим зачетам ликвидируется в течение учебного семестра. В случае неявки на зачет или передачу зачета по уважительной причине академическая задолженность по зачетам ликвидируется в дополнительную сессию, проводимую в сроки, определенные в установленном в СПбГУ порядке. Передача теоретического и практического зачета в случае получения оценки «незачет» («неудовлетворительно») допускается только один раз на заседании аттестационной комиссии.

6.3. Академическая задолженность по экзаменам ликвидируется в дополнительную сессию, проводимую в сроки, определенные приказом ректора или уполномоченного им лица, в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем декана ВШМ СПбГУ по бакалаврской программе. Передача экзамена в случае получения оценки «неудовлетворительно» допускается только один раз на заседании аттестационной комиссии.

6.4. Расписание дополнительной сессии доводится до сведения студентов и преподавателей путем размещения на сайте ВШМ СПбГУ и информационном стенде не позднее, чем за две недели до начала первого экзамена.

6.5. Аттестационная комиссия, принимающая передачу экзамена (зачета), формируется не менее чем из трех преподавателей и возглавляется, как правило, заведующим кафедрой. Результаты экзамена (зачета), принимаемого аттестационной комиссией, оформляются протоколом. Решение аттестационной комиссии является окончательными и пересмотру не подлежит.

6.6. Для сдачи экзаменов и зачетов вне рамок промежуточной аттестации и при ликвидации академических задолженностей или при сдаче разницы в учебных планах при переводах и восстановлении офис бакалаврской программы устанавливает студенту индивидуальный график обучения на конкретный срок.

6.7. Передача экзамена по дисциплине с положительной оценкой допускается в случае, если студент после выполнения учебного плана бакалаврской программы имеет возможность получить диплом с отличием за счет передачи одного экзамена, ранее сданного на оценку «удовлетворительно» или «хорошо». Разрешение на передачу дает проректор по учебной работе по представлению декана ВШМ СПбГУ.

Раздел 7 утрачивает силу с 01.09.2012 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.

Раздел 7. Порядок отчисления студентов

7.1. Порядок отчисления обучающихся на бакалаврской программе ВШМ СПбГУ регулируется законодательством об образовании, иными нормативными актами федеральных органов государственной власти, Уставом СПбГУ и Правилами внутреннего распорядка

СПбГУ Для студентов договорной основы обучения основанием для отчисления является невыполнение обязанностей по договорам, заключенным между ВШМ СПбГУ и обучающимися.

7.2. Студент бакалаврской программы может быть отчислен из Университета приказом ректора или уполномоченного им должностного лица по представлению декана ВШМ или заместителя декана по бакалаврской программе СПбГУ.

Раздел 8 утрачивает силу с 01.09.2012 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.

Раздел 8. Порядок восстановления, перевода, зачисления на второй и последующие курсы; изменения условий освоения образовательной программы и основы обучения

8.1. Общие положения

8.1.1. Настоящим разделом устанавливаются правила и порядок:

8.1.1.1. перевода студентов из других вузов Российской Федерации на бакалаврскую программу ВШМ СПбГУ,

8.1.1.2. восстановления в число студентов,

8.1.1.3. зачисления на второй и последующие курсы,

8.1.1.4. изменения условий освоения студентом образовательной программы;

8.1.1.5. изменения основы обучения.

8.1.2. Количество мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема на обучение и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе бакалаврской программы ВШМ. Порядок распределения вакантных мест на курсе между профилями подготовки (специализациями) в рамках направления 080500 – «Менеджмент» определяется Ученым советом ВШМ СПбГУ.

8.1.3. При переводе, восстановлении и зачислении на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом образовательной программы, более чем на один учебный год. Исключения могут быть допущены только для категорий граждан, имеющих право на льготы в соответствии с законодательством.

8.1.4. При переводе студента, зачислении на второй и последующие курсы, восстановлении в число студентов бакалаврской программы ВШМ СПбГУ, изменении условий освоения студентом образовательных программ академическая разница в учебных планах и возникающая у студента академическая задолженность не должна превышать 8 дисциплин учебного плана бакалаврской программы ВШМ СПбГУ.

