

## **Правила обучения по основным образовательным программам первого высшего профессионального образования студентов факультета психологии СПбГУ**

Настоящие Правила обучения по основным образовательным программам первого высшего профессионального образования студентов факультета психологии СПбГУ (далее - Правила обучения) приняты Ученым Советом факультета психологии (протокол № 06 от «19» июня 2008 г.) в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в СПбГУ (утвержденным приказом ректора от 24.03.2008 г. № 352/1).

### *Раздел 1 утрачивает силу с 01.10.2012 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.*

#### 1. Промежуточная аттестация студентов.

1.1. К сдаче зачетов допускаются все студенты.

1.2. Форма и порядок проведения зачета, система и критерии оценивания устанавливаются программой учебной дисциплины, которая утверждается в установленном в университете порядке.

1.3. Зачет проводится непосредственно по завершению изучения дисциплины и до начала экзаменационной сессии.

1.4. На заочном отделении зачеты и экзамены по учебным дисциплинам проводятся в сроки экзаменационной сессии в соответствии с учебными и рабочими планами. Расписание занятий и промежуточной аттестации на текущую сессию утверждается распоряжением декана.

1.5. Аттестация курсовых работ проводится в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

1.6. Аттестация по всем видам практик, кроме учебно-ознакомительной, проводится в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

1.7. Экзамен проводится в объеме, установленном программой учебной дисциплины, которая утверждается в установленном в университете порядке. К сдаче экзамена допускаются студенты, выполнившие все требования программы по данной дисциплине.

1.8. Форма экзамена и критерии оценивания разрабатываются преподавателем, обеспечивающим данную дисциплину и отражаются в программе учебной дисциплины. Программа рассматривается на заседании кафедры и Методической комиссии факультета с последующим утверждением на Ученом совете факультета.

1.9. Экзаменатор перед началом экзамена собирает зачетные книжки, проверяет наличие штампа «к сессии допущен», который проставляется в зачетные книжки студентов при условии сдачи всех зачетов в соответствии с перечнем, утвержденным приказом декана. В отношении отсутствующих студентов в экзаменационной ведомости проставляется отметка «не явился». В отношении студентов, не выполнивших все требования программы учебной дисциплины или не допущенных деканатом, в экзаменационной ведомости проставляется отметка «не допущен».

1.10. Сроки промежуточной аттестация для студентов заочной формы обучения устанавливаются в соответствии с учебным и рабочим планом и утверждаются приказом ректора.

1.11. Студенты, не явившиеся на учебные занятия или не проходившие промежуточную аттестацию по уважительной причине, обязаны уведомить администрацию факультета (лично, по телефону или в письменном виде) в момент возникновения обстоятельств. По завершению данных обстоятельств необходимо предоставить документ установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.) в деканат не позднее следующего рабочего дня после выдачи, зарегистрирован и храниться в личном деле студента. В исключительных случаях, когда студент не мог произвести необходимое уведомление по объективным обстоятельствам, декан вправе принять решение о допуске студента к аттестации на основании представленных документов.

***Раздел 2 утрачивает силу с 01.10.2012 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.***

**2. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации.**

2.1. Пересдача зачета (повторная сдача) на очном и очно-заочном отделении допускается не более двух раз до начала экзаменационной сессии. На заочном отделении пересдача зачетов в рамках сессии допускается не более двух раз.

2.2. Повторная сдача зачетов по дисциплинам учебного плана (кроме дисциплин учебного плана специализации), проводится по дополнительной ведомости в соответствии с расписанием зачетной недели, утвержденным распоряжением декана, после окончания освоения всего учебного материала и до начала экзаменационной сессии. На заочном отделении повторная сдача всех зачетов проводится по экзаменационным направлениям с подписью декана (заместителя декана) факультета.

2.3. Повторная сдача зачетов по дисциплинам учебного плана специализаций осуществляется по экзаменационным направлениям с подписью декана (заместителя декана) факультета в консультативные часы преподавателя, обеспечивающего данную дисциплину, но не позднее начала экзаменационной сессии.

2.4. Студент, получивший по результатам повторной сдачи зачета оценку «незачтено», вправе пересдавать этот зачет только аттестационной комиссии, которая формируется не менее чем из трех преподавателей и возглавляется, как правило, заведующим кафедрой, с возможным участием декана (заместителя декана, помощника декана, методиста). Состав комиссии, дата, место и время проведения зачета утверждается распоряжением декана по представлению зам. декана по учебной работе.

