



*Работа у нас – это:*

- *Уникальная возможность общения с профессионалами лингвистики и носителями языка;*
- *Интересная работа с компаниями международного уровня;*
- *Слаженная и интересная команда.*

## **МЕНЕДЖЕР ПО ПРОДАЖАМ** (письменные переводы)



### **Задачи:**

- Поиск и привлечение потенциальных клиентов;
- Проведение переговоров с клиентами, участие во встречах и выставках;
- Заключение договоров с клиентами;
- Сопровождение заказов.

### **Требования:**

- *Личные качества:* ответственность, внимательность, позитивность;
- *Навыки и знания:* грамотная и последовательная речь, навыки поддержания контакта с клиентом, владение английским языком будет Вашим преимуществом;
- *Общие требования:* высшее / неоконченное высшее образование, желание работать с клиентами, нацеленность на результат, ориентация на профессиональное развитие и карьерный рост.

### **Мы предлагаем:**

- Официальное оформление;
- Зарботная плата: оклад + %;
- График работы: 5/2, 10.00 – 19.00;
- Удобное месторасположение офиса: рядом с м. Сенная/Садовая/Спасская;
- Внутреннее и внешнее обучение, система наставничества;
- Перспективы карьерного и профессионального роста;
- Корпоративные мероприятия.

Контакты: тел. 8 812 200 43 00; e-mail: [hrmanager@egotranslating.ru](mailto:hrmanager@egotranslating.ru)