8.1.5. Академическая разница для лиц, восстанавливающихся в число студентов основных образовательных программ, для зачисляющихся студентов, для студентов, претендующих на перевод или изменение условий освоения образовательной программы, устанавливается в следующих случаях:

8.1.5.1. при наличии дисциплин и разделов дисциплин, не изучавшихся студентом из-за отличий в учебных планах образовательных программ;

8.1.5.2. при наличии дисциплин и разделов дисциплин, не изучавшихся студентом из-за отличий в учебных планах вузов;

8.1.5.3. при наличии разницы в учебных планах, возникшей из-за отличий в последовательности реализации государственного образовательного стандарта по специальности или направлению подготовки на разных факультетах Университета;

8.1.5.4. при наличии утвержденного решением Ученого совета ВШМ СПбГУ перечня дисциплин, которые не могут быть перезачтены при переводе;

8.1.5.5. если форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине была изменена с зачета на экзамен.

8.1.6. Академическая задолженность, возникшая в результате перевода студента, зачисления на второй и последующие курсы, изменения условий освоения студентом образовательных программ или восстановления в число студентов университета, ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в СПбГУ, и в соответствии с графиком, утвержденным деканом ВШМ СПбГУ.

8.1.7. Перевод и восстановление осуществляется факультетской комиссией по переводам и восстановлениям (ФКПиВ) по результатам аттестации студентов, претендующих на перевод на основные образовательные программы ВШМ СПбГУ, и кандидатов на восстановление на основные образовательные программы ВШМ СПбГУ. Аттестация призвана оценить подготовленность кандидатов на перевод и восстановление к освоению конкретной основной образовательной программы.

8.1.8. Аттестация знаний кандидатов на перевод и восстановление на основные образовательные программы ВШМ СПбГУ проводится аттестационной комиссией в форме междисциплинарного теста, включающего вопросы по гуманитарным, экономическим, математическим и профессиональным дисциплинам учебного плана, изучение которых должно быть завершено на момент перевода или восстановления. Тест для бакалаврской программы в обязательном порядке содержит вопросы и задания по английскому языку, содержание и сложность которых соответствует требованиям, предусмотренным программой изучения английского языка на начало семестра, на который происходит перевод или восстановление кандидата. Аттестация знаний кандидатов на перевод и восстановление проводится не позднее, чем за день до собеседования, проводимого в день заседания ФКПиВ.

8.1.9. Перевод студентов и восстановление, ранее обучавшихся в ВШМ СПбГУ, осуществляется по результатам отбора, проводимого ФКПиВ отдельно для бесплатного и платного обучения, на основе полученных кандидатами оценок в ходе аттестации и собеседования.

8.1.10. Состав и график работы факультетской комиссии устанавливаются приказом декана ВШМ СПбГУ ежегодно.

8.1.11. По результатам аттестационных испытаний кандидат на перевод или восстановление имеет право подать апелляцию. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.2. Перевод студента

8.2.1. Студенты вузов, имеющих государственную аккредитацию, имеют право на перевод в ВШМ СПбГУ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При переводе за студентом, впервые получающим образование данной ступени высшего профессионального образования, сохраняются все права обучающегося.

8.2.2. При переводе в ВШМ СПбГУ студент, обучавшийся в другом вузе за счет средств федерального бюджета, имеет право участвовать в конкурсе как на платную, так и на бесплатную основу обучения при наличии вакантных мест на соответствующей программе.

8.2.3. Перевод студента, восстановление в число студентов, изменение условий освоения студентом основных образовательных программ могут производиться с момента прохождения студентом промежуточной аттестации 1 семестра 1 курса обучения.

8.2.4. Перевод студентов других вузов в ВШМ СПбГУ на выпускной курс не производится, за исключением случаев принятия решения о переводе Ученым советом Университета.

8.3. Восстановление в число студентов

8.3.1. Студент, отчисленный из ВШМ СПбГУ по собственному желанию или по уважительной причине, в течение пяти лет имеет право на восстановление с сохранением прежней (бесплатной или платной) основы обучения.

8.3.2. Студенты, отчисленные из ВШМ СПбГУ по иным причинам или более пяти лет назад, могут быть восстановлены с сохранением или с изменением прежней (бесплатной или платной)

основы обучения при наличии вакантных мест и успешного прохождения конкурсного отбора по результатам собеседования и аттестации.

8.3.3. Восстановление для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится не более двух раз в течение пяти лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

8.3.4. Лицо, отчисленное из Университета и имевшее не более двух академических задолженностей, может быть восстановлено на семестр, следующий за семестром отчисления.

8.3.5. Порядок восстановления для лиц, отчисленных из ВШМ СПбГУ, устанавливается в соответствии с Положением о порядке перевода студентов, изменения условий освоения студентами образовательных программ и восстановления в число студентов в Университет, и настоящими Правилами обучения.