2.5. Предельным сроком получения зачета является дата проведения зачета аттестационной комиссией, за исключением студентов, указанных в п. 2.9., настоящих Правил. Дата проведения зачета аттестационной комиссией назначается не позднее дня, предшествующего проведению третьего экзамена по расписанию экзаменационной сессии. На заочном отделении пересдача зачета аттестационной комиссии проводится в сроки дополнительной сессии.

2.6. Результаты работы комиссии оформляются протоколом и являются окончательными. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» или «незачтено» при пересдаче аттестационной комиссии, отчисляется за академическую неуспеваемость.

2.7. Академическая задолженность студентами, получившими в сессию не более 2-х неудовлетворительных оценок, ликвидируется во время дополнительной сессии по расписанию, утвержденному деканом.

2.8. Студенты, получившие неудовлетворительные оценки (не явившиеся на экзамен без уважительной причины) более чем по 2-м дисциплинам, отчисляются до окончания текущей сессии.

2.9. Академическая задолженность по экзаменам и зачетам во время промежуточной аттестации, возникшая по уважительным причинам, подтвержденная документом установленного образца, ликвидируется студентом в сроки, установленные приказом (распоряжением) декана.

2.10. Студенты, обучающиеся на договорной (платной) основе, проходят промежуточную аттестацию, ликвидируют академическую задолженность на общих основаниях, установленных для студентов факультета, обучающихся за счет средств федерального бюджета.

***Раздел 3 утрачивает силу с 01.09.2012 в связи с принятием Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.***

### 3. Порядок досрочной сдачи отдельных экзаменов.

3.1. Основаниями для досрочной сдачи отдельных экзаменов являются:

- 1) участие студента в исследовательской или практической работе по специальности (направлению) при условии, если это связано с учебным процессом, имеет целью профессиональную подготовку обучающегося и планируется в срок проведения плановых экзаменов;
- 2) стационарное лечение;
- 3) обстоятельства иного характера, делающие невозможным нахождение студента на факультете и сдачу им экзаменов в плановый период проведения экзаменационной сессии.

### 3.2. Порядок предоставления права досрочной сдачи отдельных экзаменов.

3.2.1. Право на досрочную сдачу отдельных экзаменов, в связи с участием в исследовательской или практической работе, имеют студенты третьего курса очного отделения (четвертого курса очно-заочного и заочного отделения) и старше, сдавшие предыдущую сессию на «хорошо» и «отлично».

3.2.2. Для разрешения досрочной сдачи, студент подает Заявление на имя декана факультета и документальное подтверждение:

- в связи с участием в исследовательской и практической работе - официальный документ принимающей организации за подписью ответственного лица;
- в связи с планируемым стационарным лечением, проведением медицинской операции, - заверенная медицинская справка о необходимости стационарного лечения или планируемой операции;
- при иных обстоятельствах, связанных с невозможностью пребывания студента на факультете и сдачи им экзаменов в период плановой сессии, - основанием для принятия решения являются обстоятельства, изложенные в заявлении и подтвержденные документально по требованию.

3.2.3. Подача документов осуществляется, в общем порядке, после сдачи всех зачетов, но не позднее начала экзаменационной сессии.

3.2.4. Решение о предоставлении права на досрочную сдачу отдельных экзаменов принимается деканом (зам. декана).

3.2.5. Сроки досрочной сдачи отдельных экзаменов оформляются индивидуальным графиком с визой заведующего кафедрой и научного руководителя на основании предоставленных документов, который утверждается распоряжением декана.

4. Студенты, успевающие на «хорошо» и «отлично», могут обучаться, сдавать экзамены и зачеты по дисциплинам, читаемым в университете, но не входящим в учебный план по данной специальности (направлению) и не дающим возможность получения дополнительной специализации. Заявление визируется заместителем декана по учебной работе факультета психологии, преподавателем, обеспечивающим данный предмет и заместителем декана по учебной работе соответствующего факультета. По личному заявлению, результаты этой аттестации вносятся в направление, зачетную книжку и в приложение к диплому. Личное заявление студента подается в начале учебного семестра, не позднее начала занятий по данной дисциплине.

5. Надлежащими формами доведения информации до сведения студентов являются:

- а) вывешивание приказов, расписаний и иных документов на соответствующих стендах факультета;
- в) размещение информации на web-сайте факультета.