8.4. Зачисление на второй и последующие курсы

8.4.1. Прием на второй и последующие курсы бакалаврской программы ВШМ СПбГУ осуществляется в соответствии с Правилами приема в СПбГУ на второй и последующие курсы, утверждаемыми приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

8.4.2. Прием на второй и последующие курсы проводится на конкурсной основе по заявлениям граждан.

8.4.3. Прием на выпускной курс не производится.

8.5. Изменение условий освоения студентом образовательной программы

8.5.1. Изменение условий освоения студентом образовательной программы производится в течение семестра до начала промежуточной аттестации. В случае возникновения академической задолженности, она ликвидируется в соответствии с п. 8.1.7 настоящих Правил обучения.

8.5.2. Изменение профиля в рамках направления подготовки производится Центральной комиссией по переводам и восстановлению (ЦКПиВ) на основании решения ФКПиВ с учетом п. 8.1.8 настоящих Правил обучения, личного заявления студента и ходатайства офиса бакалаврской программы ВШМ СПбГУ и утверждается приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

8.6. Изменение основы обучения

8.6.1. Изменение основы обучения с платной на обучение за счет средств федерального бюджета производится при наличии вакантных мест на соответствующем курсе бакалаврской программы по данной форме обучения. Основания изменения основы обучения определяются положением, принимаемым Ученым советом ВШМ СПбГУ и утверждаемым приказом ректора или уполномоченного им должностного лица.

8.6.2. Изменения основы обучения студента с обучения за счет средств федерального бюджета на платную производится приказом декана ВШМ СПбГУ.

8.6.3. Основания изменения основы обучения с платной на обучение за счет средств федерального бюджета должны гарантировать право на изменение основы обучения:

8.6.3.1. Студентам, имеющим оценки только «хорошо», и/или «отлично», «зачтено» по результатам промежуточной аттестации по итогам двух последних семестров;

8.6.3.2. Студентам, имеющим оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», в случае, если в силу исключительных обстоятельств студент, его родители или супруг утратили возможность оплаты за обучение.

8.6.4. Утрата возможности оплаты за обучение подтверждается:

8.6.4.1. документами о постановке одного или обоих родителей студента на учет в качестве безработного;

8.6.4.2. документами о получении инвалидности студентом, его родителем, супругом;

8.6.4.3. иными документами.

Раздел 9 утрачивает силу с 01.01.2013 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего

Раздел 9. Порядок написания курсовых работ и курсовых проектов

9.1. Курсовые работы относятся к учебной и научно-исследовательской работе студентов, и выполняются в рамках освоения учебного плана образовательной программы.

9.2. Курсовая работа представляет собой самостоятельно выполненное и изложенное в письменном виде исследование по определенной тематике и может выполняться как:

- курсовой проект;
- курсовая работа по профилю подготовки;
- курсовая работа по дисциплине учебного плана.

9.3. Количество курсовых работ определяется учебным планом в соответствии с Нормами времени для расчета объемов учебной работы в СПбГУ. Курсовых работ по направлению и профилям подготовки не может быть более трёх за весь период обучения. Общее число курсовых работ по дисциплинам учебного плана не может превышать четырех в учебном году.

9.4. Тематика и сроки подготовки курсовых работ по дисциплинам учебного плана определяется программами учебных дисциплин. Курсовая работа по дисциплине учебного плана выполняется в пределах трудоемкости ее изучения.

9.5. Тематика курсовых работ по профилю подготовки разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры. Утвержденные темы курсовых проектов и курсовых работ передаются в офис бакалаврской программы для последующего размещения на информационных стендах и на сайте ВШМ СПбГУ

9.6. Офис бакалаврской программы ежегодно формирует список возможных тем курсовых работ по профилю подготовки, представленных преподавателями ВШМ СПбГУ по проблематике их научной и практической/консультационной деятельности, в соответствии с профилями подготовки на бакалаврской программе. Списки тем курсовых проектов публикуются не позднее 20 февраля. Списки тем курсовых работ по профилю подготовки публикуются не позднее 01 октября.

9.7. При подготовке курсового проекта по направлению студент обязан сообщить выбранную тематику работы в офис бакалаврской программы не позднее 15 марта текущего года, а при написании курсовой работы по профилю подготовки - не позднее 15 октября.

9.8. Студент имеет право выбрать темы курсовой работы по профилю подготовки из числа представленных в текущем учебном году по профилю обучения.

9.9. После выбора темы курсовой работы по профилю подготовки студент обращается с письменным заявлением в офис бакалаврской программы о назначении научного руководителя, в котором указывает выбранную им тему курсовой работы по профилю подготовки и предполагаемого научного руководителя. При получении отказа от предполагаемого научного руководителя студент может обратиться к другому преподавателю, либо в офис бакалаврской программы с просьбой о назначении другого научного руководителя.

9.10. Студентам, не определившимся с выбором темы курсового проекта или курсовой работы в установленные сроки, тема работы определяется научным руководителем, который назначается офисом бакалаврской программы.

9.11. Офис бакалаврской программы распределяет по кафедрам заявки на осуществление научного руководства курсовыми работами и курсовыми проектами, с учетом заявок студентов на научное руководство курсовыми работами по профилю подготовки, проблематики предполагаемой работы и научной специализации преподавателей кафедр.

9.12. Список научных руководителей курсовых работ и курсовых проектов согласовывается офисом бакалаврской программы с заведующим кафедрой. Число курсовых работ по профилю подготовки, которыми может руководить один преподаватель, определяется заведующим кафедрой, при этом оно не может быть более 6 работ в учебном году.

9.13. Руководителем курсовой работы по дисциплине учебного плана является, как правило, лектор, ведущий данную дисциплину. Заведующий профильной кафедрой может назначить

руководителем курсовой работы по дисциплине учебного плана преподавателя, ведущего практические занятия, или иного преподавателя кафедры.

9.14. Текущий контроль выполнения студентом курсовой работы осуществляется научным руководителем в рамках текущей аттестации.

9.15. Промежуточная аттестация по курсовой работе производится в виде ее защиты на заседании комиссии, формируемой из числа преподавателей ВШМ СПбГУ в установленном порядке.

9.16. Формами аттестации студента о выполнении курсовой работы являются зачет или дифференцированный зачет (с выставлением оценки). Форма аттестации по курсовым работам по дисциплинам учебного плана определяется программами учебных дисциплин.

9.17. Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска научного руководителя, и наличия рецензии, если рецензирование было предусмотрено. В случае недопуска курсовой работы к защите, руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационную ведомость студенту неудовлетворительную оценку.

9.18. Рецензирование выносимых на защиту курсовых работ может быть предусмотрено для курсовых работ по профилю подготовки и осуществляется студентами, аспирантами, преподавателями или приглашенными специалистами.

9.19. Окончательный текст курсовой работы, допущенной к защите, представляется в офис бакалаврской программы в установленном порядке и в сроки, утвержденные распоряжением Декана ВШМ СПбГУ или уполномоченного им лица. Курсовые работы по профилю подготовки хранятся в течение двух лет, а по дисциплинам учебного плана - один год, после чего подлежат уничтожению в установленном в Университете порядке.

9.20. Обязательные требования к содержанию и оформлению курсовых работ определяются Методическими указаниями по подготовке курсовых работ ВШМ СПбГУ, иными локальными актами СПбГУ и ВШМ СПбГУ.

9.21. Аттестация по курсовым работам должна быть завершена до начала основной промежуточной аттестации.

Раздел 10 утрачивает силу с 01.09.2012 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.

Раздел 10. Порядок прохождения практик

10.1. Общие положения

10.1.1. В рамках настоящих Правил обучения под профессиональной практикой понимаются учебная (ознакомительная) и производственная практики.

10.1.2. Профессиональная практика - вид учебной работы, направленный на закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, на приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций по избранной специальности.

10.1.3. В период прохождения учебной и производственной практики за студентами, получающими академическую стипендию, независимо от получения ими материального вознаграждения по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

10.1.4. Материальное обеспечение практик (оплата проезда, суточные и др.) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами СПбГУ и Положением о практиках ВШМ СПбГУ.

10.1.5. Содержание, виды и сроки прохождения практик определяются образовательным стандартом реализации программ высшего профессионального образования СПбГУ, учебным планом, программами практик.

10.1.6. Учебная практика - вид профессиональной практики, направленной на знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике избранного

направления подготовки или специальности высшего профессионального образования, а также на овладение первичными профессиональными умениями в зарубежных вузах - партнерах СПбГУ.

10.1.7. Производственная практика - вид профессиональной практики, направленной на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов, указанных в ФГОС ВПО и детализированных в программах практик.

10.2. Учебная практика

10.2.1. Учебная практика является обязательным компонентом учебного плана бакалаврской программы ВШМ СПбГУ. Учебная практика проводится в форме включенного обучения в зарубежных вузах - партнерах ВШМ СПбГУ

10.2.2. Студенты бакалаврской программы проходят учебную практику в форме включенного обучения в зарубежных вузах - партнерах ВШМ СПбГУ в период с пятого по седьмой семестр. Продолжительность учебной практики в форме включенного обучения должна составлять не менее 12 недель, форма контроля - зачет в восьмом семестре.

10.2.3. Организацию и контроль прохождения учебной практики в форме включенного обучения, а также распределение студентов на места прохождения учебной практики в форме включенного обучения осуществляет офис бакалаврской программы ВШМ СПбГУ

10.2.4. Распределение студентов на учебную практику в форме включенного обучения в зарубежные вузы - партнеры ВШМ СПбГУ в предстоящем семестре (до 1 апреля для осеннего семестра и до 1 октября для весеннего семестра) осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном Положением о конкурсном отборе студентов для прохождения включенного обучения в школах бизнеса - партнерах ВШМ СПбГУ. Комиссия по конкурсному отбору для включенного обучения назначается приказом декана ВШМ СПбГУ.

10.2.5. Студентам, уезжающим в зарубежный вуз для прохождения учебной практики в форме включенного обучения, оформляется индивидуальный план обучения на бакалаврской программе ВШМ СПбГУ.

10.2.6. Перечень дисциплин, выбранных студентом для изучения в период прохождения учебной практики в форме включенного обучения, должен быть согласован с офисом бакалаврской программы не позднее двух недель после начала семестра в зарубежном вузе -партнере ВШМ СПбГУ.

10.2.7. Студент обязан информировать офис бакалаврской программы об изменениях сроков прохождения им учебной практики в форме включенного обучения, заявленного перечня изучаемых дисциплин и других существенных условий обучения в зарубежном вузе -партнере ВШМ СПбГУ.

10.2.8. Зачет по учебной практике в форме включенного обучения в зарубежном вузе - партнере ВШМ СПбГУ выставляется заместителем декана по бакалаврской программе на основании представленной студентом в установленные сроки официальной выписки о результатах обучения в зарубежной школе бизнеса - партнере ВШМ СПбГУ (транскрипт) и отчета о прохождении учебной практики в установленной форме.

10.2.9. Ликвидация академической задолженности, возникшей вследствие нахождения на учебной практике в форме включенного обучения, осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком.

10.3. Производственная практика

10.3.1. Производственная практика является обязательным компонентом учебного плана бакалаврской программы ВШМ СПбГУ.

10.3.2. Производственная практика предусмотрена учебным планом бакалаврской программы для студентов четвертого года обучения.

10.3.3. Основным документом по организации и проведению практики является программа практики. Программа практики разрабатывается, принимается и утверждается в соответствии с Порядком проведения внутренней экспертизы программ учебных дисциплин и программ практик СПбГУ.

10.3.4. Организацию, контроль прохождения производственной практики, а также распределение студентов в организации прохождения практик осуществляет Центр карьер ВШМ СПбГУ.

10.3.5. Студенты обязаны проходить производственную практику строго в соответствии с распределением мест в компаниях/организациях, предоставленным Центром карьер ВШМ СПбГУ.

10.3.6. Производственная практика осуществляется на основе договоров между СПбГУ с третьими лицами. Договор о прохождении практики заключается по результатам прохождения студентами конкурсного отбора на предприятии, в учреждении и организации и не позднее 1 месяца до начала практики, на срок не более 8 недель и является основанием для официального направления на производственную практику в компанию (организацию).

10.3.7. С момента зачисления студентов в период производственной практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

10.3.8. На период прохождения производственной практики на основании договора о прохождении практики, за студентом закрепляется руководитель практики от принимающей организации, как правило, руководитель подразделения, в котором студент проходит практику. По окончании ознакомительной практики руководитель практики от принимающей организации готовит отзыв о работе студента.

10.3.9. По окончании производственной практики студент представляет отчет в письменной форме, согласно установленного образца, а также отзыв принимающей организации в Центр карьер в порядке и в сроки, предусмотренные программой практики и Положением о практиках ВШМ СПбГУ.

10.3.10. Аттестация студента по результатам прохождения производственной практики проводится в форме зачета и осуществляется на основании представленного отчета и отзыва руководителя практики от принимающей организации в сроки, предусмотренные учебным планом бакалаврской программы.

10.3.11. Студенты, не прошедшие производственную практику по уважительной причине, направляются на практику повторно в индивидуальном порядке. Студенты, не прошедшие практику без уважительной причины или не получившие «зачет» по производственной практике должны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном Уставом СПбГУ, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в СПбГУ и настоящими Правилами обучения.

Раздел 11. Включенное обучение иностранных студентов на бакалаврской программе ВШМ СПбГУ

11.1. Зачисление иностранных студентов на включенное обучение на период от одного до двух семестров производится на основании:

11.1.1. действующих договоров с зарубежными школами бизнеса - партнерами ВШМ СПбГУ;

11.1.2. индивидуального контракта;

11.1.3. межправительственных соглашений, по направлению уполномоченного органа.

11.2. Студенты, принятые на включенное обучение, должны не позднее, чем за неделю до начала семестра сформировать индивидуальный план обучения, с указанием перечня дисциплин, которые они планируют изучать в течение семестра.

11.3. Индивидуальный план студента включенного обучения утверждается заместителем декана по бакалаврской программе.

11.4. Студентам включенного обучения предоставляется возможность изменять перечень выбранных для изучения дисциплин в течение двух недель с момента начала занятий. В течение этого периода студенты обязаны выполнять все требования по курсам, которые они планируют изучать в течение семестра.

11.5. Студенты включенного обучения имеют право формировать индивидуальный план обучения только из дисциплин основных образовательных программ, а также изучать дисциплины учебного плана бакалаврской программы ВШМ СПбГУ, но в количестве не более двух в течение одного семестра.

11.6. По истечении двух недель с момента начала занятий студент обязан утвердить окончательный вариант индивидуального плана обучения. После этого изменения в перечень выбранных курсов не вносятся.

11.7. По итогам семестра офис бакалаврской программы готовит официальную выписку о результатах прохождения включенного обучения, содержащую перечень изученных дисциплин, их трудоемкость в кредитах ECTS и полученные результаты в соответствии с российской системой и системой ECTS. В течение двух недель после завершения промежуточной аттестации выписка направляется по месту обучения студента, проходившего включенное обучение на бакалаврской программе ВШМ СПбГУ.

Раздел 12 утрачивает силу с 01.01.2013 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.

Раздел 12. Итоговая государственная аттестация

12.1. Общие положения

12.1.1. Освоение бакалаврской программы завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

12.1.2. Итоговая государственная аттестация выпускников бакалаврской программы осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым федеральным органом управления образованием, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников СПбГУ.

12.1.3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения бакалаврской программы высшего профессионального образования. Итоговая государственная аттестация по бакалаврской программе включает защиту выпускной квалификационной работы по профилю подготовки студента.

12.1.4. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, содержащую элементы научного исследования и/или решение прикладной задачи, свидетельствующую об умении автора работать с научными и профессиональными литературными изданиями, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

12.1.5. Итоговая государственная аттестация определяет уровень подготовленности выпускников бакалаврской программы ВШМ СПбГУ к выполнению профессиональных задач и проверки достижения ими необходимых уровней общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Образовательного стандарта реализации программ высшего профессионального образования СПбГУ по направлению подготовки 080500 - «Менеджмент».

12.1.6. К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы и не имеющие академической задолженности по дисциплинам учебного плана.

12.1.7. Требования к выпускной квалификационной работе студента бакалаврской программы, правила ее оформления регламентируются Методическими указаниями по подготовке выпускной квалификационной работы на бакалаврской программе по направлению 080500 - Менеджмент, утвержденными в установленном порядке.

12.2. Подготовка выпускной квалификационной работы

12.2.1. Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) представляет собой законченное самостоятельное исследование и/или разработку, направленную на решение определенных задач в профессиональной области в соответствии с профилем подготовки. ВКР студента ВШМ СПбГУ

должна свидетельствовать о его готовности к решению практических задач, соответствующих выбранному профилю подготовки, на основе применения теоретических знаний и приобретенных профессиональных компетенций в области менеджмента.

12.2.2. Для выполнения ВКР каждому студенту назначается научный руководитель с учетом проблематики предполагаемой работы и научной специализации преподавателя. Назначение научных руководителей производится не позднее 1 октября учебного года, предшествующего году защиты ВКР. В случае необходимости кроме научного руководителя по рекомендации кафедры, на которой выполняется ВКР, офис бакалаврской программы может назначить студенту консультанта.

12.2.3. В обязанности научного руководителя входит:

- помощь студенту в формулировании темы ВКР и определении примерного содержания структурных частей работы;
- представление темы ВКР на заседании кафедры;
- систематическое консультирование студента по проблематике работы;
- консультирование студента по выбору литературы, сбору информации и т.д.;
- контроль выполнения ВКР, обсуждение со студентом промежуточных результатов работы, подготовка необходимых рекомендаций;
- участие в заседаниях кафедры, на которой выполняется ВКР, при обсуждении промежуточных результатов работы и промежуточной аттестации;
- проверка ВКР и подготовка к предварительной защите краткого письменного отзыва с заключением о соответствии (несоответствии) требованиям, предъявляемым к ВКР;
- присутствие на защите студентом преддипломной практики;
- заключительная проверка ВКР и подготовка развернутого письменного отзыва по установленной форме с заключением о соответствии (несоответствии) требованиям, предъявляемым к ВКР.

12.2.4. Научные руководители ВКР назначаются из числа преподавателей ВШМ СПбГУ (штатных или совместителей), имеющих ученую степень доктора или кандидата наук. Один преподаватель может являться руководителем не более пяти выпускных квалификационных работ студентов бакалаврской программы.

12.2.5. Офис бакалаврской программы ежегодно формирует базу данных возможных тем ВКР, представленных преподавателями по проблематике их научной и практической/консультационной деятельности, в соответствии с профилями подготовки на бакалаврской программе.

12.2.6. Студент имеет право выбора темы ВКР. При выборе темы ВКР студент имеет право:

- выбрать тему ВКР из числа представленных в текущем учебном году в списке возможных тем по профилю обучения;
- самостоятельно предложить тему ВКР с обоснованием ее целесообразности и последующим согласованием с научным руководителем и заведующим кафедрой, осуществляющей преподавание дисциплин по профилю обучения студента.

12.2.7. После выбора темы ВКР студент обращается в офис бакалаврской программы с письменным заявлением о назначении научного руководителя, в котором указывает выбранную им тему ВКР и предполагаемого научного руководителя. При получении отказа от предполагаемого научного руководителя студент может обратиться к другому преподавателю, либо в офис бакалаврской программы с просьбой о назначении научного руководителя.

12.2.8. Темы ВКР утверждаются на заседании кафедры, на которой проводится подготовка ВКР, по представлению научных руководителей не позднее 1 ноября последнего года обучения. Корректировка темы ВКР осуществляется только на основании решения кафедры по представлению научного руководителя и утверждения заведующим кафедрой. Внесение изменений в название темы ВКР не производится после защиты преддипломной практики.

12.2.9. Контроль подготовки студентом ВКР осуществляется в рамках текущей аттестации последнего года обучения.

12.3. Предварительная защита и рецензирование ВКР

12.3.1. Предварительная защита ВКР проводится в форме зачета по преддипломной практике, в ходе которого оценивается успешность прохождения студентом преддипломной практики и степень готовности работы к защите на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (далее - ГАК).

12.3.2. Для проведения предварительной защиты ВКР офис бакалаврской программы формирует комиссии в составе не менее трех преподавателей. Обязательным условием формирования комиссий по проведению предварительной защиты ВКР является присутствие в ее составе члена ГАК по профилю подготовки и преподавателя кафедры, осуществляющей преподавание дисциплин профиля бакалаврской программы. График работы Комиссий устанавливается офисом бакалаврской программы. Решение Комиссии оформляется протоколом установленной формы.

12.3.3. Дата предварительной защиты ВКР доводится до сведения студентов не позднее 2 месяцев до ее проведения.

12.3.4. Для проведения предварительной защиты студент должен представить в офис бакалаврской программы полный текст ВКР, оформленный в соответствии с установленными требованиями, краткий письменный отзыв научного руководителя с заключением о допуске к предварительной защите и подготовить мультимедийную презентацию продолжительностью не более 7 минут. В презентации должны быть отражены название ВКР, цели и задачи работы, полученные в ходе работы результаты.

12.3.5. ВКР студентов ВШМ СПбГУ подлежат обязательному рецензированию.

12.3.6. Для проведения публичной защиты ВКР назначается официальный рецензент из числа квалифицированных преподавателей и специалистов, преимущественно преподавателей ВШМ СПбГУ. Утверждение рецензентов осуществляется на заседании кафедры, на которой выполняется ВКР. Информация о назначенных рецензентах передается в офис бакалаврской программы и доводится до сведения студентов не позднее 3 дней после защиты преддипломной практики.

12.3.7. В обязанности рецензента входит:

- проверка представленной на рецензирование ВКР и подготовка развернутой письменной рецензии по установленной форме с заключением о соответствии (несоответствии) работы требованиям, предъявляемым к ВКР. Рецензия представляется в ГАК не позднее, чем за 3 дня до назначенной даты защиты ВКР;

- выставление оценки за представленную ВКР («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

12.3.8. Для рецензирования студент передает ВКР в офис бакалаврской программы три печатных экземпляра не позднее, чем за 10 дней до назначенного дня защиты на открытом заседании ГАК, с обязательной регистрацией в журнале учета ВКР. В журнале регистрации указывается дата допуска готовой ВКР к защите и дата передачи ВКР на рецензирование.

12.3.9. Наряду с печатными экземплярами ВКР студент передает в офис бакалаврской программы электронную версию для проверки ВКР на наличие контекстных совпадений с другими оригинальными источниками или прямых заимствований текста из печатных и электронных оригинальных источников (элементов плагиата). Выявленная в ВКР доля контекстных совпадений с оригинальными источниками (в процентах от объема текста ВКР) сообщается ГАК для последующего учета при выставлении оценки за ВКР.

12.4. Порядок проведения защиты и выставление оценки за ВКР

12.4.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК.

12.4.2. ВКР с письменными отзывами научного руководителя и официального рецензента представляется студентом секретарю ГАК не позднее, чем за 3 рабочих дня до назначенного срока защиты работы. Факт сдачи студентом ВКР фиксируется в журнале учёта ВКР, где указывается:

- фамилия, имя и отчество студента;
- наличие ВКР;
- наличие письменного отзыва научного руководителя по установленной форме;
- наличие письменного отзыва официального рецензента по установленной форме;
- наличие заявления об отсутствии в ВКР плагиата;
- дата сдачи ВКР и отзывов секретарю ГАК;

- подпись секретаря ГАК;
- подпись студента.

12.4.3. Студент имеет право представить секретарю ГАК дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКР (печатные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, и другие материалы).

12.4.4. Для защиты ВКР студент готовит мультимедийную презентацию результатов проведенной работы, в соответствии с требованиями, установленными по процедуре защиты Положением об итоговой государственной аттестации студентов бакалаврской программы ВШМ СПбГУ

12.4.5. Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются ГАК путем выставления оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

12.4.6. Решение ГАК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГАК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГАК или его заместителя. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты защиты объявляются студентам в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГАК.

12.4.7. Неявка студента на защиту ВКР отмечается в протоколе заседания экзаменационной комиссии словами «не явился». В случае неявки по неуважительной причине или в случае несвоевременного предоставления справки о временной нетрудоспособности (на следующий день после выздоровления) в протоколе заседания ГАК студенту проставляется оценка «неудовлетворительно».

12.4.8. Студент, не прошедший защиту ВКР по неуважительным причинам, отчисляется из ВШМ СПбГУ и получает по личному заявлению диплом о неполном высшем образовании. Повторная защита ВКР назначается при его восстановлении в ВШМ СПбГУ для прохождения итоговой государственной аттестации.

12.4.9. Студенту, не прошедшему защиту ВКР на заседании ГАК по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других документально подтвержденных исключительных случаях), предоставляется возможность пройти защиту без отчисления из ВШМ СПбГУ. Дополнительная защита ВКР организуется в сроки не позднее одного месяца до окончания работы государственной аттестационной комиссии.

12.4.10. Решением ГАК могут быть отмечены работы, представляющие теоретическую либо практическую значимость. ВКР (или ее разделы) может быть рекомендована ГАК к опубликованию.

12.4.11. Критерии оценки ВКР утверждаются Ученым советом ВШМ СПбГУ и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за три месяца до начала итоговой государственной аттестации.

12.4.12. При выставлении итоговой оценки ВКР учитывается оценка, выставленная рецензентом, а также оценки, выставленные за защиту каждым членом ГАК, которые включают в себя оценку презентации полученных автором результатов и оценку ответов на заданные в ходе защиты вопросы. Итоговая оценка ВКР может не совпадать с оценкой работы рецензентом.

12.4.13. Обнаружение в ВКР студента элементов плагиата (контекстуальное или прямое заимствование текста из печатных и электронных оригинальных источников, включая защищенные ранее выпускные квалификационные работ, кандидатские и докторские диссертаций без соответствующих ссылок) является основанием для выставления ГАК оценки «неудовлетворительно».